

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr: RPWM.11.01.01-IZ.00-28-001/18

I. Zmiany w treści Regulaminu konkursu:

Lp.	Rozdział/Podrozdział Regulaminu, którego dotyczy zmiana	Przed zmianą	Po zmianie
Rozdział II Podstawowe informacje o konkursie			
1	Rozdział II Podstawowe informacje o konkursie Podrozdział 2.4. Termin, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie	Zmiana dotyczy terminu naboru I rundy, umieszczonych w tabeli: Wnioski złożone w I rundzie od 28.02.2018 r. do 28.03.2018 r., będą podlegały ocenie od dnia 29.03.2018 r. Planowany termin rozstrzygnięcia lipiec 2018 r.	Zapis otrzymuje brzmienie: Wnioski złożone w I rundzie od 28.02.2018 r. do 04.04.2018 r., będą podlegały ocenie od dnia 05.04.2018 r. Planowany termin rozstrzygnięcia lipiec 2018 r.
2	Rozdział II Podstawowe informacje o konkursie Podrozdział 2.4. Termin, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie	Przybliżone terminy oceny wniosków w poszczególnych rundach wykazano w rozdziale 6.2 Regulaminu konkursu.	Usunięto zapis
Rozdział III Zasady konkursu			
3	Rozdział III Zasady konkursu Podrozdział 3.2. Typ projektu	Do instrumentów/usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze: a) <u>społecznym</u> , których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności	Do instrumentów/usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze: a) <u>społecznym</u> , których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności

		<p>społecznej realizowanym poprzez m.in. organizację i finansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajęć umożliwiających rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, – poradnictwa*, – wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych, – treningów kompetencji i umiejętności społecznych umożliwiających powrót do życia społecznego, – usług wspierających animację lokalną, w tym kosztów zatrudnienia animatora lokalnego, lidera klubu, streetworkera; <p>b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy realizowanym poprzez m.in. organizację i sfinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aktywizacji zawodowej osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem m.in. doradcy zawodowego, trenera pracy, coacha, asystenta osoby niepełnosprawnej, – poradnictwa*, – wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji zawodowych umożliwiających powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową, – staży, – praktyk zawodowych, 	<p>społecznej realizowanym poprzez m.in. organizację i finansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajęć umożliwiających rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, – poradnictwa*, – wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych, – treningów kompetencji i umiejętności społecznych umożliwiających powrót do życia społecznego, – usług wspierających animację lokalną, w tym kosztów zatrudnienia animatora lokalnego, lidera klubu, streetworkera; <p>b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy realizowanym poprzez m.in. organizację i sfinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aktywizacji zawodowej osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem m.in. doradcy zawodowego, trenera pracy, coacha, asystenta osoby niepełnosprawnej, – poradnictwa*, – wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji zawodowych umożliwiających powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową, – staży, – praktyk zawodowych,
--	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> – uczestnictwa w zajęciach CIS, KIS lub reintegracji zawodowej u pracodawcy; <p>c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy realizowanym poprzez m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia lub zajęć w ramach kształcenia ustawicznego, mających na celu uzyskanie zawodu lub przygotowania zawodowego, – zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji, umiejętności zawodowych (np. kursy i szkolenia zawodowe), – usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. brokera edukacyjnego); <p>d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy realizowanym m.in. poprzez skierowanie i sfinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, – finansowanie kosztów badań lekarskich związanych z podjęciem zatrudnienia. 	<ul style="list-style-type: none"> – uczestnictwa w zajęciach CIS, KIS lub reintegracji zawodowej u pracodawcy, – kursy i szkolenia zawodowe. <p>c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy realizowanym poprzez m.in. skierowanie i sfinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia lub zajęć w ramach kształcenia ustawicznego, mających na celu uzyskanie zawodu lub przygotowania zawodowego, – usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. brokera edukacyjnego); <p>d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy realizowanym m.in. poprzez skierowanie i sfinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, – finansowanie kosztów badań lekarskich związanych z podjęciem zatrudnienia.
4	<p>Rozdział III Zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.2. Typ projektu</p>	<p>TYP 2 Wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym poprzez finansowanie funkcjonowania podmiotów integracji społecznej tj. CIS, KIS, ZAZ oraz podmioty działające na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej (których</p>	<p>TYP 2 Wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym poprzez finansowanie funkcjonowania podmiotów integracji społecznej tj. CIS, KIS, ZAZ, WTZ oraz podmioty działające na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej</p>

		podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza), z wyjątkiem WTZ.	(których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza).
5	<p>Rozdział III Zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.5 Grupa docelowa konkursu i miejsce realizacji projektu</p>	<p>TYP 1 Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia stanowią:</p> <p>1. Osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób (tzw. oddalonych od rynku pracy) mieszkające poza MOF Olsztyna oraz MOF Ełku – są to uczestnicy projektu.</p> <p>2. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego objętych wsparciem). Osoby będące otoczeniem uczestników projektu muszą również zamieszkiwać poza terenem MOF Olsztyna oraz MOF Ełku.</p>	<p>TYP 1 Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia stanowią:</p> <p>1. Uczestnicy projektu – osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego, w tym osoby bezrobotne, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mieszkające poza MOF Olsztyna oraz MOF Ełku. <p>2. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego objętych wsparciem). Osoby będące otoczeniem uczestników projektu muszą również zamieszkiwać poza terenem MOF Olsztyna oraz MOF Ełku.</p>
6	<p>Rozdział III Zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.5 Grupa docelowa konkursu i miejsce realizacji projektu</p>	<p>TYP 2 Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia stanowią:</p> <p>1. Osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób</p>	<p>TYP 2 Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia stanowią:</p> <p>1. Uczestnicy projektu – osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego w tym osoby bezrobotne, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność</p>

