

Załącznik do Uchwały Nr
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia2018 r.

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko - Mazurskiego
na lata 2014-2020

Regulamin

naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020¹

¹ Z wyłączeniem projektów pomocy technicznej

Spis treści:

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Podstawowe informacje o naborze	6
§ 3 Przedmiot naboru Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu	6
§ 4 Przedmiot naboru Limity i ograniczenia w realizacji projektów	7
§ 5 Przedmiot naboru Podmioty uprawnione do udziału w naborze	8
§ 6 Finansowanie projektów w ramach naboru	8
§ 7 Wezwanie do złożenia wniosku, termin i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu	9
§ 8 Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników.....	10
§ 9 Weryfikacja warunków formalnych	11
§ 10 Sposób dokonywania oceny wniosków – ocena formalno-merytoryczna.....	12
§ 11 Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.....	15
§ 12 Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	16
§ 13 Procedura odwoławcza	16
§ 14 Umowa	17
§ 15 Kwalifikowalność wydatków	18
§ 16 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru	18
§ 17 Postanowienia końcowe	19
Lista załączników do Regulaminu	19

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zwany dalej Regulaminem określa zasady naboru, warunki uczestnictwa w naborze, sporządzania wniosku, sposób i formę składania wniosku, termin dostarczenia wniosku, sposób dokonywania oceny wniosku, zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku, sposób podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia w ramach naboru dostępne są na stronie internetowej RPO WiM (www.rpo.warmia.mazury.pl) oraz Portalu (www.funduszeuropejskie.gov.pl).
3. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
5. Do postępowania przewidzianego w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że Ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają: Ustawa wdrożeniowa, przepisy prawa wspólnotowego i krajowego oraz odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowej 5 Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 obowiązującego w dniu ogłoszenia naboru oraz wytycznych i instrukcji o których mowa w ust. 8.
7. Jeżeli zapisy niniejszego Regulaminu są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności z ustawą o której mowa w ust. 6 stosuje się wprost przepisy powszechnie obowiązujące.
8. Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie zobowiązuje się do stosowania wytycznych, w tym między innymi:
 - Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskich Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

- Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
 - Zaleceń w zakresie ewaluacji ex-ante programów operacyjnych na lata 2014-2020, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, listopad 2012;
 - Ogólnoeuropejskich wytycznych dotyczących przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności;
 - Instrukcji zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
9. Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:
- 1) **Alokacja** – kwota środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru projektów pozakonkursowych.
 - 2) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego.
 - 3) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
 - 4) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 Ustawy wdrożeniowej uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WiM. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
 - 5) **IZ** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, której funkcję pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
 - 6) **KM RPO WiM** – Komitet Monitorujący RPO WiM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
 - 7) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora Departamentu do przeprowadzenia oceny formalno-merytorycznej w ramach naboru projektów pozakonkursowych. Szczegółowy tryb i zakres działania oraz skład i sposób powoływania członków KOP określa załącznik do Regulaminu – Regulamin KOP.
 - 8) **KPA** – Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
 - 9) **Kancelaria Ogólna – Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, pokój 380.**
 - 10) **Negatywna ocena projektu** - jest to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny.
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
 - 11) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. Rozporządzenia Ogólnego tj. Portal www.funduszeuropejskie.gov.pl.
 - 12) **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, szczegółowo określone we Wniosku o dofinansowanie projektu, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WiM.
 - 13) **Projekt partnerski** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 33 Ustawy wdrożeniowej.

- 14) **Projekt zakończony/zrealizowany** – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WiM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
- 15) **Rozporządzenie Ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
- 16) **RPO WiM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 17) **Sekretariat Departamentu EFRR** – Sekretariat Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn (pierwsze piętro, pokój nr 101).
- 18) **Strona internetowa RPO WiM** – serwis internetowy poświęcony RPO WiM www.rpo.warmia.mazury.pl
- 19) **Suma kontrolna** – ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący treść wniosku.
- 20) **System LSI MAKS2** – lokalny system informatyczny zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie.
- 21) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 22) **Uchwała w sprawie określenia zasad przygotowania do realizacji projektu zidentyfikowanego do wdrożenia w trybie pozakonkursowym w ramach RPO WiM 2014-2020** (zwanej dalej uchwałą) – należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu WWM przyjętą dla projektów własnych, dla których Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, określającą w szczególności zasady postępowania w celu przygotowania Projektu do realizacji w trybie pozakonkursowym w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 23) **Umowa wstępna** – należy przez to rozumieć umowę o przygotowanie do realizacji projektu zidentyfikowanego do wdrożenia w trybie pozakonkursowym w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 24) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 25) **Wniosek** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- 26) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 27) **WPZ (Wykaz projektów zidentyfikowanych)** – należy przez to rozumieć dokument obejmujący przedsięwzięcia o strategicznym znaczeniu dla realizacji RPO WiM będący załącznikiem do SzOOP.
- 28) **Wydatek kwalifikowalny** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym, Rozporządzeniem KE nr 215/2014, Rozporządzeniem nr 1301/2013, jak również w rozumieniu Ustawy wdrożeniowej i wydanych do niej aktów wykonawczych oraz zgodnie z wytycznymi o których mowa w ust. 8 i załącznikiem do wzoru umowy o dofinansowanie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach **Osi Priorytetowej 5 Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów Działanie 5.2 Gospodarka wodno-ściekowa** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 29) **Wytyczne** – instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących

w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;

30) **Zarząd WWM** – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;

31) **RLM (Równoważna liczba mieszkańców)** - 1 RLM oznacza ładunek organiczny ulegający biodegradacji, wyrażony pięciodobowym biochemicznym zapotrzebowaniem tlenu (BZT₅), w ilości 60 g tlenu na dzień.

