Morąg, dnia 05.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR III/I/11.02.04-28-0017/KR/2018
KONSULTANT RODZINY W GMINIE JONKOWO, PURDA, BARCZEWO

ZLECAJĄCY
Fundacja na Rzecz Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „Jak nie my to kto”
NIP 7412132200
REGON 364404008

TRYB UDZIELENIA ZLECENIA

Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawców z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zlecenia realizowanego w ramach Projektu nr **RPWM.11.02.04-28-0017/17** pn. **#NamNieJestWszystkoJedno.** Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO Warmia Mazury na lata 2014-2020, Działania RPWM.11.02.00 *„Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”.*
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zapisami Umowy o dofinansowanie zawartej między Fundacją na Rzecz Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „Jak nie my to kto”, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zlecający jest podmiotem niezobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Zlecający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zlecający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów.

ZADANIE- USŁUGI AKTYWIZACYJNO-INTEGRACYJNE – KONSULTANT RODZINY

1. Przedmiotem zlecenia jest usługa polegająca na pełnieniu roli konsultanta rodziny.
2. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.
3. Planowana liczba zatrudnionych w ramach umowy zlecenia osób: minimum 4 osoby (po jednej w gminach: Jonkowo i Purda oraz 2 w gminie Barczewo).
4. Zakłada się, że jedna osoba w każdej gminie w ramach zlecenia pracowała będzie minimum 60 godzin.
5. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej kilku oferentów i zatrudnienia w ramach zlecenia w poszczególnej gminie więcej niż 1 osoby (np. 2, 3, 4 osoby w gminie) pod warunkiem, że łączny wymiar godzin zlecenia w każdej z gmin wyniesie minimum 60 godzin i jednocześnie każdy z oferentów oferty wspólnej spełniał będzie wymogi formalne i merytoryczne wskazane w zapytaniu ofertowym. W przypadku złożenia oferty wspólnej z każdym z oferentów podpisana zostanie oddzielna umowa zlecenia uwzględniająca liczbę godzin usługi i wysokość wynagrodzenia za usługę.
6. Rola konsultanta rodziny: wpieranie rodziców w wypełnianiu ról społecznych by doprowadzić do osiągnięcia podstawowej stabilizacji życiowej, działania na rzecz powrotu dzieci do rodzin: wsparcie psychiczno-emocjonalne, diagnostyczno-monitorujące, opiekuńcze, doradcze, mediacyjne, wychowawcze, motywująco-aktywizujące, koordynacja działań skierowanych na rodzinę.
7. Zakres zadań konsultanta rodziny obejmuje cztery obszary: bezpośrednią pracę z rodzicami, bezpośrednią pracę z dziećmi, działania pośrednie realizowane na rzecz dziecka i rodziny oraz organizację własnego warsztatu pracy.
8. W ramach usługi konsultant opracuje z każdym Uczestnikiem Projektu w grupie porozumienie na wzór kontraktu socjalnego.
9. Cena zawarta w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia.
10. Zlecający nie pokrywa kosztów dojazdu Zleceniobiorcy do miejsca wykonywania usługi ani kosztów noclegu.
11. Przedmiot zlecenia według Wspólnego Słownika Zamówień: Kod: 98000000-3 Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste.
12. Zlecający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
13. Zlecający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów.

Termin realizacji usługi: od 06.2018 r. do 12.2018 r (min. 60 godz. miesięcznie w każdej z gmin wskazanych w zapytaniu ofertowym).

Zlecający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji usługi. Szczegółowy harmonogram realizacji wsparcia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy i będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników projektu.

Miejsce realizacji usługi: gmina Jonkowo, gmina Purda, gmina Barczewo.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - WYMAGANIA WOBEC ZLECENIOBIORCY

Do składania oferenci dopuszczeni są Zleceniobiorcy posiadający potencjał kadrowy spełniający łącznie następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne zgodnie z Ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887, z późniejszymi zmianami).

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - KRYTERIA WYBORU OFERT

Oferta każdego Zleceniobiorcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu zostanie następnie oceniona wg. następujących kryteriów:

a) Cena za realizację miesiąca usługi (minimum 60 godzin) – waga 40%.

b) Udokumentowane dodatkowe kwalifikacje Zleceniobiorcy, zgodnie z poniższym wykazem – waga 30%.

c) Udokumentowane doświadczenie Zleceniobiorcy, zgodnie z poniższym wykazem – waga 30%.

Ad. a) Cena za realizację miesiąca usługi:

1. Propozycja stawki brutto za realizację jednego miesiąca usługi (minimum 60 godzin w jednej gminie).

Ad. b) Udokumentowane dodatkowe kwalifikacje zleceniobiorcy:

1. Dyplom ukończenia studiów podyplomowych, kursów i szkoleń dodatkowych w obszarze pomocy społecznej i pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (ponad wymagane formalnie udokumentowanie ukończenia szkoły średniej/studiów wyższych) potwierdzające uprawnienia do wykonywania zawodu.