		<p>(tzw. oddalonych od rynku pracy) mieszkające poza MOF Ełku – są to uczestnicy projektu.</p> <p>2. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego objętych wsparciem). Osoby będące otoczeniem uczestników projektu muszą również zamieszkiwać poza terenem <u>MOF Ełku</u>.</p>	<p>zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym:</p> <p>➤ mieszkające poza terytorium MOF Ełku.</p> <p>2. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego objętych wsparciem). Osoby będące otoczeniem uczestników projektu muszą również zamieszkiwać poza terenem <u>MOF Ełku</u>.</p>
7	<p>Rozdział III Zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.5.3 Główne zasady horyzontalne</p>	<p>Zgodnie z załącznikiem nr 10 do Regulaminu: zasada równości szans kobiet i mężczyzn (w oparciu o standard minimum) polega na ocenie zerojedynkowej „tak” albo „nie” bez możliwości skorzystania z dodatkowych wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.</p>	Usunięto zapis
8	<p>Rozdział III zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</p>	<p>3. Projekty realizowane przez OPS (dotyczy PCPR jeśli realizuje również funkcje OPS) obejmują wsparciem osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub bezrobotne, dla których ustalono III profil pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku wsparcia osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil pomocy wsparcie odbywa się poprzez (dotyczy 1 i 2 typu projektu):</p> <p>a) realizację działań z zakresu integracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, lub</p>	<p>3. Projekty realizowane przez OPS (zadania PCPR w miastach na prawach powiatu realizują miejskie OPS, które mogą być nazwane „miejskimi ośrodkami pomocy rodzinie” MOPR) obejmują wsparciem osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie integracji społecznej. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)</p>

		<p>b) realizację programu specjalnego, lub</p> <p>c) realizację projektu socjalnego z obowiązkowym zastosowaniem usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, lub</p> <p>d) kontrakt socjalny z obowiązkowym zastosowaniem usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, lub</p> <p>e) program aktywności lokalnej z obowiązkowym zastosowaniem usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.</p>	
9	<p>Rozdział III zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</p>	<p>7. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji. Praca socjalna jest traktowana jako instrument aktywnej integracji o charakterze społecznym. Projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie są wybierane do dofinansowania. (dotyczy 1 typu projektu).</p>	<p>7. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji. Praca socjalna jest traktowana jako usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym. Projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie są wybierane do dofinansowania. (dotyczy 1 typu projektu)</p>
10	<p>Rozdział III zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</p>	<p>8. Uczestnicy projektu, którzy nie mają przypisanego profilu, po zakończeniu projektu obligatorycznie zostaną przypisani do profilu ustalonego przez Powiatowy Urząd Pracy, o ile mogą podlegać takiej rejestracji. (dotyczy 1 i 2 typu projektu).</p>	Usunięto zapis
11	<p>Rozdział III zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia</p>	<p>9. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami odbywa się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykorzystanie usług aktywnej integracji (np. wsparcie w zakresie przygotowania do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub 	<p>8. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami odbywa się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykorzystanie usług aktywnej integracji (np. wsparcie w zakresie przygotowania do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub

	wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej	<p>podjęcia zatrudnienia realizowanego przez środowiskowe domy samopomocy, usługi asystenckie, usługi trenera pracy lub inne usługi umożliwiające uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia i nabywania nowych umiejętności społecznych i zawodowych, pozwalających uzyskać i utrzymać zatrudnienie, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia), (dotyczy 1 i 2 typu projektu);</p> <ul style="list-style-type: none"> • usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS, (dotyczy 1 i 2 typu projektu); • wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach ZAZ (np. usług asystenckich, usługi trenera pracy lub innych usług umożliwiających uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia i nabywania nowych umiejętności społecznych i zawodowych, pozwalających uzyskać i utrzymać zatrudnienie, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia). (dotyczy 2 typu projektu) 	<p>podjęcia zatrudnienia realizowanego przez środowiskowe domy samopomocy, usługi asystenckie, usługi trenera pracy lub inne usługi umożliwiające uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia) (dotyczy 1 i 2 typu projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS, (dotyczy 1 i 2 typu projektu) • wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach WTZ i ZAZ (np. usług asystenckich, usługi trenera pracy lub innych usług umożliwiających uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia). (dotyczy 2 typu projektu)
12	Rozdział III zasady konkursu Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej	Brak zapisu	9. Ze środków EFS nie są tworzone nowe WTZ. (dotyczy 2 typu projektu)
13	Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej	10. Ze środków EFS nie mogą być tworzone nowe ZAZ (dotyczy 1 i 2 typu projektu).	10. Ze środków EFS nie mogą być tworzone nowe ZAZ. (dotyczy 2 typu projektu)