§ 2

Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucją Organizującą Nabór jest IZ – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, której funkcję i zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn.
2. Do składania wniosków uprawnieni są wyłącznie Wnioskodawcy, których projekty znajdują się w Wykazie projektów zidentyfikowanych stanowiących załącznik do SzOOP i podpisali Umowę wstępną lub podjęto Uchwałę o której mowa w § 1 ust. 9 pkt 22.
3. Wnioskodawca składa wniosek, zawierający niezbędny zakres informacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Organizującej Nabór.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie Instytucja Organizująca Nabór ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ niezwłocznie wykreśla projekt z Wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiących załącznik do SzOOP.
5. Ocena projektów składa się z etapu oceny formalno-merytorycznej.
6. Przed rozpoczęciem oceny formalno-merytorycznej wnioski o dofinansowanie projektów są poddawane weryfikacji warunków formalnych.
7. Nabór jest organizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
8. Dokumentację projektową należy przygotować na podstawie obowiązujących wzorów dokumentów zatwierdzonych do przedmiotowego naboru przez Zarząd WWM oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 obowiązującego w dniu ogłoszenia naboru.
9. W okresie trwania naboru jak i na każdym etapie oceny, Wnioskodawca może wycofać z naboru złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. W takim przypadku Wnioskodawca składa stosowną informację w formie pisemnej do Instytucji Organizującej Nabór.

§ 3

Przedmiot naboru

Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu

1. Przedmiotem naboru są projekty, które są zgodne z zapisami RPO WiM oraz SzOOP w obrębie **Osi Priorytetowej 5 Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów Działanie 5.2 Gospodarka wodno-ściekowa.**
2. W ramach przedmiotowego naboru mogą być dofinansowane następujące typy projektów:
Kompleksowe wsparcie gospodarki wodno-ściekowej – projekty służące rozwiązywaniu problemów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, umiejscowione na terenie aglomeracji (w rozumieniu dyrektywy 91/271/EWG) od 2 do 10 tys. RLM, w szczególności projekty polegające na:
 - budowie, rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków komunalnych
 - budowie, rozbudowie lub modernizacji instalacji związanych z gospodarką osadami ściekowymi
 - budowie i modernizacji systemów kanalizacji sanitarnej (dopuszczalny jest rozdział kanalizacji ogólnospławnej na sanitarną i deszczową)

- budowie i modernizacji systemów zaopatrzenia w wodę (sieci wodociągowe, ujęcia i stacje uzdatniania wody), z uwzględnieniem inteligentnych systemów zarządzania sieciami wodociagowymi
 - zakupie urządzeń i aparatury (np. mobilne laboratoria, instalacje kontrolno-pomiarowe), zakup i remont urządzeń służących gromadzeniu, odprowadzaniu, uzdatnianiu i przesyłowi wody, wdrożenie nowych technologii służących oszczędzaniu wody i odnowy wody – jako element uzupełniający projektów.
3. Dopuszcza się realizację projektów grupowych, tj. realizowanych dla kilku aglomeracji, z których każda jest mniejsza niż 10 000 RLM.
 4. Projekt dotyczący gospodarki wodno-ściekowej powinien zamykać się w granicach wyznaczonej aglomeracji lub w przypadku projektów grupowych w granicach aglomeracji objętych wspólnym projektem.
 5. Grupą docelową/ostatecznymi odbiorcami wsparcia są mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego.