- Tak: 25 pkt
- Nie: 0 pkt

2. Prawo jazdy kat. B
   - Tak: 25 pkt
   - Nie: 0 pkt

UWAGA:

* W przypadku składania oferty wspólnej dla uzyskania punktów każdy z oferentów oferty wspólnej musi spełniać te same wymogi (np. każdy musi mieć ukończone studia podyplomowe, lub kursy i szkolenia dodatkowe - ponad wymagane formalnie udokumentowanie ukończenia studiów wyższych) potwierdzające uprawnienia do wykonywania zawodu.

Ad. c) Udokumentowane doświadczenie Zleceniobiorcy:

1. Liczba pełnych lat przepracowanych w zawodzie zgodnym z kierunkiem wykształcenia:
   - 2-4 lata: 20 pkt
   - 5-6 lata: 40 pkt
   - 6-8 lata: 60 pkt
   - 9 lat i powyżej: 80 pkt

UWAGA:

*W przypadku składania oferty wspólnej dla uzyskania punktów wyliczona będzie średnia doświadczenia oferentów (dla przykładu: 1 oferent ma doświadczenie 10 lat, 2 oferent 5 lat, 3 6-7 kursy: 15 pkt oferent 7 lat a 4 oferent 20 lat. Suma lat doświadczenia zawodowego wynosi więc 42 lata, dzielone na 4 osoby: 10,5 lat doświadczenia zawodowego – 80 pkt

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1. Zasady oceniania poszczególnych kryteriów:

a) Cena za realizację 1 miesiąca usługi

$$\textbf{a)} = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40$$

b) Udokumentowane dodatkowe kwalifikacje Zleceniobiorcy

$$\textbf{b)} = \frac{\text{suma punktów za kwalifikacje Zleceniobiorcy}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów za kwalifikacje}} \times 30$$

c) Udokumentowane doświadczenie Zleceniobiorcy

$$\textbf{c)} = \frac{\text{suma punktów za doświadczenie Zleceniobiorcy}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów za doświadczenie}} \times 30$$

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3. Ocena łączna zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = a) + b) + c)

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

1. – punkty uzyskane w kryterium: cena za realizację 1 miesiąca zajęć (minimum 60 godzin w gminie),
2. – punkty uzyskane w kryterium: udokumentowane kwalifikacje Zleceniobiorcy,
3. – punkty uzyskane w kryterium: udokumentowane doświadczenie Zleceniobiorcy.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (L).

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

1. Dane zleceniobiorcy z ceną brutto za miesiąc wg załącznika 1) – **obligatoryjnie**.
2. W przypadku składania oferty wspólnej oferenci zobowiązani są do złożenia załącznika 1a) - **obligatoryjnie**
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zlecającym (wg załącznika 2) – **obligatoryjnie.**
4. CV zleceniobiorcy uwzględniające wiedzę i wykaz doświadczenia zleceniobiorcy w zakresie dot. zlecenia – **obligatoryjnie.**
5. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie lub dokument potwierdzający uprawnienie do wykonywania zawodu **– obligatoryjnie.**
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów podyplomowych lub kursów i szkoleń zawodowych wskazujące na posiadane dodatkowe kwalifikacje w obszarze wsparcia- **fakultatywnie**
7. W przypadku składania oferty wspólnej oferenci składają załącznik 1a oraz każdy z oferentów składa oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym (załącznik nr 2), każdy z oferentów oferty wspólnej składa CV (jak wskazano w pkt. 4), dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i uprawnienia do wykonywania zawodu (jak wskazano w pkt 5), dokumenty wskazane w pkt. 6 – **fakultatywnie.**
8. Ksero prawa jazdy kat. B. - **fakultatywnie.**
9. Wszystkie dokumenty składane w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe muszą być podpisane przez oferenta, a w przypadku kopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Z możliwości realizacji zlecenia wyłączone są podmioty/osoby, które powiązane są z Zlecającym tj. Fundacją na Rzecz Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „Jak nie my to kto” lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań Fundacji na Rzecz Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „Jak nie my to kto” lub osobami wykonującymi w imieniu Fundacja na Rzecz Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „Jak nie my to kto” czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru zleceniobiorcy osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją na Rzecz Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „Jak nie my to kto” lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji na Rzecz Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „Jak nie my to kto” lub osobami wykonującymi w imieniu Fundacja na Rzecz Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „Jak nie my to kto” czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru zleceniodawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d)pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zlecający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Dodatkowo informacja o dokonanym wyborze zostanie upubliczniona na stronie http://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/1387/zapytania-ofertowe-wnioskodawcow /.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zlecający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert bez konieczności ponownego stosowania procedury wyboru.
4. W przypadku, gdy Oferent którego oferta została oceniona najwyżej złoży ofertę częściową, Zlecający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert bez konieczności ponownego stosowania procedury wyboru.
5. Zlecający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zlecający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zlecający zastrzega prawo podjęcia negocjacji z kolejnymi Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje kolejno:
   a. cena za realizację 1 miesiąca zlecenia (minimum 60 godzin),
   b. udokumentowane kwalifikacje Zleceniobiorcy,
   c. udokumentowane doświadczenie Zleceniobiorcy.
7. Zlecający podpisze z Wykonawcą umowę na realizację usługi po upublicznieniu wyników postępowania. Umowa zawierała będzie wszystkie warunki określone w postępowaniu. Wszelkie zmiany umowy będą możliwe w drodze negocjacji, ale bez zmiany żadnego z warunków udziału w postępowaniu (tj. kryteriów).
8. Oferenci nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od postępowania lub wyboru innego Zleceniobiorcy przez Zamawiającego.
9. Zlecający może udzielić Zleceniobiorcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zlecenia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zlecenia publiczne są zgodne z przedmiotem zlecenia publicznego podstawowego.