14	<p>Rozdział III zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</p>	<p>11. Wsparcie w ramach ZAZ odbywa się poprzez (dotyczy 2 typu projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ, z możliwością objęcia tych osób usługami aktywnej integracji; okres zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu; okres może być krótszy, wyłącznie, o ile osoba z niepełnosprawnością podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ, ➤ wsparcie osób z niepełnosprawnościami dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji ukierunkowaną na przygotowanie osób zatrudnionych w ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ: na otwartym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej; Istnieje możliwość wsparcia dla osób zatrudnionych w ZAZ usługami asystenckimi oraz usługami trenera pracy, umożliwiającymi uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia. 	Usunięto zapis
15	<p>Rozdział III zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze</p>	<p>12. W celu zwiększenia zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, istnieje możliwość realizacji działań wspierających tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością,</p>	<p>11. W celu zwiększenia zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, istnieje możliwość realizacji działań wspierających tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością,</p>

	szczegółowego opisu osi priorytetowej	dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami mogą być realizowane wyłącznie jako element kompleksowych projektów obejmujących również aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami (dotyczy 1 i 2 typu projektu).	dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami mogą być realizowane wyłącznie jako element kompleksowych projektów obejmujących również aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)
16	Rozdział III zasady konkursu Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej	13. Turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji. Kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością może być jednak uznana za wkład własny do projektu. (dotyczy 1 i 2 typu projektu).	12. Turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji. Kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością może być jednak uznana za wkład własny do projektu. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)
17	Rozdział III zasady konkursu Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej	14. Efektem szkolenia/kursu będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży (definicje kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji wykazano w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020). (dotyczy 1 i 2 typu projektu).	13. Efektem szkolenia/kursu będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży (definicje kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji wykazano w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)
18	Rozdział III zasady konkursu	15. Wnioskodawca współpracuje z OWES w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy w PES. (dotyczy 1 i 2 typu projektu).	14. Wnioskodawca współpracuje z OWES w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy w PES. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)

	Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej		
19	Rozdział III zasady konkursu Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej	16. Preferowane do wsparcia są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 (współwystępowanie różnych przesłanek) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)	15. Preferowane do wsparcia są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 (współwystępowanie różnych przesłanek) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)
20	Rozdział III zasady konkursu Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej	17. Projekty nie mogą być skoncentrowane na wsparciu dzieci (osoby poniżej 18 roku życia), z wyłączeniem projektów dedykowanych osobom (dotyczy 1 i 2 typu projektu): a) wspieranym w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; b) będącym w pieczy zastępczej i opuszczającym tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; c) nieletnim, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26	16. Projekty nie mogą być skoncentrowane na wsparciu dzieci (osoby poniżej 18. roku życia), z wyłączeniem projektów przeznaczonych dla osób: (dotyczy 1 i 2 typu projektu) a) wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; b) przebywających w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; c) nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26

		<p>października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;</p> <p>d) przebywającym w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p>	<p>października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;</p> <p>d) przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii i specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p>
21	<p>Rozdział III zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.6 Limity i ograniczenia wynikające ze szczegółowego opisu osi priorytetowej</p>	Brak zapisu	17. Projekty pozakonkursowe Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie obligatoryjnie są realizowane w partnerstwie.
22	<p>Rozdział III Zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.7 Warunki udzielania wsparcia</p>	<p>Zgodnie z kryteriami wyboru projektów dotyczącymi niniejszego konkursu (w ramach kryteriów merytorycznych – specyficznych obligatoryjnych) aby uzyskać dofinansowanie <u>projekt musi spełniać poniższe kryteria</u> (dotyczy 1 i 2 typu projektu:</p>	<p>Zgodnie z kryteriami wyboru projektów dotyczącymi niniejszego konkursu (w ramach kryteriów merytorycznych – specyficznych obligatoryjnych) aby uzyskać dofinansowanie <u>projekt musi spełniać poniższe kryteria:</u></p>
23	<p>Rozdział III Zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.7 Warunki udzielania wsparcia</p>	„Projekt przewiduje informowanie właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie o projekcie i udzielonych formach wsparcia.”	„Projekt przewiduje informowanie właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie lub powiatowych urzędów pracy o projekcie i udzielonych formach wsparcia.”
24	<p>Rozdział III Zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.7 Warunki udzielania wsparcia</p>	<p>„Wskaźnik efektywności społecznej wynosi co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – 34%, 	<p>„Wskaźnik efektywności społecznej wynosi co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami – 34%,