§ 4

Przedmiot naboru

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

1. W ramach naboru wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych nie przewiduje się dofinansowania projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, z zastrzeżeniem projektów, które na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu posiadają pełną dokumentację techniczną opracowaną w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Z naboru wyłączone są: projekty zakończone/zrealizowane zgodnie z zapisami § 1 ust. 9 pkt 14 Regulaminu,
3. Obszar realizacji projektu – województwo warmińsko-mazurskie.
4. Projekty realizowane w ramach naboru muszą być zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz z załącznikiem do wzoru umowy o dofinansowanie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej 5 Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów Działanie 5.2 Gospodarka wodno-ściekowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Zgodnie z zasadami określonymi w SzOOP:
 - 1) Podstawę do wyboru projektów realizowanych w aglomeracjach od 2 do 10 tys. RLM stanowi piąta aktualizacja Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (VAKPOŚK) wraz z opracowanym na podstawie AKPOŚK 2017 Master Planem dla wdrażania dyrektywy Rady 91/271/EWG zawierającym listę potrzeb inwestycyjnych w poszczególnych aglomeracjach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w sytuacji zidentyfikowanych obszarów o zabudowie rozproszonej w granicach aglomeracji, gdzie rachunek ekonomiczny będzie uzasadniał taki rodzaj inwestycji, dopuszczalne będzie wsparcie budowy indywidualnych systemów oczyszczania ścieków.
 - 2) Projekty dotyczące zaopatrzenia w wodę mogą być realizowane jedynie na tych obszarach aglomeracji, które zostały wcześniej wyposażone w system kanalizacji lub na odcinkach, gdzie budowie wodociągu towarzyszyło będzie tworzenie systemu kanalizacji.
 - 3) W przypadku projektów obejmujących rozdział kanalizacji ogólnospławnej na sanitarną i deszczową koszty kwalifikowalne dotyczące budowy kanalizacji deszczowej nie mogą przekroczyć 25% wartości całkowitej projektu.

§ 5
Przedmiot naboru
Podmioty uprawnione do udziału w naborze

1. Do składania wniosku uprawnieni są wyłącznie Wnioskodawcy, których projekty znajdują się w Wykazie projektów zidentyfikowanych i podpisali Umowę wstępną lub podjęto Uchwałę, **w przedmiotowym naborze uprawniony jest "ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH SPÓŁKA GMINY W ORZYSZU" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.**
2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w SzOOP.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, o których mowa w:
 - ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawie z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

§ 6
Finansowanie projektów w ramach naboru

1. Kwota przeznaczona do dofinansowania projektu „**Kontynuacja MASTERPLANU dla Wielkich Jezior Mazurskich – ochrona wód powierzchniowych obszaru poprzez rozbudowę i modernizację infrastruktury wodno-ściekowej – aglomeracja Orzysz**” w ramach naboru nr RPWM.05.02.00-IZ.00-28-002/18 jest zgodna z kwotą określoną w Umowie wstępnej i wynosi maksymalnie: **528 571,87 EUR** co daje kwotę: **2 202 558,98 PLN²**, liczoną po kursie **4,1670 EUR/PLN** ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Kwota przewidziana na nabór wyrażona w PLN może ulec zmianie z uwagi na różnice kursowe.
3. Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną i niegenerujących dochodu).
4. W przypadku projektów generujących dochód - maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania należy liczyć z zastosowaniem metody luki w finansowaniu, z uwzględnieniem zryczałtowanej stawki procentowej dochodu wynoszącej zgodnie z załącznikiem V do rozporządzenia 1303/2013 do 25%.
5. Minimalny wkład własny, jaki Beneficjent zobowiązany jest zabezpieczyć, w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną i niegenerujących dochodu, wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
6. Dla projektów podlegających zasadom udzielania pomocy publicznej minimalny wkład własny Beneficjenta wynika z zasad określonych w rozporządzeniach dotyczących udzielania pomocy publicznej.
7. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie - zgodnie z Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną).
8. Poziom wkładu własnego w przypadku projektów generujących dochód zależy od wartości luki finansowej.
9. Aktualizacja wysokości dofinansowania Projektu dokonywana jest w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu, poprzez przeliczanie wartości wyrażonej w EUR na PLN w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej InforEuro, z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym podpisana zostanie

² Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, gdzie 1 EUR = 4,1670 PLN. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.

umowa o dofinansowanie. Aktualizacja wysokości dofinansowania projektu nie może prowadzić do zwiększenia poziomu procentowego dofinansowania projektu.

10. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 9 nie wymaga zmiany Regulaminu.

§ 7

Wezwanie do złożenia wniosku, termin i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu

1. Instytucja Ogłaszająca Nabór wzywa do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w terminie nie późniejszym niż określony w Umowie wstępnej lub Uchwale.
2. Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest IZ - Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, której funkcję i zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn.
3. Dokumentacja naboru oraz informacje kierowane do Wnioskodawcy zamieszczane będą na portalu oraz stronie internetowej RPO WiM.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w odpowiedzi na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór.
5. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu w systemie LSI MAKS2 za pomocą funkcji „wyslij wniosek”, a następnie złożenie wydrukowanego z systemu LSI MAKS2 wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/inym nośniku elektronicznym). Wniosek o dofinansowanie projektu w systemie LSI MAKS 2 należy wysłać najpóźniej w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Organizującej Nabór, **z zastrzeżeniem, że wersja elektroniczna wniosku w LSI MAKS2 w dniu zamknięcia naboru musi być wysłana w godzinach wskazanych w ust. 8.**
6. Wniosek wraz z załącznikami składany jest w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Organizującej Nabór do złożenia wniosku.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w formie papierowej i na płycie CD/inym nośniku elektronicznym może być dostarczony osobiście, przez posłańca, wysłany listem poleconym lub przesyłką kurierską.
8. Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w Sekretariacie Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn – pierwsze piętro, **pokój nr 101 oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, pokój 380** w poniedziałki w godzinach 8:00 16:00 i od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 (tj. w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego).
9. W przypadku nadania wniosku listem poleconym, termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu zakończenia naboru projektu określonym w wezwaniu - decyduje data nadania.
10. Przyjęty wniosek rejestrowany jest w systemie LSI MAKS2.
11. W przypadku, gdy z wytycznych lub odrębnych przepisów prawnych wynikałby obowiązek przedłożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, Wnioskodawca zobowiązany jest je przedłożyć na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór we wskazanym terminie.
12. Termin na dostarczenie wniosku lub w przypadku złożenia uzupełnienia wniosku oraz wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli wniosek lub uzupełnienie wniosku wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu Departamentu EFRR oraz do Kancelarii Ogólnej (we wskazanych w ust. 8 godzinach) lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. W przypadku złożenia wniosku/uzupełnienia wniosku w innej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego niż wskazana w Regulaminie, za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Sekretariatu Departamentu EFRR lub do Kancelarii Ogólnej. Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/posłańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w wezwaniu i Regulaminie naboru.

