

Spotkanie Informacyjne

Kluczowe założenia konkursu

Konkurs zamknięty nr RPWM.11.02.05-IZ.00-28-001/18

Regionalny Program Operacyjny

Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020

Elk, 26.04.2018 r.



Projekt współfinansowany z Funduszu Spójności Unii Europejskiej
w ramach Programu Pomoc Techniczna 2014-2020.

Na co można uzyskać dofinansowanie

Konkurs obejmuje dwa typy projektów:

TYP 1. Realizacja zintegrowanych usług społecznych skierowanych do osób lub rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z zastosowaniem co najmniej trzech różnych form wsparcia (na podstawie indywidualnej diagnozy) wskazanych w Regulaminie konkursu (katalog otwarty).

TYP 2. Realizacja usług wspierających integrację rodzin ze środowiskiem lokalnym, prowadzących do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i podejmowania działań na jej rzecz.

WAŻNE!!!

**Typ projektu nr 2 może być realizowany jedynie
w połączeniu z typem projektu nr 1**

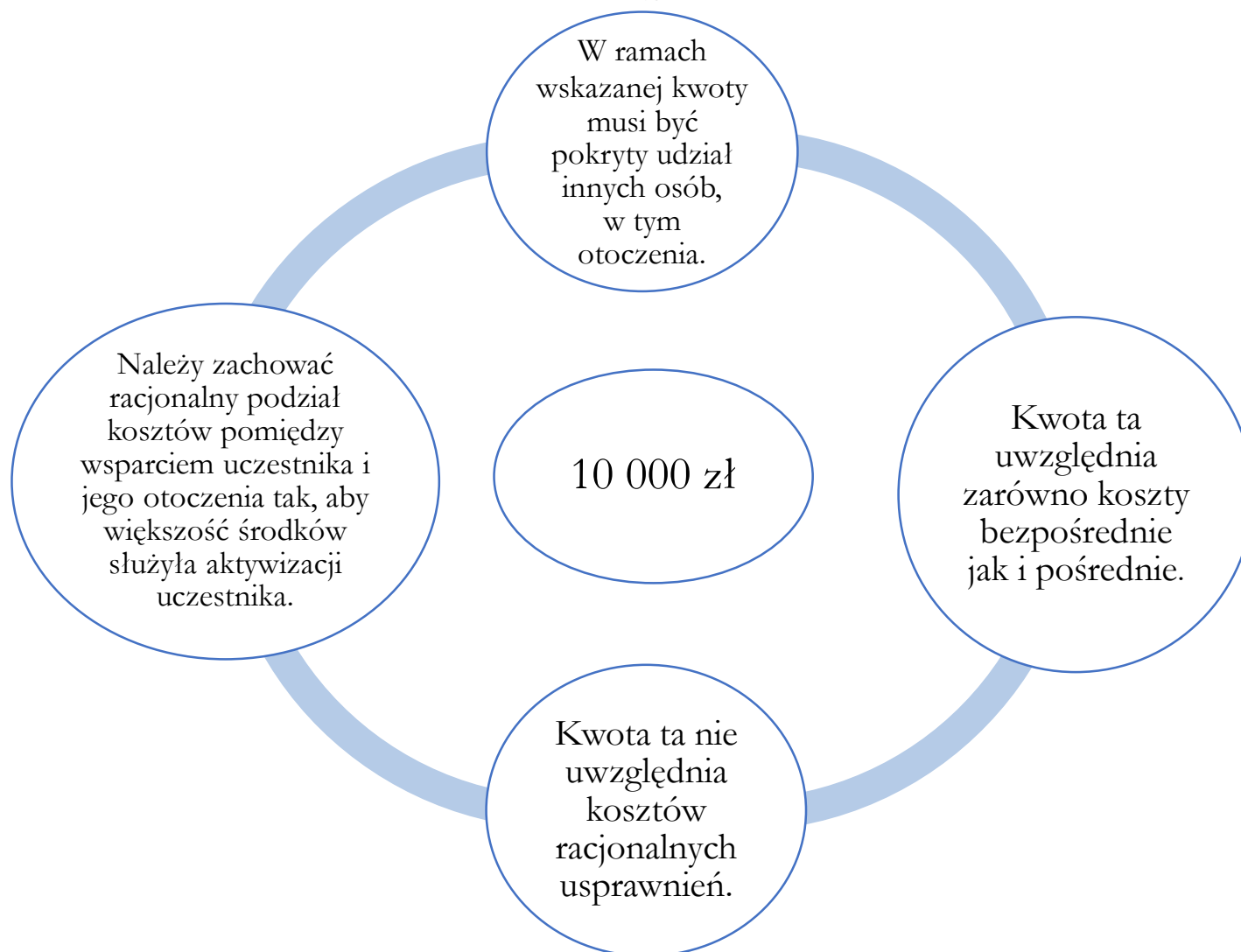
Wnioskodawcy (czyli kto może dostać dofinansowanie)

- Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego;
- Jednostki organizacyjne pomocy społecznej (w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej);
- Jednostki zatrudnienia socjalnego realizujące zadania wynikające z przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- Jednostki wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej);
- Organizacje pozarządowe działające na podstawie zapisów statutowych w sferze pomocy i integracji społecznej oraz inne podmioty prowadzące na podstawie zapisów statutowych działalność w sferze pomocy i integracji społecznej;
- Podmioty ekonomii społecznej.

Grupa docelowa (czyli do kogo należy skierować wsparcie)

- ☐ osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - mieszkające na obszarze Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Ełku, z wyłączeniem osób lub rodzin z obszaru rewitalizacji wskazanego w „Programie Rewitalizacji Ełku na lata 2016-2023”.
- ☐ otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem). Osoby będące otoczeniem uczestników projektu muszą spełniać warunki zamieszkiwania, jak w przypadku uczestników projektu.

Maksymalna kwota wsparcia na uczestnika



Wskaźniki

We wniosku o dofinansowanie poniższe wskaźniki wykazujemy w części 3.2

wskaźniki rezultatu

wskaźniki produktu

wskaźniki horyzontalne

Wskaźniki obligatoryjne

➤ Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych, istniejących po zakończeniu projektu.

- Miejsce świadczenia usługi społecznej to: miejsce wsparte ze środków EFS, w którym świadczona jest usługa społeczna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu; są to miejsca m.in. w placówkach dziennego pobytu, świetlicach, mieszkaniach o charakterze wspomagającym.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu.

- Wskaźnik ten uwzględnia zmianę sytuacji po opuszczeniu programu w stosunku do stanu w momencie przystąpienia do interwencji EFS.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.
- **Wnioskodawca powinien zrealizować wskaźnik na poziomie co najmniej 15 % (wartość docelową należy określić w osobach).**

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w programie

- Wskaźnik mierzy liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi w ramach programu, które dzięki udziałowi w projekcie opuściły placówki opieki instytucjonalnej i korzystają z usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie

Wskaźniki obligatoryjne

➤ Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu.

- Wskaźnik mierzy liczbę nowych miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych w społeczności lokalnej, utworzonych dzięki wsparciu EFS.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych i chronionych istniejących po zakończeniu projektu.

- Wskaźnik mierzy liczbę miejsc utworzonych w nowych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub wspomaganych.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu.

- Wskaźnik mierzy liczbę nowoutworzonych miejsc świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Wskaźniki obligatoryjne

➤ Wskaźniki produktu

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.

- Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w postaci usług społecznych w ramach projektu.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Od rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej w programie.

- Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w postaci usług asystenckich lub opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej w ramach projektu.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Od rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie.

Wskaźniki obligatoryjne

➤ Wskaźniki produktu

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami w postaci mieszkań chronionych i wspomaganych w programie.

- Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym które otrzymały wsparcie w projektach przewidujących pobyt w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych, będące odbiorcami usług świadczonych w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Od rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

- Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w postaci usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej w ramach projektu.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Od rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie.

Wskaźniki obligatoryjne

➤ Wskaźniki horyzontalne

**Liczba obiektów dostosowanych
do potrzeb osób z
niepełnosprawnościami.**

- Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia.

**Liczba osób objętych
szkoleniami/doradztwem w
zakresie kompetencji cyfrowych.**

- Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania/doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania
- Moment pomiaru wskaźnika od rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki horyzontalne

**Liczba projektów, w których
sfinansowano koszty racjonalnych
usprawnień dla osób z
niepełnosprawnościami.**

- Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnym usprawnieniami.