		<ul style="list-style-type: none"> • w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, o ile przewiduje udział takich osób – 34%.” 	<ul style="list-style-type: none"> • w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – 34%.”
25	Rozdział III Zasady konkursu Podrozdział 3.7 Warunki udzielania wsparcia	<p>„Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wynosi co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – 22%, • w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, o ile przewiduje udział takich osób – 12%.” 	<p>„Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wynosi co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami – 12%, • w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – 25%.”
26	Rozdział III Zasady konkursu Podrozdział 3.7 Warunki udzielania wsparcia	<p>TYP 1 i TYP 2 Podstawowe informacje dotyczące wsparcia</p> <p>1. W przypadku zastosowania instrumentów aktywnej integracji wobec danej osoby sfinansowaniu mogą podlegać również:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (na czas realizacji zajęć), poniesione przez osobę będącą uczestnikiem zajęć lub koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi osób będących uczestnikami zajęć, b) koszty dojazdów uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z usług aktywnej integracji, a w przypadku uczestników z niepełnosprawnościami 	<p>TYP 1 i TYP 2 Podstawowe informacje dotyczące wsparcia</p> <p>1. W przypadku zastosowania instrumentów aktywnej integracji wobec danej osoby sfinansowaniu mogą podlegać również:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (na czas realizacji zajęć), poniesione przez osobę będącą uczestnikiem zajęć lub koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi osób będących uczestnikami zajęć, b) koszty dojazdów uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z usług aktywnej integracji, a w przypadku uczestników z niepełnosprawnościami (ze znacznym i umiarkowanym stopniem

		<p>(ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) również ich opiekunów, związane z uczestnictwem w kursach, poradnictwie, szkoleniach, konsultacjach i innych zajęciach związanych z realizacją projektu,</p> <p>c) koszty wyżywienia uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z usług aktywnej integracji, a w przypadku uczestników z niepełnosprawnościami (ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) także ich opiekunów podczas zajęć wynikających z zaplanowanej ścieżki reintegracji,</p> <p>d) koszty badań lekarskich w związku z podjęciem zatrudnienia,</p> <p>e) koszty ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników projektu.</p> <p>2. Usługi aktywnej integracji mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do osoby), rodzinnego (adresowanego do rodziny) oraz środowiskowego (adresowanego do określonego środowiska).</p> <p>3. W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do realizacji celów usług aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie</p>	<p>niepełnosprawności) również ich opiekunów, związane z uczestnictwem w kursach, poradnictwie, szkoleniach, konsultacjach i innych zajęciach związanych z realizacją projektu,</p> <p>c) koszty wyżywienia uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z usług aktywnej integracji, a w przypadku uczestników z niepełnosprawnościami (ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) także ich opiekunów podczas zajęć wynikających z zaplanowanej ścieżki reintegracji,</p> <p>d) koszty badań lekarskich w związku z podjęciem zatrudnienia,</p> <p>e) koszty ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników projektu.</p> <p>2. Usługi aktywnej integracji mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do osoby), rodzinnego (adresowanego do rodziny) oraz środowiskowego (adresowanego do określonego środowiska).</p> <p>3. W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do realizacji celów usług aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej</p>
--	--	---	--

		<p>na rozwijaniu usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.</p>	<p>potrzebach, a nie na rozwijaniu usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.</p> <p>4. Wsparcie w ramach ZAZ odbywa się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ, z możliwością objęcia tych osób usługami aktywnej integracji; okres zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu; okres może być krótszy, wyłącznie w sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnością podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ; b) wsparcie osób z niepełnosprawnościami dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji ukierunkowaną na przygotowanie osób zatrudnionych w ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ: na otwartym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej; istnieje możliwość wsparcia dla osób zatrudnionych w ZAZ usługami asystenckimi oraz usługami trenera pracy, umożliwiającymi uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia. <p>5. Wsparcie w ramach WTZ odbywa się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wsparcie usługami aktywnej integracji nowych osób w istniejących WTZ; b) wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji obowiązkowo ukierunkowaną
--	--	--	--

			<p>na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej; istnieje możliwość wsparcia uczestników WTZ usługami asystenckimi oraz usługami trenera pracy, umożliwiającymi uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia, umożliwia także realizację praktyk lub staży dla uczestników WTZ.</p>
27	<p>Rozdział III Zasady konkursu Podrozdział 3.9.1 Wskaźniki produktu, rezultatu oraz wskaźniki horyzontalne</p>	<p>Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym została wykazana w Podrozdziale 1.1 Regulaminu.</p> <p>Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów następuje poprzez potwierdzenie/weryfikację statusu:</p> <p>a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p>b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p>	<p>Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym została wykazana w Podrozdziale 1.1 Regulaminu.</p> <p>Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów następuje poprzez potwierdzenie/weryfikację statusu:</p> <p>a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p>b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności</p>

		<p>c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p>d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich – zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;</p> <p>e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) – zaświadczenie z ośrodka wychowawczego /młodzieżowego / socjoterapii;</p>	<p>za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p>c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p>d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich – zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;</p> <p>e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie</p>
--	--	---	--

		<p>f) osoby z niepełnosprawnością – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;</p> <p>g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p>h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – zaświadczenie z urzędu pracy.</p> <p>i) osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia – zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p>j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p>	<p>oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) – zaświadczenie z ośrodka wychowawczego /młodzieżowego / socjoterapii;</p> <p>f) osoby z niepełnosprawnością lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;</p> <p>g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p>h) osoby niesamodzielne – zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p>i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem</p>
--	--	---	---

