Załącznik nr 1

Formularz oferty do ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR V/II/11.01.01-28-0111/17

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy:	
Adres Zleceniobiorcy:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych dla uczestników projektu Rozeznanie dotyczące wyboru wykonawców dla zamówienia realizowanego w ramach Projektu nr RPWM.11.01.01-28-0111/17 pn. „Akademia Aktywności Społeczno- Zawodowej w powiecie ostródzkim". Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO Warmia Mazury na lata 2014-2020, Działania RPWM.11.01.00 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie, numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Lp	Nazwa szkolenia	Liczba osób (1)	Cena jednostkowa (osoba) za przeprowadzenie szkolenia (w zł brutto)[1] (2)	Cena jednostkowa (osoba) egzamin (w zł brutto) (3)	Cena jednostkowa Przeprowadzenie szkolenia +egzamin (w zł brutto) (2+3)	Całkowity koszt brutto (liczba osób x Cena jednostkowa przeprowadzenie szkolenia +egzamin) (1x(2+3))
I	Prawo jazdy kat. C	1				

Całkowity koszt usługi brutto dla 1 osoby wynosi ……..zł. brutto słownie: …… zł

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedstawiamy naszą propozycję cenową wg specyfikacji: Oświadczam, że cena podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Deklaruję, że cena oferty za przedmiot zamówienia jest ostateczna i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

[1] Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkoleń +przeprowadzenie egzaminu nadającego kwalifikacje)

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu. Jednocześnie w okresie związania z ofertą zobowiązuję się do informowania Zamawiającego o wszelkich zamianach, które w jakikolwiek sposób wpłyną na sytuację przedstawioną w moich dokumentach załączonych do oferty. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

....
/miejscowość, dnia/ /czytelny podpis Zleceniobiorcy/

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 922 z poźn. zm.)

....
/miejscowość, dnia/ /czytelny podpis Zleceniobiorcy/

Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału
w postępowaniu projektu
„Akademia Aktywności Społeczno- Zawodowej w powiecie ostródzkim”

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie NR V/II/11.01.01-28-0111/17 z dnia 04.04.2018r. przeprowadzone w ramach procedury zasady konkurencyjności przez Zleceniodawcę: Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne ANIMATOR KATARZYNA KRÓLAK, ul. Plac Kombatantów 8/1, 14-300 Morąg, NIP: 741 100 90 70; REGON 361498894, niniejszym oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu NR V/II/11.01.01-28-0111/17, a w szczególności:

1. Na dzień złożenia oferty dysponuję potencjałem technicznym:
a) zorganizuję szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celów i formy prowadzenia zajęć.
b) sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału w projekcie osób niepełnosprawnych.
c) dysponuję osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Ofercie, Załącznikach oraz innych przełożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

…… /miejscowość, dnia/

…… /czytelny podpis Zleceniobiorcy/

Załącznik nr 3

Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
w ramach projektu
„ Akademia Aktywności Społeczno-Zawodowej w powiecie ostródzkim”

Oświadczam, iż nie jestem powiązany ze Zleceniodawcą (Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne ANIMATOR KATARZYNA KRÓLAK) oraz ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy oraz osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje ze Zleceniodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

…… ……
/miejscowość, dnia/ /czytelny podpis Zleceniobiorcy/

Załącznik 4

Oświadczenie o gotowości realizacji kursów/ szkoleń zawodowych na rzecz Uczestników Projektu ,, Akademia Aktywności Społeczno- Zawodowej w powiecie ostródzkim”[2]

Lp.	Wyrażam gotowość realizacji kursów/ szkoleń zawodowych dla Uczestników Projektu w terminie:	Oświadczenie wykonawcy (oznaczyć znakiem „X” zgodnie ze złożonym oświadczeniem)
1	1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania	
2	2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania	
3	3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania	
4	4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania	
5	powyżej 4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania	

..... dnia .. .. …. r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

[2] Zapisy zawarte w oświadczeniu o gotowość realizacji kursów/ szkoleń zawodowych na rzecz Uczestników Projektu zostaną przeniesione do umowy na wykonanie usługi. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z wykonania usługi w terminie według deklarowanej gotowości będzie stanowiło o złamaniu zapisów umowy, że strony Wykonawcy i będzie skutkowało jej rozwiązaniem z winy Wykonawcy .

Załącznik nr 5

Ewidencje okresów pracy potwierdzającej posiadane doświadczenie/ potencjał w organizacji kursów/ szkoleń zawodowych

Lp.	Doświadczenie/ potencjał firmy w latach	Oświadczenie wykonawcy (oznaczyć znakiem „X" zgodnie ze złożonym oświadczeniem)
1	Poniżej 2 lat	
2	2-4 lata	
3	5-6 lat	
4	6-8 lat	
5	9 la i powyżej	

Powyższe oświadczenie należy potwierdzić w formie potwierdzonych za zgodnością z oryginałem dokumentów np. referencji, umów, oświadczeń.