**Liczba podmiotów
wykorzystujących technologie
informacyjno-komunikacyjne
(TIK).**

- Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z TIK
- Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK.

ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć:

- 1) W formie elektronicznej za pośrednictwem LSI MAKS2
od dnia 30.04.2018 r. od godziny 0:00 do dnia 30.05.2018 r. do godziny
15:00,
- 2) W formie papierowej w siedzibie IOK, w punkcie przyjmowania
wniosków:
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Głowackiego 17, 10-447
Olsztyn, Pokój 212 (piętro II)
(poniedziałek – piątek), w godzinach od 8:00 do 15:00.

**Kwota
przeznaczona na dofinansowanie projektów
w konkursie wynosi**

2 623 128,29 PLN (alokacja)

Wkład własny

**Minimalny wkład własny beneficjanta do realizacji projektu wynosi
5% wydatków kwalifikowalnych.**

**W przypadku państwowych jednostek budżetowych minimalny wkład
własny beneficjanta do realizacji projektu wynosi
15% wydatków kwalifikowalnych.**

Kryteria merytoryczne specyficzne obligatoryjne

1. **Kompleksowość wsparcia przez zastosowanie co najmniej trzech różnych działań w odniesieniu do każdej osoby lub rodziny oraz dostosowanie wsparcia do specyficznych potrzeb osoby lub rodziny (na podstawie indywidualnej diagnozy).**
2. **Biuro projektu prowadzone na terenie MOF Ełku.**
3. **12 – miesięczne doświadczenie Wnioskodawcy lub Partner.**
4. **Zgodność działań z obowiązującymi standardami świadczenia usług społecznych.**
5. **Informowanie właściwych terytorialnie OPS i PCPR o projekcie i udzielonych formach wsparcia.**
6. **Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby mieszkające poza obszarem wyznaczonym do rewitalizacji, wskazanym w „Programie Rewitalizacji Ełku na lata 2016-2023”.**

Limity i ograniczenia realizacji projektów

1. **Zgodność projektu z limitami i ograniczeniami podlega weryfikacji na etapie oceny merytorycznej**, w ramach kryterium merytorycznego zerojedynkowego.
2. W ramach konkursu ustalono **5 limitów** (szczegóły na stronie 29 – 30 Regulaminu konkursu).
3. Wszystkie kryteria wyboru projektów, jak i limity i ograniczenia „wpisane” są na stałe we wniosek o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien wykazać spełnienie kryteriów wyboru projektów oraz limitów i ograniczeń poprzez wybór z listy rozwijanej odpowiednich wartości: „TAK”, „NIE” lub w przypadku, gdy dane kryterium lub limit i ograniczenie nie dotyczy projektu wybranie wartości „NIE DOTYCZY”.

Pomocne dokumenty

- **Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020;
- **Załącznik nr 10** Lista sprawdzająca – narzędzie pomocy dla Wnioskodawców;
- **Załącznik nr 11** Zestawienie informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie – narzędzie pomocy dla Beneficjentów.

Szczegółowe informacje o konkursach wraz z Regulaminami i całą dokumentacją konkursową dostępne są na stronie internetowej:

<http://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/12/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow>

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie

ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn

czynny: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30

tel.: 89 512 54 82/83/85/86

e-mail: gpiolsztyn@warmia.mazury.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu

ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg

czynny: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30

tel.: 55 620-09-13, tel. 55 620-09-14, 55 620-09-16

e-mail: lpieblag@warmia.mazury.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Ełku