		<p>k) osoby korzystające z POPŻ 2014–2020 – oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.</p>	<p>o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p> <p>j) osoby korzystające z POPŻ 2014–2020 – oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.</p>
28	<p>Rozdział III Zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.9.2</p> <p>Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa</p>	<p>2. Wskaźniki efektywności społecznej i wskaźnik efektywności zatrudnieniowej mierzone są:</p> <p>a) wśród uczestników projektu względem ich sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, rozumianego zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020;</p> <p>b) wśród uczestników projektu, którzy zakończyli udział w projekcie; za zakończenie udziału w projekcie należy uznać zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie. Zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to planowane można uznać za zakończenie udziału w projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej;</p> <p>c) w stosunku do łącznej liczby uczestników projektu, którzy zakończyli udział w projekcie, w rozumieniu lit. b, i skorzystali w projekcie z usług aktywnej integracji.</p>	<p>2. Wskaźnik efektywności społecznej mierzony jest wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym lub zdrowotnym, wskaźnik efektywności zatrudnieniowej mierzony jest wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.</p>

29	<p>Rozdział III Zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.9.2</p> <p>Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa</p>	<p>We wniosku o dofinansowanie wskaźnik efektywności społecznej wykazywany jest <u>rozłącznie</u> dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (do tej grupy zaliczamy: osoby pełnosprawne oraz osoby z lekkim i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) – wskaźnik efektywności społecznej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej 34%; b) osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi – wskaźnik efektywności społecznej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej 34%. <p>Przykład 1:</p> <p>W sytuacji, gdy Wnioskodawca zakłada, iż w projekcie wezmą udział osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z lekkim i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności <u>(należące do grupy a)</u>, wówczas należy wykazać jeden wskaźnik efektywności społecznej, przy czym jego minimalna wartość musi wynosić 34%.</p> <p>Przykład 2:</p> <p>W sytuacji, gdy Wnioskodawca zakłada, iż w projekcie wezmą udział osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z lekkim i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności <u>(osoby należące do grupy a)</u> oraz osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności <u>(należące do grupy b)</u> należy wykazać dwa odrębne wskaźniki efektywności społecznej dla osób:</p>	<p>We wniosku o dofinansowanie wskaźnik efektywności społecznej wykazywany jest <u>rozłącznie</u> dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) osób z niepełnosprawnościami - wskaźnik efektywności społecznej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej 34%; b) pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wskaźnik efektywności społecznej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej 34%.
----	---	--	--

		<p>- należących do grupy a oraz</p> <p>- należących do grupy b,</p> <p>przy czym wartości dla obu wskaźników nie mogą być niższe niż 34%.</p>	
30	<p>Rozdział III Zasady konkursu</p> <p>Podrozdział 3.9.2</p> <p>Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa</p>	<p>We wniosku o dofinansowanie wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wykazywany jest <u>rozłącznie</u> dla:</p> <p>a) osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (do tej grupy zaliczamy osoby pełnosprawne oraz osoby z lekkim i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej 22%;</p> <p>b) osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej 12%.</p> <p>Przykład 1:</p> <p>W sytuacji, gdy Wnioskodawca zakłada, iż w projekcie wezmą udział osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z lekkim i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (<u>należące do grupy a</u>), wówczas należy wykazać jeden wskaźnik efektywności zatrudnieniowej, przy czym jego minimalna wartość musi wynosić 22%.</p> <p>Przykład 2:</p>	<p>We wniosku o dofinansowanie wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wykazywany jest <u>rozłącznie</u> dla:</p> <p>a) osób z niepełnosprawnościami – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej 12%</p> <p>b) pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wykazywany przez Wnioskodawcę dla tej grupy musi wynosić co najmniej 25%.</p>

		<p>W sytuacji, gdy Wnioskodawca zakłada, iż w projekcie wezmą udział osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (<u>osoby należące do grupy a</u>) oraz osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności (<u>należące do grupy b</u>) należy wykazać dwa odrębne wskaźniki efektywności zatrudnieniowej dla osób:</p> <p>- należących do grupy a oraz - należących do grupy b</p> <p>przy czym minimalna wartość wskaźnika dla osób z grupy a nie może być niższa niż 22%, a dla osób z grupy b minimalna wartość wskaźnika nie może być niższa niż 12%.</p>	
31	Rozdział III Zasady konkursu Podrozdział 3.9.2 Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa	Wartość docelowa wskaźnika - w zależności od grupy – co najmniej 22% lub 12%	Wartość docelowa wskaźnika - w zależności od grupy – co najmniej 25% lub 12%
Rozdział IV Zasady finansowania projektu			
32	Rozdział IV Zasady finansowania projektu Podrozdział 4.1 Uprozczone metody rozliczania projektu	2. Kwoty ryczałtowe – <u>w przypadku projektów o wartości wkładu publicznego niższej niż 100 000 EUR zastosowanie kwot ryczałtowych jest obligatoryjne.</u> W wyniku niezastosowania kwot ryczałtowych projekt zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej z powodu niespełnienia kryterium formalnego.	2. Kwoty ryczałtowe – <u>w przypadku projektów o wartości wkładu publicznego niższej niż 100 000 EUR zastosowanie kwot ryczałtowych jest obligatoryjne.</u> W wyniku niezastosowania kwot ryczałtowych projekt zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej z powodu niespełnienia kryterium merytorycznego.
Rozdział V Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie			
33	Rozdział V Zasady przygotowania	<ul style="list-style-type: none"> wszelkie zmiany dokonywane w dokumencie powodują zmianę sumy kontrolnej. Suma kontrolna wniosku powinna być jednakowa 	<ul style="list-style-type: none"> wszelkie zmiany dokonywane w dokumencie powodują zmianę sumy kontrolnej. Suma kontrolna wniosku powinna być jednakowa