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu w terminie do dnia 13.06.2018 r. do godziny 10:30.

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie biura projektu, ul. Plac Kombatantów 8/1, 14-300 Morąg lub przesłać pocztą/kurierem na w/w adres **dnia 13.06.2018 r. do godziny 10:30** (liczy się data wpływu).

Załącznik nr 1

ZAPYTANIE OFERTOWE NR III/I/11.02.04-28-0017/KR/2018
KONSULTANT RODZINY W GMINIE JONKOWO, PURDA, BARCZEWO

DANE ZLECENIOBIORCY:

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-mail	

Oferuję realizację przedmiotu zlecenia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym NR I/I/11.01.01-28-0111/KS/2017 w cenie:

Nazwa usługi	Jednostka	Cena[1] brutto za miesiąc	Cena brutto za miesiąc usługi słownie
Konsultant rodziny	miesiąc		

..... dnia .. .. …. r.
(miejscowość)

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, ze w ramach realizowanej usługi pracować będę minimum 60 godzin miesięcznie. Rozliczenia czasu usługi dla każdego miesiąca odrębnie ustalane będą w oparciu o miesięczną kartę usługi.

.....
(podpis)

[1] Wykonawca określa w ofercie cenę świadczenia usług w taki sposób, że cena musi uwzględniać wszystkie koszty faktycznie ponoszone przez Zamawiającego w związku z zawarciem umowy i adekwatne do sytuacji prawnej Zleceniobiorcy (a więc np. w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej cena musi uwzględniać zwłaszcza obciążające Zamawiającego jako zleceniodawcę składniki wynagrodzenia - np. Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i ubezpieczenie społeczne). Ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy. Cenę należy podać w złotych polskich. Rozliczenie z wybranym wykonawcą nastąpi wg stawki godzinowej podanej w ofercie, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin.

[1] Proszę podkreślić właściwą gminę/gminę, w której oferent planuje realizować usługę

Załącznik nr 1a

ZAPYTANIE OFERTOWE NR III/I/11.02.04-28-0017/KR/2018
KONSULTANT RODZINY W GMINIE JONKOWO, PURDA, BARCZEWO

DANE ZLECENIOBIORCÓW:

1	Imię i nazwisko	
	Adres	
2	Imię i nazwisko	
	Adres	
3	Imię i nazwisko	
	Adres	
4	Imię i nazwisko	
	Adres	
	Telefon	
	E-mail	

Oferuję realizację przedmiotu zlecenia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym NR III/I/11.02.04-28-0017/KR/2018 w cenie:

Konsultant rodziny	Deklarowana liczba godzin usługi	Jednostka	Cena brutto za miesiąc	Cena brutto za m-c usługi słownie
Oferent 1		miesiąc		
Oferent 2		miesiąc		
Oferent 3		miesiąc		
Oferent 4		miesiąc		
Suma	60	miesiąc		

..... dnia .. .. …. r.
(miejscowość

.....
(podpis)

Wykonawca określa w ofercie cenę świadczenia usług w taki sposób, że cena musi uwzględniać wszystkie koszty faktycznie ponoszone przez Zamawiającego w związku z zawarciem umowy i adekwatne do sytuacji prawnej Zleceniobiorcy (a więc np. w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej cena musi uwzględniać zwłaszcza obciążające Zamawiającego jako zleceniodawcę składniki wynagrodzenia - np. Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i ubezpieczenie społeczne). Ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy. Cenę należy podać w złotych polskich. Rozliczenie z wybranym wykonawcą nastąpi wg stawki godzinowej podanej w ofercie, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin.

Załącznik nr 2

Oświadczenie o braku powiązań z Zlecającym[3]

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-mail	

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji, oświadczam że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo ze Zlecającym dla zapytania ofertowego NR III/I/11.02.04-28-0017/KR/2018 poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji: członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

..... dnia .. .. …. r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

[3] W przypadku oferty wspólnej każdy z oferentów zobowiązany jest złożyć załącznik nr 2