13. W przypadku niezłożenia wniosku w wyznaczonym terminie Instytucja Organizująca Nabór ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku zgodnie z warunkami niniejszego paragrafu.
14. Niezłożenie wniosku po powtórnym wezwaniu będzie skutkowało wykreśleniem projektu z Wykazu projektów zidentyfikowanych.
15. Wysłanie wersji elektronicznej, a niedostarczenie wersji papierowej, oznacza, że wniosek/uzupełnienie wniosku nie został złożony.

§ 8

Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w odpowiedzi na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór.
2. Wniosek należy wypełnić za pomocą systemu LSI MAKS2 dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej na stronie internetowej RPO WiM. Z uwagi na fakt wypełniania wniosku poprzez aplikację internetową niedozwolone jest wypełnienie wniosku odręcznie jak również nanoszenie w ten sposób poprawek.
3. Suma kontrolna wniosku w wersji papierowej powinna być zgodna z sumą kontrolną w wersji elektronicznej.
4. Załączniki do wniosku należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „Wyślij wniosek”, **z zastrzeżeniem że w dniu zamknięcia naboru wniosek w wersji elektronicznej musi być wysłany w godzinach wskazanych w § 7 ust. 8.** Następnie wydrukowany wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, Wnioskodawca składa w Sekretariacie Departamentu EFRR, Kancelarii Ogólnej w dwóch egzemplarzach – dwa oryginały lub oryginał plus kopia oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/inym nośniku elektronicznym). **Wnioskodawca nie może edytować/poprawiać wysłanego w systemie MAKS2 wniosku, w wersji która została przekazana do Instytucji Organizującej Nabór do momentu nadania numeru rejestracyjnego projektu pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.**
6. Wniosek o dofinansowanie projektu dostarcza się w jednej z następujących form:
 - listem poleconym;
 - przesyłką kurierską;
 - przez pośtańca;
 - osobiście.

Wniosek o dofinansowanie projektu, który zostanie **złożony osobiście lub przez pośtańca** w Sekretariacie Departamentu EFRR otrzyma potwierdzenie wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu, wydane przez Sekretariat Departamentu EFRR. Potwierdzenie zawiera dane Wnioskodawcy, tytuł projektu oraz datę i godzinę złożenia wniosku. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera dowodem wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu i załączników będzie stempel ION, opatrzony podpisem i datą, przybity na opakowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz data wprowadzenia wniosku o dofinansowanie projektu do dziennika korespondencyjnego ION. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami do Kancelarii Ogólnej dowodem, wpłynięcia wniosku będzie stempel Kancelarii Ogólnej opatrzony podpisem i datą, przybity na opakowaniu wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć w kartonie archiwizacyjnym/kopercie/segregatorze. Na opakowaniu powinny znajdować się następujące dane:
 - pełna nazwa Wnioskodawcy oraz jego adres,
 - tytuł projektu,

- numer i nazwa Osi priorytetowej,
 - numer i nazwa Działania oraz Poddziałania,
 - identyfikator wniosku (ID).
8. Wniosek i załączniki składane są w formie zbindowanej/trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zagubienie stron.
 9. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, nie podlegają weryfikacji.
 10. Instytucja Organizująca Nabór informuje, że w celu prawidłowego korzystania z systemu LSI MAKS2 oraz do prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi dokumentami umieszczonymi na stronie <https://maks2.warmia.mazury.pl/> w Generatorze Wniosków w zakładce Regulamin i Instrukcje z poziomu głównego Menu ww. systemu:
 - Instrukcją użytkownika systemu LSI MAKS2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 dla Wnioskodawców/Beneficjentów;
 - Regulaminem korzystania z LSI MAKS2 dla RPO WiM 2014-2020.
 11. Za skuteczność złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponoszą Wnioskodawcy. **Oznacza to w szczególności, że Wnioskodawcy, chcąc otrzymać wsparcie finansowe, zobowiązani są zapoznać się z wymaganymi dokumentami**, w tym z RPO WiM 2014-2020 i jego założeniami, jak również z innymi dokumentami adresowanymi do wszystkich zainteresowanych oraz dokumentami określającymi sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie i załączników, a także powinni skrupulatnie przestrzegać szczegółowych zasad sporządzania dokumentacji aplikacyjnej.
 12. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest zapewnienie prawidłowego działania adresu poczty elektronicznej (e-mail), wskazanego we wniosku o dofinansowanie, na który przekazywana będzie korespondencja kierowana do Wnioskodawcy. Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji, leży po stronie Wnioskodawcy. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości - śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
 13. Wnioskodawca składa oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie i należy je złożyć w formie papierowej oraz na płycie CD/innym nośniku elektronicznym, zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku do Regulaminu – *Instrukcja wypełniania załączników (...)*.