	wniosku o dofinansowanie Podrozdział 5.3 Etapy składania wniosku o dofinansowanie z wykorzystaniem systemu LSI MAKS 2	w wersji papierowej i elektronicznej. Zgodność sum kontrolnych wersji papierowej i elektronicznej, jak również zgodność sum kontrolnych na poszczególnych stronach wniosku, jest sprawdzana na etapie weryfikacji wymogów formalnych wniosku i podlega uzupełnieniu przez Wnioskodawcę.	w wersji papierowej i elektronicznej. Zgodność sum kontrolnych wersji papierowej i elektronicznej, jak również zgodność sum kontrolnych na poszczególnych stronach wniosku, jest sprawdzana na etapie weryfikacji warunków formalnych wniosku i podlega uzupełnieniu przez Wnioskodawcę.
Rozdział VI Proces wyboru projektów			
34	Rozdział VI Proces wyboru projektów Podrozdział 6.1 Forma i etapy konkursu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena projektu dokonywana jest przez KOP, w skład której wchodzi pracownicy IOK oraz eksperci wpisani do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO na WiM na lata 2014–2020. 2. Wybór wniosku o dofinansowanie projektu składa się z następujących etapów – patrz schemat powyżej: <ol style="list-style-type: none"> a) <u>weryfikacja warunków formalnych</u> (od tego etapu nie przysługuje środek odwoławczy – istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych/ oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu); b) <u>ocena kryteriów formalnych</u> (dokonywana przez pracowników IOK będących członkami KOP), c) <u>ocena kryteriów merytorycznych</u> (dokonywana przez pracowników IOK i/lub ekspertów wpisanych do Wykazu kandydatów na ekspertów). 3. Ocena projektu polega na weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria wyboru projektów, wymienione w załączniku nr 9 i 10 do Regulaminu. 4. Po każdym etapie oceny Wnioskodawca zostanie poinformowany o jej wyniku. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena projektu dokonywana jest przez KOP, w skład której wchodzi pracownicy IOK oraz eksperci wpisani do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO na WiM na lata 2014–2020. 2. Wybór wniosku o dofinansowanie projektu składa się z następujących etapów: <ol style="list-style-type: none"> a) <u>weryfikacja warunków formalnych</u> (od tego etapu nie przysługuje środek odwoławczy – istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych/ oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu); b) <u>ocena kryteriów merytorycznych</u> (dokonywana przez pracowników IOK i/lub ekspertów wpisanych do Wykazu kandydatów na ekspertów). 3. Ocena projektu polega na weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria wyboru projektów, wymienione w załączniku nr 8 do Regulaminu. 4. Po weryfikacji warunków formalnych oraz po ocenie merytorycznej Wnioskodawca zostanie poinformowany o ich wynikach. 5. Od negatywnej oceny merytorycznej projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu, zgodnie z rozdziałem VII Regulaminu.

		<p>5. Od negatywnej oceny projektu na każdym etapie oceny, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu, zgodnie z rozdziałem VII Regulaminu.</p> <p>6. Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia na każdym etapie oceny o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania.</p>	<p>6. Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia na etapie weryfikacji warunków formalnych oraz oceny merytorycznej o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania.</p>
35	<p>Rozdział VI Proces wyboru projektów</p> <p>Podrozdział 6.2 Weryfikacja warunków formalnych</p>	<p>5. Jeśli w wyniku weryfikacji warunków formalnych stwierdzono, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wniosek o dofinansowanie projektu spełnia warunki formalne – przekazywany jest do oceny formalnej; b) Wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia warunków formalnych – Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od daty: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną (e-mail) – termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania; ▪ w przypadku wezwania przekazanego na piśmie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – termin liczy się od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia. 	<p>5. Jeśli w wyniku weryfikacji warunków formalnych stwierdzono, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wniosek o dofinansowanie projektu spełnia warunki formalne – przekazywany jest do oceny merytorycznej; b) Wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia warunków formalnych – Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od daty: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną (e-mail) – termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania; ▪ w przypadku wezwania przekazanego na piśmie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – termin liczy się od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia.