ul. Kajki 10, 19-300 Ełk

czynny: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30

tel.: 87 610 07 77, 87 734 11 09, 87 734 11 10

e-mail: lpieelk@warmia.mazury.pl

Wskazówki dla Wnioskodawców przydatne podczas przygotowywania projektu

DOBÓR GRUPY DOCELOWEJ

- Udowodnij, ŻE ZNASZ GRUPĘ DOCELOWĄ! → Opisz kto zostanie objęty wsparciem → wskaż istotne cechy uczestników → najważniejsze: wiek, status zawodowy, wykształcenie, niepełnosprawność, itp.
- Wskaż dane statystyczne potwierdzające trudną sytuację osób, do których chcesz skierować projekt → Pamiętaj, że grupa musi pochodzić z konkretnego regionu, nie przedstawiaj zatem danych obrazujących sytuację w całym województwie. Nie oceniamy ilości przedstawionych treści, ale ich jakość. Należy wykazać sytuację problemową grupy docelowej – KONKRETNEJ GRUPY, którą obejmujemy wsparciem w projekcie, na danym obszarze.
- Opisz potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia uczestników, którego udzielisz w ramach projektu,
- Wskaż bariery, na które mogą napotykać uczestnicy → przy opisie barier należy wziąć pod uwagę bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają kobiety/ mężczyzn do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają im udział w projekcie,

DOBÓR GRUPY DOCELOWEJ – PREFERENCJE

osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi

preferowane do objęcia wsparciem EFS w ramach projektów są osoby lub rodziny **korzystające z PO PŻ**

osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające **wielokrotnego wykluczenia** społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, zgodnie z definicją osoby /rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Osoby zagrożone
ryzykiem ubóstwa
lub wykluczenia
społecznego

DOBÓR GRUPY DOCELOWEJ – ZASADY HORYZONTALNE

➤ Zasada równości szans kobiet i mężczyzn → standard minimum

Aby spełnić standard minimum należy wskazać:

1. istnienie barier równościowych bądź ich brak (uzasadnione, w kontekście grupy docelowej i obszaru realizacji projektu)
2. działania, jakie zostaną podjęte w celu zidentyfikowania barier równościowych
3. w przypadku braku barier równościowych, wskazać działania, które zostaną podjęte, w celu zapewnienia przestrzegania równości szans kobiet i mężczyzn w projekcie
4. wskaźniki realizacji projektu należy podać w podziale na płeć
5. działania zapewniające równościowe zarządzanie projektem



Wnioskodawco pamiętaj, aby umieścić wszystkie elementy standardu minimum w treści wniosku.

DOBÓR GRUPY DOCELOWEJ – ZASADY HORYZONTALNE

➤ Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Wytyczne nakładają na każdego projektodawcę **obowiązek zaplanowania**, a następnie zrealizowania **działań, niezbędnych do umożliwienia osobom z niepełnosprawnościami udziału w danym projekcie.**

Należy pamiętać, że **nawet jeśli projekt nie jest wprost skierowany do osób z niepełnosprawnością, jego rozwiązania powinny zapewnić równy dostęp osobom o różnym stopniu sprawności.**

Przy tworzeniu ostatecznego kształtu projektu trzeba pamiętać, że założenie, iż do projektu nie mogą zgłosić się czy nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie takie z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją.

OPIS ZADAŃ

- Wskaż poszczególne **zadania**, które będą realizowane w ramach projektu;
- Opis zadania powinien obejmować **uzasadnienie potrzeby jego realizacji** oraz planowy sposób jego realizacji → charakter udzielanego wsparcia, liczba osób objętych daną formą wsparcia → możliwie szczegółowy opis z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- **Ocenie podlega trafność doboru planowanych zadań** do zidentyfikowanych problemów i specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru, na jakim realizowany jest projekt;
- Udowodnij, że **partnerstwo** z wybranym przez Ciebie podmiotem jest niezbędne do realizacji projektu/zadania. Nie ograniczaj jego udziału do roli podmiotu, który odpowiada za zlecenie działań;

1. Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji																2018																2019	
2016				2017												2018												2019					
11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2						
Etap 1 - Konsultacje w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla pierwszej grupy UP																																	
Etap 2 - Konsultacje w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla drugiej grupy UP																																	
2. Warsztaty z zakresu nabywania umiejętności i kompetencji społecznych																																	
2016				2017												2018												2019					
11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2						
Etap 1 - Warsztaty grupowe dla pierwszej grupy UP																																	
Etap 2 - Warsztaty grupowe dla drugiej grupy UP																																	
3. Warsztaty z zakresu nabywania umiejętności i kompetencji zawodowych																																	
2016				2017												2018												2019					
11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2						
Etap 1 - Warsztaty grupowe dla pierwszej grupy UP																																	
Etap 2 - Indywidualne konsultacje doradcy zawodowego dla pierwszej grupy UP																																	
Etap 3 - Warsztaty grupowe dla pierwszej grupy UP w celu przygotowania do podjęcia stażu																																	
Etap 4 - Warsztaty grupowe dla drugiej grupy UP																																	
Etap 5 - Indywidualne konsultacje doradcy zawodowego dla drugiej grupy UP																																	
Etap 6 - Warsztaty grupowe dla drugiej grupy UP w celu przygotowania do podjęcia stażu																																	
4. Wsparcie trenera pracy																																	
2016				2017												2018												2019					
11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2						
Etap 1 - Zakup laptopów dla trenerów																																	
Etap 2 - Wsparcie trenerów pracy																																	
Etap 3 - Wsparcie wolontariuszy (asystentów osób niepełnosprawnych)																																	
5. Kursy zawodowe																																	
2016				2017												2018												2019					
11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2						
Etap 1 - Przeprowadzenie kursów zawodowych dla pierwszej grupy UP																																	

Najczęściej popełniane błędy we wnioskach o dofinansowanie

Informacje ogólne

- wniosek wypełnij starannie,
- pisz jasno i przystępnie,
- pamiętaj, że wniosek to dla nas jedyne źródło informacji o projekcie, napisz go zatem tak, byśmy nie musieli się domyślać, co planujesz,
- ogranicz do minimum używanie skrótów, one znacznie utrudniają lekturę wniosku.

Błędy na etapie weryfikacji warunków formalnych

1.24 Pomoc publiczna: [wybór z listy: bez pomocy publicznej, pomoc publiczna, pomoc de minimis] [możliwość wyboru 2 rodzajów PP] + kwoty przy danym rodzaju pomocy (oddzielne pola)

1.25 Typ projektu: [wybór z listy rozwijanej: zintegrowany, grantowy, komplementarny, rewitalizacyjny, 50+, inny, Partnerstwo w projekcie w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020]- pole automatycznie uzupełniane wartością „TAK” po wypełnieniu pkt. 2.13 Partnerzy, w przeciwnym wypadku wartość „NIE”.

1.26 Rodzaj projektu: [autom. z modułu nabór]

1.27 Partnerstwo publiczno-prywatne: przypisana na stałe wartość domyślna „NIE”

1.28 Powiązanie ze strategiami: [wybór z listy wielokrotnego wyboru: „Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025”, „Strategia UE Morza Bałtyckiego”, „Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020”, „Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia”, wartość domyślna – „brak powiązania”]

W przypadku wyboru odpowiedzi „Strategia UE Morza Bałtyckiego” pojawią się dodatkowe pola z listą wielokrotnego wyboru: Cel priorytetowy, Obszar priorytetowy, Działanie.

1.29 Typ projektu ponadregionalnego: pole staje się aktywne **tylko** po wyborze w polu „Powiązanie ze strategiami” wartości: „Strategia rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020” [wówczas dostępny wybór z listy rozwijanej: Ponadregionalne partnerstwo, Ponadregionalny zasięg terytorialny, Ponadregionalna komplementarność, Inne]- można wybrać kilka opcji (wyj. stanowi „inne”, która nie łączy się z pozostałymi kategoriami)

1.30 Grupa projektów: [‘TAK’ – ‘NIE’] domyślnie – „NIE”

1.31 Projekt partnerski: wybór z listy rozwijanej [‘TAK’ – ‘NIE’], opcja „TAK” => dotyczy projektów rozliczanych w SL2014 w formule partnerskiej, co wiąże się z koniecznością składania częściowych wniosków o płatność przez wszystkich partnerów ponoszących wydatki w projekcie; wartość domyślna – „NIE”.

1.32 Duży projekt: [TAK/ NIE] wartość domyślna NIE informacja podawana jest automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w cz. V Budżet projektu.

1.33 Projekt generujący dochód: należy wybrać z listy rozwijanej wartość „TAK” lub „NIE” (wartość domyślna „NIE”).

„INNY”

„NIE”

„Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025”

II. WNIOSKODAWCA

2.1 Nazwa wnioskodawcy

2.2 ~~Forma prawna:~~ [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r. z późn. zm.]