§ 9

Weryfikacja warunków formalnych

1. Zarejestrowany wniosek złożony w terminie, podlega weryfikacji warunków formalnych. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest w terminie 50 dni od daty zarejestrowania wniosku o dofinansowanie.
2. W szczególnych przypadkach (np. złożoność projektu, zdolność Instytucji do weryfikacji wniosków), weryfikacja projektu jest wydłużana decyzją Dyrektora / Z-cy Dyrektora Departamentu EFRR w formie komunikatu zamieszczanego na stronie RPO WiM 2014-2020 oraz na Portalu Funduszy Europejskich 2014-2020. Wydłużenie terminu weryfikacji warunków formalnych nie wymaga zmiany Regulaminu.
3. Korespondencja Instytucji Organizującej Nabór dotycząca warunków formalnych kierowana do Wnioskodawcy przekazywana jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie za wyjątkiem informacji o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia z powodu nieuzupełnienia wniosku lub niepoprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, która przekazywana jest pismem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
4. Weryfikacja warunków formalnych nie ma charakteru oceny projektu i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM RPO WiM. W związku z tym, że warunki formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami wyboru projektów, Wnioskodawcy w przypadku pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu art. 53 Ustawy wdrożeniowej.

5. Weryfikacja warunków formalnych przeprowadzana jest przez dwóch Pracowników Instytucji Organizującej Nabór (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”), w oparciu o Listę sprawdzającą do weryfikacji warunków formalnych wyboru projektów pozakonkursowych, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
6. Lista sprawdzająca na etapie weryfikacji warunków formalnych określa pytania w oparciu, o które dokonuje się weryfikacji poprawności złożonego wniosku.
7. Na etapie weryfikacji warunków formalnych dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu.
8. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek Instytucja Organizująca Nabór wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu wysłanym do Wnioskodawcy. Wezwanie do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
10. Brakujące lub uzupełnione dokumenty muszą być dostarczone w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał + kopia) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/inym nośniku elektronicznym. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „wyślij wniosek”. Termin na dostarczenie przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli uzupełnienie wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu Departamentu EFRR, do Kancelarii Ogólnej UM WWM lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. W przypadku złożenia wniosku/uzupełnienia wniosku w innej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego niż wskazana w Regulaminie, za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Sekretariatu Departamentu EFRR lub do Kancelarii Ogólnej. Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/posłańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w Regulaminie naboru.
11. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki, powinny być złożone w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron).
12. Wnioskodawca jest informowany pismem o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia z powodu nieuzupełnienia wniosku lub niepoprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
13. Projekt spełniający warunki formalne zostaje przekazany do oceny formalno-merytorycznej. Pismo informujące o przekazaniu wniosku o dofinansowanie projektu do oceny formalno-merytorycznej przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
14. Po zakończeniu weryfikacji warunków formalnych na stronie internetowej RPO WiM zamieszczana jest informacja zawierająca:
 - a) nazwę Wnioskodawcy,
 - b) tytuł projektu,
 - c) wartość projektu (w tym środki z EFRR).

§ 10

Sposób dokonywania oceny wniosków – ocena formalno-merytoryczna

1. Wniosek, który pozytywnie przeszedł weryfikację warunków formalnych jest poddawany ocenie formalno-merytorycznej.
2. Korespondencja Instytucji Organizującej Nabór dotycząca oceny formalno-merytorycznej kierowana do Wnioskodawcy przekazywana jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem informacji o zakończeniu oceny projektu i

jej wyniku, która przekazywana jest pismem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.