..... dnia .. .. …. r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 6

Oświadczenie o możliwości realizacji kursów na terenie gminy Morąg

Lp.	Możliwość realizacji kursów na terenie gminy Morąg	Oświadczenie wykonawcy (oznaczyć znakiem „X" zgodnie ze złożonym oświadczeniem)
1	Tak	
2	Nie	
3	Częściowe (np. teorie Morąg)	

..... dnia .. .. …. r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

[2] Zapisy zawarte w oświadczeniu o możliwości realizacji kursów/ szkoleń zawodowych na terenie gminy Morąg na rzecz Uczestników Projektu zostaną przeniesione do umowy na wykonanie usługi. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z wykonania usługi w terminie według deklarowanej gotowości będzie stanowiło o złamaniu zapisów umowy, że strony Wykonawcy i będzie skutkowało jej rozwiązaniem z winy Wykonawcy .

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCÓW

Ja niżej podpisany ……
(Nazwa firmy)

1. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. (Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne ANIMATOR KATARZYNA KRÓLAK) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania z Zleceniodawcą ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy oraz osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje ze Zleceniodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

…… ……
/miejscowość, dnia/ /czytelny podpis Zleceniobiorcy/

Załącznik nr 8

Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Pojęcie kwalifikacji

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji. Zgodność z ustalonymi standardami oznacza, że wymagania dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji powinien być objęty zasadami zapewniania jakości. Opisanie kwalifikacji za pomocą efektów uczenia się jest ważne z kilku powodów. Po pierwsze, pozwala w przejrzysty sposób przedstawić kompetencje osób posiadających kwalifikację. Stanowi więc cenne źródło informacji dla osób planujących ścieżkę swojego rozwoju osobistego i zawodowego oraz dla pracodawców. Po drugie, podejście oparte na efektach uczenia się w centrum uwagi stawia osiągnięcia osób uczących się. Pozwala to, by każda osoba – niezależnie od miejsca uczenia się i czasu poświęconego na uczenie się – mogła formalnie potwierdzić swoje kompetencje i przygotowanie do podejmowania określonych zadań. Po trzecie, umożliwi odniesienie kwalifikacji do jednego z ośmiu poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, a za jej pośrednictwem do Europejskiej Ramy Kwalifikacji. Ułatwi w ten sposób porównywanie ze sobą kwalifikacji funkcjonujących na krajowym i międzynarodowym rynku pracy. Walidacja to proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się. Certyfikacja to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji certyfikacja i walidacja są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Z uwagi na trwające prace nad zintegrowanym systemem kwalifikacji, nie jest możliwe wskazanie listy instytucji certyfikujących lub walidujących oraz samych kwalifikacji. Każda instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie (IP, IZ) decyduje o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na podstawie powyższych przesłanek. Docelowym katalogiem określającym możliwe do uzyskania kwalifikacje w Polsce powinny być kwalifikacje ujęte w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, dla których został określony poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji. Kwalifikacje oraz instytucje będą wpisywane do ZRK po spełnieniu określonych wymagań (opis kwalifikacji, wymagania dotyczące walidacji, zasady zapewniania jakości).

2. Instytucje certyfikujące i walidujące

Przez instytucję certyfikującą należy rozumieć instytucję uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu). Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone) bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, szkół. Należy wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot (np. egzaminy czeladnicze i mistrzowskie w różnych zawodach przeprowadzane są przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych).

NAZWA KWALIFIKACJI	INSTYTUCJA WALIDUJĄCA	INSTYTUCJA CERTYFIKUJĄCA
Kwalifikacje ze szkolnictwa zawodowego	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne
Kwalifikacje rzemieślnicze	Komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych	Izby rzemieślnicze
ECDL	Centra Egzaminacyjne akredytowane przez PTI	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Licencje lotnicze	Urząd Lotnictwa Cywilnego	Urząd Lotnictwa Cywilnego
Kwalifikacje w sektorze bankowym i finansowym	Warszawski Instytut Bankowości	Warszawski Instytut Bankowości
Uprawnienia budowlane	Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa Okręgowa	Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa Okręgowa
Uprawnienia budowlane w telekomunikacji	Stowarzyszenie Budowniczych Telekomunikacji	Stowarzyszenie Budowniczych Telekomunikacji
Specjalizacje lekarskie	Centrum Egzaminów Medycznych	Centrum Egzaminów Medycznych
Dyplomowany księgowy	Oddziały Okręgowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Trener Organizacji Pozarządowych	Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych	Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych

3.Powszechnie uznawane certyfikaty międzynarodowe

Należy dodać, że pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym. Dotyczy to w szczególności kwalifikacji: -komputerowych: np. ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych), -językowych: np.: TOEFL, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA. - finansowych: np. dla doradców finansowych EFA Dla ww. certyfikatów źródłem opisu efektów uczenia się i wymagań dotyczących walidacji są międzynarodowe standardy egzaminacyjne. W takich przypadkach standardy egzaminacyjne wypracowane przez międzynarodową organizację zostają w całości lub z niewielkimi zmianami (mającymi na celu dostosowanie modelu do warunków krajowych) wprowadzane w Polsce, a o jakość całego procesu dbają polskie instytucje, we współpracy z zagranicznymi partnerami. W związku z powyższym, otrzymanie ww. certyfikatów należy traktować jako uzyskanie kwalifikacji. Przykładowo certyfikat dla doradców finansowych EFA został wypracowany przez międzynarodową organizację pozarządową EFPA (European Financial Planning Association). Istniejącą procedurę walidacji wdrożył Warszawski Instytut Bankowości, który miał w swojej ofercie również inne certyfikaty międzynarodowe (np. Europejski Certyfikat Bankowca). W przypadku przedsięwzięć adaptacyjnych wypracowane zewnętrznie standardy egzaminacyjne szczegółowo opisują większość aspektów związanych z egzaminem, pozostawiając niewiele miejsca na swobodę i eksperymenty. Przy rozwiązaniach adaptacyjnych, w których przyjmuje się gotowe modele międzynarodowe, opłaty ponoszone przez kandydata związane z wydaniem certyfikatu przekazywane są zagranicznemu właścicielowi kwalifikacji. 4. Inne możliwości uzyskiwania kwalifikacji Kwalifikacje w Polsce są możliwe do uzyskania w ramach systemów oświaty i szkolnictwa wyższego oraz poza nimi. Uczniowie kończący naukę w zasadniczych szkołach zawodowych lub technikach przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach (egzaminu zawodowego). Do tego samego egzaminu przystąpić mogą również uczestnicy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (jednej z pozaszkolnych form kształcenia). Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie wybranej kwalifikacji. Kwalifikacyjny kurs zawodowy może być organizowany zarówno przez publiczne i niepubliczne szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe, jak również przez instytucje rynku pracy oraz podmioty prowadzące działalność oświatową. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie prowadzą Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE). (Kwalifikacyjny kurs zawodowy reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r.). Przykładem procesu prowadzącego do uzyskania kwalifikacji jest również przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane przez instytucje rynku pracy. Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przygotowanie zawodowe dorosłych stanowi formę praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowaną bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ten instrument aktywizacji musi być realizowany zgodnie z programem przygotowania zawodowego obejmującym nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej oraz zakończyć się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie, egzaminem czeladniczym lub egzaminem sprawdzającym. Można wskazać przykłady kwalifikacji spoza systemów oświaty i szkolnictwa wyższego, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej. Do takich kwalifikacji należą: - Dyplomowany Pracownik Bankowy – kwalifikacja nadawana przez Związek Banków Polskich; - Specjalista ds. rachunkowości – kwalifikacja nadawana przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.

4. Kwalifikacje a kompetencje

Definicję kompetencji określono w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Zgodnie z nią fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,

b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych

c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Elementem wspólnym kwalifikacji i kompetencji jest zatem konieczność określenia efektów uczenia się we wniosku o dofinansowanie lub poprzez odniesienie się do określonych standardów16, czyli wskazania co dana osoba powinna wiedzieć, co potrafić i jakie kompetencje społeczne posiadać po zakończeniu danej formy wsparcia (np. kursu, szkolenia). W przypadku kompetencji (o ile nie wskazano, że powinny być one potwierdzone formalnym certyfikatem), nie jest konieczne spełnienie warunków dotyczących walidacji, certyfikowania oraz rozpoznawalności dokumentów potwierdzających ich nabycie. Kluczowe dla nabywania kompetencji jest natomiast zapewnienie realizacji w ramach projektu ww. czterech etapów. Przez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Tym samym uczestnika można uwzględnić we wskaźniku: Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu, jeżeli zda formalny egzamin potwierdzający zdobyte kwalifikacje. Uczestnicy, którzy po ukończeniu kursu otrzymają jedynie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia nie będą mogły być ujmowane w powyższym wskaźniku. Egzamin musi zostać przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję. Tym samym zdanie egzaminu (Np. odniesienie do poziomów biegłości językowej wg Rady Europy, poziomów ECDL, etc.) wewnętrznego, przeprowadzonego przez organizatora i otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu kursu, nie jest tożsame z uzyskaniem kwalifikacji.