2.3 ~~Forma własności:~~ [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r. z późn. zm.]

2.4 PKD: [wybór z listy] dominujący kod PKD W przypadku braku kodu PKD należy wybrać opcję „Nie dot.

2.5 Kraj: wartość domyślna „Polska”

2.6 ~~Możliwość odzyskania VAT:~~ [TAK/NIE/CZĘŚCIOWO]

2.7 NIP: [pole numeryczne oraz ~~checkbox:~~ 'PL' – 'Inny'] Polski nr NIP – 10 znaków, jeżeli odznaczona zost. opcja „Polski numer NIP” maksymalny limit znaków dla tego pola wynosi 25

2.8 ~~REGON:~~ [pole numeryczne]

2.9 Adres siedziby:

2.9.1 Ulica:

2.9.2 Nr budynku: [pole numeryczne]

2.9.3 Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

2.9.4 Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz ~~checkbox:~~ 'PL' – 'Inny']

2.9.5 Miejscowość:

2.9.6 Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.9.7 Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy) [tekst do 15 znaków]

2.9.8 Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

2.9.9 Adres strony ~~www:~~ (jeśli dotyczy)

2.10 Jednostka realizująca projekt: wartość domyślna „nie dotyczy”, możliwość dodania wielu jednostek realizujących projekt w oddzielnych wierszach (poprzez opcję „Dodaj jednostkę”).

Nazwa jednostki realizującej projekt: [tekst do 500 znaków]

Adres jednostki realizującej projekt:

Ulica:

Nr budynku: [pole numeryczne]

Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz ~~checkbox:~~ 'PL' – 'Inny']

Miejscowość:

Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy) [tekst do 15 znaków]

Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

Adres strony ~~www:~~ (jeśli dotyczy)

Pełna nazwa wnioskodawcy, jeśli za realizację projektu będzie odpowiadać jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego nieposiadająca osobowości prawnej, jako dane wnioskodawcy należy podać dane dotyczące nadrzędnej JST np. gminy czy powiatu. Informacje dotyczące podległej jednostki organizacyjnej realizującej projekt należy uwzględnić w polu 2.10 Jednostka realizująca projekt.

VII. OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
- Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta i składania oświadczeń w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
- Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję **podlega / nie podlega**¹ wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)
- Oświadczam, iż w przypadku podlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) podmiot, który reprezentuję realizuje zadania interesu publicznego, o których mowa w art. 207 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
- Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769) (podmiotów skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych).
- Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2014 r., poz. 1417) (podmiotów zbiorowych skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP).

oświadczenia wnioskodawcy" (w przypadku braku dodatkowych oświadczeń: „nie dotyczy”).

Data [autom. nadawanie daty przez system]

Pieczęć(-cie) i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do reprezentowania wnioskodawcy.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej

Sprawdź, czy podpisy złożyły
wszystkie osoby wymienione
w pkt. 2.11 wniosku (osoby
uprawnione do podejmowania decyzji
wiążących w imieniu Wnioskodawcy).

Pamiętaj o pieczęci.

W przypadku projektu realizowanego
w partnerstwie dodatkowo wymagany
jest podpis osób wskazanych w
punkcie 2.14 wniosku (osoby
uprawnione do podejmowania decyzji
wiążących w imieniu Partnera).

Składanie wniosku w wersji papierowej

Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia wersji papierowej wniosku w wyznaczonym terminie. W przypadku braku wersji papierowej wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do jej przedłożenia na etapie weryfikacji warunków formalnych.

Przed złożeniem wniosku w wersji papierowej sprawdź sumy kontrole na wydruku i w wersji elektronicznej – **muszą się zgadzać.**

Błędy w zakresie kwot ryczałtowych

- Niespełnienie kryterium o treści:

„Czy wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020?”

W projektach, w których wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości **100 000 EUR obligatoryjne jest stosowanie** uproszczonej metody rozliczania wydatków: **kwot ryczałtowych** w ramach przewidzianych zadań.