3. Ocena formalno-merytoryczna wniosku dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w terminie 50 dni od dnia powołania KOP.
W szczególnych przypadkach (np. złożoność projektu, zdolność Instytucji do oceny wniosków, konieczność zamówienia dodatkowych ekspertyz) może zostać podjęta decyzja o wydłużeniu terminu oceny wniosków o dofinansowanie projektów. Weryfikacja projektu jest wydłużana decyzją Dyrektora/Z-cy Dyrektora Departamentu EFRR w formie komunikatu zamieszczanego na stronie internetowej RPO WiM 2014-2020 oraz na Portalu Funduszy Europejskich 2014-2020.
4. Wydłużenie terminu oceny formalno-merytorycznej nie wymaga zmiany Regulaminu.
5. Zadaniem KOP jest dokonanie oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektów.
6. W skład KOP wchodzi Pracownicy Instytucji Organizującej Nabór oraz Eksperti z wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020.
7. Ocena formalno-merytoryczna wniosku jest oceną kilkustopniową.
8. W pierwszej kolejności wniosek o dofinansowanie podlega ocenie w ramach kryteriów formalnych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
9. Ocena w ramach kryteriów formalnych przeprowadzana jest przez Pracownika Instytucji Organizującej Nabór będącego członkiem KOP, na podstawie kryteriów formalnych zawartych w Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych) stanowiącej załącznik do Regulaminu, w oparciu o Listę sprawdzającą do weryfikacji kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych), stanowiącej załącznik do Regulaminu.
10. Lista sprawdzająca, w oparciu o którą wynik oceny zapisywany jest w Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych), określa pytania szczegółowe, dotyczące spełnienia kryteriów formalnych.
11. Ocena spełnienia kryteriów formalnych jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że niespełnienie jednego z kryteriów formalnych powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
12. W ramach oceny kryteriów formalnych dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu o dokumenty, które zostały wadliwie przygotowane lub stwierdzono ich brak w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania do uzupełnienia. Pismo przekazywane jest drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
13. Wniosek o dofinansowanie projektu lub załączniki, również w przypadku uzupełnienia lub poprawy powinny być złożone w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron).
14. Uzupełnianie lub poprawianie projektu w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów jest możliwe tylko w zakresie pytań z Listy sprawdzającej do weryfikacji kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych) w celu potwierdzenia spełnienia kryterium, z wyłączeniem pytania nr 1 z listy dotyczącego kryterium formalnego nr 1: *Projekt znajduje się w Wykazie projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego stanowiącym załącznik do SZOOP*.
15. Wniosek otrzymuje negatywną ocenę z uwagi na niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, wprowadzenie dodatkowych zmian lub niedokonanie poprawy zgodnie z pismem, o którym mowa w ust. 12.
16. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów formalnych, do Wnioskodawcy przekazywana jest powyższa informacja zawierająca uzasadnienie niespełniania kryteriów. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
17. Po zakończeniu oceny w ramach kryteriów formalnych na stronie internetowej RPO WiM zamieszczana jest informacja zawierająca:
 - a) nazwę Wnioskodawcy, który pozytywnie przeszedł ocenę w ramach kryteriów formalnych,
 - b) tytuł projektu,

- c) wartość projektu (w tym środki z EFRR).
18. Wniosek o dofinansowanie projektu pozytywnie oceniony w ramach kryteriów formalnych poddawany jest ocenie w ramach kryteriów merytorycznych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
 19. W przypadku oceny spełnienia kryteriów merytorycznych w ocenie uczestniczą Eksperci powołani w skład KOP niezbędni do prawidłowej oceny kryteriów. Każde kryterium oceniane jest przez Eksperta z danej dziedziny powołanego w skład KOP.
 20. Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych jest oceną kilkustopniową obejmującą:
 - a. ocenę spełnienia kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych),
 - b. ocenę spełnienia kryteriów merytorycznych punktowych,
 - c. ocenę kryteriów merytorycznych premiujących.
 21. Eksperci rozpoczynają ocenę wniosku o dofinansowanie projektu od kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych stanowiącą załącznik do Regulaminu.
 22. W trakcie oceny spełnienia kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie wniosku i dokumentacji.
 23. Pismo wzywające Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
 24. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku Wnioskodawca zobligowany jest do jego dostarczenia w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie pisma, informującego o konieczności złożenia uzupełnienia wniosku i dokumentacji.
 25. Uzupełnianie lub poprawianie projektu w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów jest możliwe tylko w zakresie pytań z Listy sprawdzającej do weryfikacji kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych w celu potwierdzenia spełniania kryterium.
 26. Wyjaśnienia/informacje muszą być dostarczone w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/inym nośniku elektronicznym). Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAK2 funkcji „wyslij wniosek”. Termin na dostarczenie uzupełnienia przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli uzupełnienie wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu Departamentu EFRR, do Kancelarii Ogólnej UM WWM lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. W przypadku złożenia wniosku/uzupełnienia wniosku w innej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego niż wskazana w Regulaminie, za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Sekretariatu Departamentu EFRR lub do Kancelarii Ogólnej. Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/posłańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w Regulaminie naboru.
 27. W sytuacji niezłożenia uzupełnienia w wyznaczonym terminie lub złożenia po wyznaczonym terminie Wnioskodawca informowany jest o konieczności dostarczenia uzupełnienia w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie pisma, informującego o konieczności złożenia wniosku i dokumentacji. Pismo zawiera tożsame uwagi przekazane Wnioskodawcy w piśmie, o którym mowa w ust. 24.
 28. W sytuacji niezłożenia uzupełnienia po powtórnym wezwaniu Eksperci będą dokonywali oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie dokumentów dotychczas złożonych przez Wnioskodawcę.
 29. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
 30. Wniosek o dofinansowanie projektu pozytywnie oceniony w ramach oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych poddawany jest ocenie w ramach

kryteriów merytorycznych punktowych zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych punktowych wyboru projektów pozakonkursowych stanowiącej załącznik do Regulaminu.