		W przypadku oczywistej omyłki IOK dopuszcza możliwość jej poprawy z urzędu (informując o tym Wnioskodawcę drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie).	W przypadku oczywistej omyłki IOK dopuszcza możliwość jej poprawy z urzędu (informując o tym Wnioskodawcę drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie).
36	Rozdział VI Proces wyboru projektów Podrozdział 6.3 Ocena formalna wniosku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocenie formalnej podlega każdy wniosek o dofinansowanie projektu, który przeszedł pozytywną weryfikację warunków formalnych. Jeśli na etapie oceny formalnej oceniający stwierdzą, że wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia warunków formalnych, jest on przekazywany do ponownej weryfikacji warunków formalnych. Ponowna weryfikacja dokonywana jest w ciągu 5 dni od daty podpisania Karty oceny formalnej na warunkach określonych w Podrozdziale 6.2 Regulaminu. 2. Ocena formalna polega na stwierdzeniu, czy wniosek o dofinansowanie projektu spełnia kryteria formalne wyboru projektu. 3. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie Karty oceny kryteriów formalnych projektu konkursowego (załącznik nr 6 do Regulaminu). 4. Kryteria formalne zawarte są w załączniku nr 9 do Regulaminu. 5. Termin na dokonanie oceny formalnej wynosi 21 dni od zakończenia weryfikacji warunków formalnych, rozumianej jako akceptacja listy wniosków o dofinansowanie projektów, które uzyskały pozytywny wynik weryfikacji warunków formalnych, przez Przewodniczącego KOP. W uzasadnionych przypadkach IOK może wydłużyć ten termin decyzją Przewodniczącego 	Usunięto zapis

		<p>KOP, o czym niezwłocznie informuje na stronie internetowej RPO WiM 2014-2020.</p> <p>6. Ocena formalna przeprowadzana jest przez dwóch pracowników IOK powołanych w skład KOP, na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu i dołączonych do niego załączników.</p> <p>7. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki IOK może poprawić ją z urzędu (informując o tym Wnioskodawcę drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie) albo wzywa Wnioskodawcę do jej poprawienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną (e-mail) – termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania; • w przypadku wezwania przekazanego na piśmie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – termin liczy się od dnia doręczenia wezwania. <p>8. Termin na poprawienie oczywistej omyłki uznaje się za zachowany (zgodnie z art. 57 § 5 KPA), jeżeli przed jego upływem poprawiony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej został w szczególności:</p> <p>a) nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;</p>	
--	--	--	--

		<p>b) złożony osobiście.</p> <p>9. Jeżeli oceniający stwierdzi, że projekt nie spełnia kryteriów formalnych oceny projektów, odnotowuje ten fakt na Karcie oceny kryteriów formalnych oraz uzasadnia swoje stanowisko.</p> <p>10. W przypadku wystąpienia rozbieżności między oceniającymi, przewodniczący KOP rozstrzyga je lub podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia. Decyzja przewodniczącego jest dokumentowana w protokole z prac KOP.</p> <p>11. Projekt, który nie spełni co najmniej jednego kryterium formalnego, otrzymuje ocenę negatywną.</p> <p>12. W ciągu 5 dni od dnia dokonania oceny kryteriów formalnych, Wnioskodawca jest informowany formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru o negatywnym wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o prawie wniesienia protestu.</p> <p>13. Po etapie oceny formalnej IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej.</p> <p>14. Projekt, który spełnia wszystkie kryteria formalne, przekazywany jest do oceny merytorycznej.</p>	
37	<p>Rozdział VI Proces wyboru projektów</p> <p>Podrozdział 6.4 Ocena merytoryczna wniosku</p>	<p>1. Ocenie merytorycznej podlega każdy projekt, który spełnił wszystkie kryteria formalne. Jeśli w trakcie oceny merytorycznej, oceniający stwierdzi, że wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia warunków formalnych bądź kryteriów formalnych,</p>	<p>1. Ocenie merytorycznej podlega każdy projekt, który spełnił wszystkie warunki formalne. Jeśli w trakcie oceny merytorycznej, oceniający stwierdzi, że wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia warunków formalnych przekazuje wniosek</p>

		<p>przekazuje wniosek o dofinansowanie projektu do ponownej weryfikacji spełniania warunków formalnych lub do oceny formalnej. Ponowna weryfikacja spełnienia warunków formalnych lub ocena formalna przeprowadzana jest w terminie 5 dni od daty podpisania Karty oceny merytorycznej.</p> <p>2. Ocena merytoryczna polega na stwierdzeniu, czy wniosek o dofinansowanie projektu spełnia kryteria merytoryczne wyboru projektów oraz przyznaniu mu określonej liczby punktów.</p> <p>3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie Karty oceny kryteriów merytorycznych (załącznik nr 7 do Regulaminu).</p> <p>4. Ocena merytoryczna projektów dokonywana jest w terminie 40 dni od zakończenia oceny formalnej, rozumianej jako akceptacja listy wniosków o dofinansowanie projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej, przez Przewodniczącego KOP. W uzasadnionych przypadkach IOK może wydłużyć ten termin decyzją Przewodniczącego KOP, o czym niezwłocznie informuje na stronie internetowej RPO WiM 2014-2020.</p>	<p>o dofinansowanie projektu do ponownej weryfikacji spełniania warunków formalnych. Ponowna weryfikacja spełnienia warunków formalnych przeprowadzana jest w terminie 5 dni od daty podpisania Karty oceny merytorycznej.</p> <p>2. Ocena merytoryczna polega na stwierdzeniu, czy wniosek o dofinansowanie projektu spełnia kryteria merytoryczne wyboru projektów oraz przyznaniu mu określonej liczby punktów.</p> <p>3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie Karty oceny kryteriów merytorycznych (załącznik nr 6 do Regulaminu).</p> <p>4. Ocena merytoryczna projektów dokonywana jest w terminie 40 dni od zakończenia weryfikacji warunków formalnych, rozumianej jako akceptacja listy wniosków o dofinansowanie projektów, które przeszły pozytywnie weryfikację warunków formalnych, przez Przewodniczącego KOP. W uzasadnionych przypadkach IOK może wydłużyć ten termin decyzją Przewodniczącego KOP, o czym niezwłocznie informuje na stronie internetowej RPO WiM 2014-2020.</p>
Rozdział IX Załączniki			
Załączniki, które zostały usunięte:			
38	Załącznik nr 6	Załącznik nr 6 Wzór karty oceny kryteriów formalnych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020;	Załącznik usunięto