Błędy na etapie oceny kryteriów merytorycznych

Grupa docelowa:

- podawanie danych statystycznych, które nie dotyczą konkretnego obszaru (np. założono, że projekt będzie realizowany na terenie Powiatu X, natomiast dane statystyczne wykorzystane do zobrazowania sytuacji osób wchodzących w skład grupy docelowej dotyczą całego województwa lub kraju);
- brak wskazania źródła pochodzenia danych statystycznych i informacji na temat danych pochodzących z badań własnych;
- w przypadku wskazania barier na jakie napotykają potencjalni uczestnicy projektu, brak jest wskazania sposobów ich niwelowania.

Błędy na etapie oceny kryteriów merytorycznych

Grupa docelowa:

- nieuwzględnienie lub nieprawidłowe uwzględnienie w projekcie kwestii związanych z zasadami horyzontalnymi:
 - zasada równości szans kobiet i mężczyzn;
 - zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - zasada zrównoważonego rozwoju.

Błędy na etapie oceny kryteriów merytorycznych

Rekrutacja:

- brak wskazania w jaki sposób będą prowadzone działania informacyjno-promocyjne;
- brak wskazania sposobu w jaki do projektu mogą zgłaszać się potencjalni uczestnicy;
- brak wskazania na podstawie jakich dokumentów źródłowych będą kwalifikowani uczestnicy do projektu;
- brak katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (wagi punktowe);
- brak informacji na temat listy rezerwowej i ewentualnej dodatkowej rekrutacji uczestników;
- niedostosowanie sposobów/metod rekrutacji do specyfiki grupy docelowej.

Błędy na etapie oceny kryteriów merytorycznych

Wskaźniki realizacji projektu:

- brak wskaźników, które zgodnie z Regulaminem konkursu są obligatoryjne (w tym wskaźników horyzontalnych);
- nieprawidłowe określanie źródeł do pomiaru wskaźników oraz sposobów ich pomiaru.

Błędy na etapie oceny kryteriów merytorycznych

Opis zadań i harmonogram realizacji projektu:

- planowanie działań, które nie są zbieżne z przedstawionym opisem potrzeb grupy docelowej lub takich, które w ogóle nie wpisują się w założenia konkursu (np. zadanie merytoryczne w projekcie nie może polegać wyłącznie na wyjściach do kina, teatru czy filharmonii);
- opisywanie zadań w sposób zbyt ogólny (np. brak informacji na temat okresu realizacji wsparcia; brak informacji na temat osób zaangażowanych w realizację poszczególnych form wsparcia; brak informacji na temat działań podejmowanych w zakresie wyrównywania szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).

Błędy na etapie oceny kryteriów merytorycznych

Opis potencjału Wnioskodawcy i Partnerów:

- angażowanie do projektu kadry własnej na podstawie umowy cywilno-prawnej;
- przedstawienie kompetencji i doświadczenia kadry merytorycznej w sposób nieprecyzyjny (np. psycholog posiada kilkuletnie doświadczenie w realizacji podobnego typu działań);
- wykazywanie zbyt ogólnego zakresu obowiązków lub niespójnego ze szczegółowym opisem zadania.

Błędy na etapie oceny kryteriów merytorycznych

Konstruowanie budżetu projektów:

- zaplanowanie cen jednostkowych, które odbiegają od tych zawartych w Zestawieniu standardu i cen rynkowych – brak potwierdzenia rynkowości wydatku;
- w przypadku kosztów, których nie zawarto w Zestawieniu standardu i cen rynkowych – brak potwierdzenia rynkowości wydatku;
- brak uzasadnienia dla poszczególnych wydatków (np. zakupu środków trwałych) lub uzasadnienie, które nie spełnia warunków określonych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu)
- brak spójności między kwotą wkładu własnego wskazaną w budżecie ogólnym projektu, a informacjami zawartymi w budżecie szczegółowym i metodologią przedstawioną w Uzasadnieniu wkładu własnego pod budżetem.

Błędy na etapie oceny kryteriów merytorycznych

Konstruowanie budżetu projektów:

- wskazywanie kosztów pośrednich w budżecie projektu
- budżet projektu nie zawiera wszystkich kosztów, które zostały przedstawione w szczegółowym opisie danego zadania

Dziękuję za uwagę



Projekt współfinansowany z Funduszu Spójności Unii Europejskiej
w ramach Programu Pomoc Techniczna 2014-2020.