31. Ocenę końcową wniosku w danym kryterium stanowi ocena przyznana przez Eksperta powołanego w skład KOP biorącego udział w ocenie danego kryterium.
32. Ocenę końcową wniosku w ramach kryteriów punktowych stanowi suma wszystkich ocen uzyskanych przez projekt w ww. kryteriach.
33. Wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pozytywną ocenę KOP w przypadku uzyskania co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych punktowych uwzględniających stopień spełnienia kryteriów wyboru projektów przewidzianych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych punktowych wyboru projektów pozakonkursowych.
34. Nieuzyskanie co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów, w ramach kryteriów merytorycznych punktowych powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej.

§ 11

Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania

1. Wybór projektu do dofinansowania następuje w terminie 10 dni od zakończenia etapu oceny formalno-merytorycznej poprzez zatwierdzenie przez Zarząd WWM w formie uchwały, listy ocenionych projektów opracowanej przez KOP, zawierającej przyznane oceny.
2. Zatwierdzenie listy przez Zarząd WWM jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektu i podjęciem decyzji w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
3. Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wyniku oceny wniosku i wyborze projektu do dofinansowania. Pismo informujące Wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania zawiera uzasadnienie oceny projektu i punktację otrzymaną przez projekt. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrynkę podawczą podmiotu. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 Ustawy wdrożeniowej do Wnioskodawcy przekazywana jest powyższa informacja zawierająca uzasadnienie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrynkę podawczą podmiotu.
4. Negatywna ocena projektu będzie skutkowała wykreśleniem projektu z Wykazu projektów zidentyfikowanych.
5. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnego wykazu projektów pozakonkursowych, który Instytucja Organizująca Nabór zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM oraz na Portalu.
6. Instytucja Organizująca Nabór zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM oraz na Portalu wykaz, o którym mowa w ust. 6, nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru.
7. Wykaz projektów o którym mowa powyżej zawiera:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
 - d) kwotę całkowitą projektu;
 - e) wynik oceny;
 - f) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. daty zakończenia oceny projektu;
 - g) przewidywany czas realizacji w odniesieniu do projektu.
8. Po rozstrzygnięciu naboru Instytucja Organizująca Nabór zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM informację o składzie KOP.
9. W przypadku, kiedy projekt nie został wybrany do dofinansowania ION wysyła do Wnioskodawcy pismo z prośbą o odbiór jednego egzemplarza dokumentacji dotyczącej projektu.

§ 12

Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do określenia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu możliwych do zrealizowania w ramach danego typu projektu. Katalog wskaźników adekwatnych został przedstawiony poniżej:

- 1) **Wskaźniki kluczowe, specyficzne dla programu, specyficzne dla projektu:**

- a) Wskaźniki produktu:

- 1) Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje [przedsiębiorstwa]
- 2) Długość wybudowanej sieci kanalizacji deszczowej [km]
- 3) Długość przebudowanej sieci kanalizacji deszczowej [km]
- 4) Liczba wybudowanych oczyszczalni ścieków komunalnych [szt.]
- 5) Liczba przebudowanych oczyszczalni ścieków komunalnych [szt.]
- 6) Długość wybudowanej kanalizacji sanitarnej [km]
- 7) Długość przebudowanej kanalizacji sanitarnej [km]
- 8) Liczba nowych przydomowych oczyszczalni ścieków [szt.]
- 9) Długość wybudowanej sieci wodociągowej [km]
- 10) Długość przebudowanej sieci wodociągowej [km]
- 11) Liczba wybudowanych ujęć wody [szt.]
- 12) Liczba wspartych stacji uzdatniania wody [szt.]
- 13) Liczba wspartych oczyszczalni ścieków komunalnych [szt.]
- 14) Liczba dodatkowych osób korzystających z ulepszanego oczyszczania ścieków [RLM]
- 15) Liczba dodatkowych osób korzystających z ulepszanego zaopatrzenia w wodę [osoby]

- b) Wskaźniki rezultatu:

- 1) Przewidywana liczba osób korzystających z ulepszanego oczyszczania ścieków [RLM]
- 2) Wydajność dobową wybudowanych ujęć wody [m³/dobę]
- 3) Przewidywana liczba osób korzystających z ulepszanego zaopatrzenia w wodę [osoby]
- 4) Spadek zużycia wody przez wsparte przedsiębiorstwa [m³/rok]

- 2) **Wskaźniki kluczowe horyzontalne (informacyjne):**

- a) Liczba nowo utworzonych miejsc pracy-pozostałe formy [EPC] - etaty
- b) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]
- c) Liczba utrzymanych miejsc pracy [EPC] – etaty
- d) Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC] - etaty

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać z listy wskaźników kluczowych horyzontalnych (informacyjnych) wszystkie wskaźniki adekwatne do realizowanego projektu.

2. Sposób określania wartości danego wskaźnika produktu/rezultatu został opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik do Regulaminu.