39	Załącznik nr 9	Załącznik nr 9 Kryteria formalne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia;	Załącznik usunięto
Następuje zmiana numeracji załączników w następujący sposób:			
40	Rozdział IX Załączniki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WiM 2014–2020; 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS w ramach RPO WiM 2014–2020; 3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WiM 2014–2020 wraz z załącznikami do umowy; 4. Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach RPO WiM 2014–2020; 5. Wzór karty weryfikacji warunków formalnych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020; 6. Wzór karty oceny kryteriów formalnych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020; 7. Wzór karty oceny kryteriów merytorycznych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020; 8. Warunki formalne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia; 9. Kryteria formalne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia; 10. Kryteria merytoryczne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia; 11. Podstawowe warunki odbywania głównych form wsparcia; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WiM 2014–2020; 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS w ramach RPO WiM 2014–2020; 3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WiM 2014–2020 wraz z załącznikami do umowy; 4. Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach RPO WiM 2014–2020; 5. Wzór karty weryfikacji warunków formalnych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020; 6. Wzór karty oceny kryteriów merytorycznych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020; 7. Warunki formalne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia; 8. Kryteria merytoryczne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia; 9. Podstawowe warunki odbywania głównych form wsparcia; 10. Metodologia pomiaru wskaźnika efektywności społecznej i wskaźnika efektywności zatrudnieniowej; 11. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów

		<p>12. Metodologia pomiaru wskaźnika efektywności społecznej i wskaźnika efektywności zatrudnieniowej;</p> <p>13. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszy Społecznego;</p> <p>14. Lista sprawdzająca – narzędzie pomocy dla Beneficjentów;</p> <p>15. Zestawienie informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu – narzędzie pomocy dla Beneficjentów;</p> <p>16. Wzór Oświadczenia w sprawie zachowania trwałości i kwalifikowalności podatku VAT;</p> <p>17. Wzór Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.</p> <p>18. Wykaz z „Analizy problemów społecznych województwa warmińsko-mazurskiego w ujęciu pomocy społecznej za rok 2016”.</p>	<p>współfinansowanych z Europejskiego Funduszy Społecznego;</p> <p>12. Lista sprawdzająca – narzędzie pomocy dla Beneficjentów;</p> <p>13. Zestawienie informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu – narzędzie pomocy dla Beneficjentów;</p> <p>14. Wzór Oświadczenia w sprawie zachowania trwałości i kwalifikowalności podatku VAT;</p> <p>15. Wzór Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.</p> <p>16. Wykaz z „Analizy problemów społecznych województwa warmińsko-mazurskiego w ujęciu pomocy społecznej za rok 2016”.</p>
Załączniki, w których zaktualizowano brzmienie:			
41	Załącznik nr 6	<p>Załącznik nr 6 Wzór karty oceny kryteriów merytorycznych projektu konkursowego w ramach RPO WiM 2014–2020;</p>	<p>Zmodyfikowano zapisy poprzez dodanie do karty kryteriów, które zostały przeniesione z kryteriów formalnych do kryteriów merytorycznych.</p> <p>Ponadto zmodyfikowano treść kryteriów w związku ze zmianą Wytocznych i zmian wprowadzonych w SzOOP.</p> <p>Załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Wykazu zmian.</p>

42	Załącznik nr 8	Załącznik nr 8 Kryteria merytoryczne wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia;	<p>Zmodyfikowano zapisy poprzez przeniesienie kryteriów formalnych do zestawu kryteriów merytorycznych.</p> <p>Ponadto zmodyfikowano treść kryteriów w związku ze zmianą Wytycznych i zmian wprowadzonych w SzOOP.</p> <p>Załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego Wykazu zmian.</p>
43	Załącznik nr 10	Załącznik nr 10 Metodologia pomiaru wskaźnika efektywności społecznej i wskaźnika efektywności zatrudnieniowej;	<p>Zmodyfikowano zapisy w związku ze zmianą Wytycznych i zmian wprowadzonych w SzOOP.</p> <p>Załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego Wykazu zmian.</p>
44	Załącznik nr 12	Załącznik nr 12 Lista sprawdzająca – narzędzie pomocy dla Beneficjentów;	<p>Zmodyfikowano zapisy w związku ze zmianami kryteriów.</p> <p>Załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszego Wykazu zmian.</p>
45	Załącznik nr 13	Załącznik nr 13 Zestawienie informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu – narzędzie pomocy dla Beneficjentów;	<p>Wprowadzono zapisy, w związku ze zmianą numeracji załączników do Regulaminu.</p> <p>Załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszego Wykazu zmian.</p>