§ 13

Procedura odwoławcza

W przypadku projektów objętych WPZ, z uwagi na stosowanie trybu określonego w art. 53 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej nie mają zastosowania zapisy powyższej ustawy dotyczące procedury odwoławczej Wnioskodawcy, którego projekt nie uzyskał dofinansowania.

§ 14 Umowa

1. Podstawę dofinansowania projektów stanowi Umowa o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
3. Korespondencja Instytucji Organizującej Nabór dotycząca umowy kierowana do Wnioskodawcy, przekazywana jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem informacji o usunięciu z listy projektów wybranych do dofinansowania, która przekazywana jest pismem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
4. Wnioskodawca wzywany jest w formie pisemnej do przesłania dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy. Pismo wzywające przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca zobligowany jest do przesłania dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy, w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania pisma wzywającego, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
6. Szczegóły dotyczące sposobu uzupełniania i składania załączników do Umowy o dofinansowanie opisane są w załączniku do Regulaminu – *Instrukcja wypełniania załączników*.
7. W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji załączników, że przekazane przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, Wnioskodawca jest pisemnie wzywany do uzupełnienia braków. Pismo wzywające przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
8. Wnioskodawca zobligowany jest do przesłania uzupełnień w terminie 5 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania pisma wzywającego, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
9. W uzasadnionych przypadkach termin na uzupełnienie dokumentów może zostać wydłużony na wniosek Wnioskodawcy. O zmianie terminu złożenia załączników powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.
10. Pismo w sprawie wydłużenia terminu wysyłane jest przez Pracownika Instytucji Organizującej Nabór drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
11. Jeżeli w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty/załączniki nie zostaną dostarczone, dany projekt może zostać usunięty z listy projektów wybranych do dofinansowania, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu. Usunięcie projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania nie stanowi negatywnej oceny projektu w rozumieniu art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
12. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy³ zgodnie z Instrukcją zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, stanowiącą załącznik do Regulaminu. Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zostanie określona w umowie o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy).
13. W momencie podpisania Umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca nabywa status Beneficjenta RPO WiM.
14. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych Umową o dofinansowanie, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami, w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

³ Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

§ 15

Kwalifikowalność wydatków

1. Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WiM jest oceniana przez IZ zgodnie z zasadami określonymi Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz zgodnie z załącznikiem do wzoru umowy o dofinansowanie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi 5 Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów Działanie 5.2 Gospodarka wodno-ściekowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w załączniku do wzoru umowy o dofinansowanie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi 5 Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów Działanie 5.2 Gospodarka wodno-ściekowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, to stosuje się wprost zapisy Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Ponadto w przypadku projektów podlegających zasadom udzielania pomocy publicznej kwalifikowalność wydatków jest oceniana przez IZ zgodnie z zasadami określonymi w aktach prawnych dotyczących pomocy publicznej.
4. Wszyscy Wnioskodawcy, którzy chcą przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (na własne ryzyko) rozpocząć realizację projektu (w sytuacji przewidzianej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania) powinni upubliczniać swoje zapytania ofertowe w serwisie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
5. Zapytanie ofertowe przekazywane do publikacji przez potencjalnych beneficjentów RPO WiM 2014-2020 powinno zawierać elementy określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania.
6. Za treść publikowanych materiałów odpowiada wyłącznie Wnioskodawca.

§ 16

Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają pracownicy Biura Projektów Środowisko. Informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 52 19 689 lub drogą elektroniczną, e-mail: naborysrodowisko@warmia.mazury.pl.
2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w godzinach pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-piątek 7:30-15:30:
 - 1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, tel. 89 512-54-82, 89 512-54-83, 89 512-54-85, 89 512-54-86 e-mail: gpiolsztyn@warmia.mazury.pl

- 2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Elblągu ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg, tel. 55 620-09-13, 55 620-09-14, 55 620-09-16, e-mail: lpieblag@warmia.mazury.pl,
- 3) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elku, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Elku ul. Kajki 10, 19-300 Elk, tel. 87 734-11-09, 87 734-11-10, 87 610-07-77 e-mail: lpieelk@warmia.mazury.pl.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd WWM uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Regulamin oraz załączniki do Regulaminu mogą ulec zmianie w trakcie trwania naboru.
3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem od którego są stosowane zamieszczane są na stronie internetowej RPO WiM oraz Portalu.
4. Nabór może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Lista załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na etapie oceny i realizacji projektu
Załącznik nr 4	Wzór Karty weryfikacji warunków formalnych wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 5	Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji warunków formalnych wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 6	Wzór Karty oceny kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych)
Załącznik nr 7	Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych)
Załącznik nr 8	Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 9	Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 10	Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych punktowych wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 11	Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych premiujących wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 12	Karta z definicjami kryteriów wyboru projektów pozakonkursowych wraz z warunkami formalnymi

Załącznik nr 13	Regulamin Komisji Oceny Projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 14	Lista sprawdzająca do umowy o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 15	Wzór umowy o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 16	Wzór aneksu
Załącznik nr 17	Instrukcja zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020