

OA.136.1.2019.EW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego
Adres zamawiającego: al. Piłsudskiego 64B
Kod Miejscowość: 10-450 Olsztyn
Telefon: (89) 53-72-800
Faks: (89) 53-72-801
Adres strony internetowej: <http://uppolsztyn.praca.gov.pl>
Adres strony BIP: uppo.olsztyn.ibip.pl
Adres poczty elektronicznej: uppo@olsztyn.uppo.gov.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz.1986 z późn.zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest wspólnie przez Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego i Miejski Urząd Pracy w Olsztynie. Z wybranym wykonawcą umowę zawrze Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie. Wykonawca wystawi odrębne faktury na Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego i Miejski Urząd Pracy w Olsztynie.

1. Przedmiotem postępowania jest :

- 1) sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego oraz Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie poprzez:
 - a) wykonywanie badań wstępnych , okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie pracy,
 - b) orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,
 - c) ocenę możliwości wykonywania pracy uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy,
 - d) współdziałanie z zamawiającym w zakresie rozpoznania i oceny czynników występujących w środowisku pracy oraz sposobów wykonywania pracy mogących mieć ujemny wpływ na zdrowie pracowników między innymi poprzez wykonanie co najmniej 1 raz wizytacji stanowisk pracy oraz opracowanie wniosków i zaleceń dla zamawiającego. Miejsca wizytacji
 - I część zamówienia: Olsztyn, al. Piłsudskiego 64B; Olsztyn, ul. Wyszyńskiego 1; Dobrze Miasto, Plac 1-go Sierpnia 1,
 - II część zamówienia – Biskupiec, ul. Chrobrego 26.
- 2) wykonywanie badań lekarskich osób bezrobotnych i poszukujących pracy w celu stwierdzenia zdolności do wykonywania pracy, odbywania stażu , szkolenia, wykonywania prac społecznie użytecznych oraz uczestnictwa w innych formach aktywizacji zawodowej określonej w ustawie z dnia 20.04.2004 r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149).

Kod CPV – 85100000-0 – usługi ochrony zdrowia.

2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

I część zamówienia – badanie pracowników Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego i Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Olsztynie i Filii UPPO w Dobrym Mieście.
Opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr A.

II część zamówienia - badanie pracowników Filii Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Biskupcu oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Filii UPPO w Biskupcu.

Opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr A.

IV. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy od daty podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca posiada wpis do rejestru jednostek podstawowych służby medycyny pracy w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27.06.1997 r. O służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1155 z późn.zm.). Zamawiający dokona oceny warunku w oparciu o oświadczenie wykonawcy – wg załącznika nr 3.
2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę, w niniejszym postępowaniu, dokumenty oraz oświadczenia metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (oryginał).
- 2) formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2-Olsztyn i/lub nr 2-Biskupiec (oryginał).
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 4) oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru jednostek podstawowych służby medycyny pracy w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27.06.1977 r. O służbie medycyny pracy – wg załącznika nr 3 (oryginał).
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawiającego pełnomocnictwo).
- 6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
 - 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt I niniejszej specyfikacji.
 - b) zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej e.wozniczko@olsztyn.mup.gov.pl
 - 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może

się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
stanowisko: Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego
imię i nazwisko: Ewa Woźniczko
tel.: (89) 53-72-836
fax.: (89) 53-72-836
w terminach: godz. pomiędzy 7.30 a 15.30
3. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
 - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim znanym zamawiającemu wykonawcom oraz zamieszczone na stronie BIP,
 - 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
 - 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez wystawiającego pełnomocnictwo kopię pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ,
 - 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
 - 6) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 7) zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. Forma oferty:
 - 1) zamawiający ustala wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1), który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty oraz wzór formularza cenowego (załącznik nr 2).
 - 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
 - 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
 - 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
 - 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę –

w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,

- 7) formularz ofertowy, formularz cenowy, oświadczenia wykonawcy należy złożyć w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
- 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 21 stycznia 2019 roku do godziny 08.00
w siedzibie zamawiającego
Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego
al. Piłsudskiego 64B
10-450 Olsztyn
Pokój nr 25 (sekretariat)
2. Oferty zostaną otwarte dnia 21 stycznia 2019 roku o godzinie 08.15
w siedzibie zamawiającego
Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego
al. Piłsudskiego 64B
10-450 Olsztyn
Pokój nr 26 (sala narad)
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:
Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego, al. Piłsudskiego 64B, 10-450 Olsztyn,
z dopiskiem: „Oferta na badania – nie otwierać przed 21 stycznia 2019 roku godzina 08.15”.
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego postępowania.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
8. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA.
9. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty musi znaleźć odzwierciedlenie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Nie przewiduje się możliwości zmiany wysokości cen zaproponowanych przez wykonawcę w złożonej ofercie, chyba, że taka konieczność będzie wynikała z przepisów prawa.

XI. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:
 - a. C- cena – waga kryterium – 80%
 - b. O- organizacja badań – waga kryterium 20%

Kryterium „cena” – 80%

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „cena” wynosi 80 punktów.

Kryterium „organizacja badań” – 20%

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 1 - formularz ofertowy.

Liczba przyznanych punktów będzie uzależniona od ilości badań specjalistycznych, wykonywanych w siedzibie wykonawcy. Liczba punktów zostanie przyznana wg zasady:

Badania wykonywane w siedzibie Wykonawcy	Liczba punktów
Badanie laboratoryjne (pobranie krwi, moczu) + badanie lekarskie z wydaniem zaświadczenia + badanie okulistyczne	0 punktów
1 lekarz specjalista lub badanie specjalistyczne	5 punktów
2 lekarzy specjalistów lub badanie specjalistyczne	10 punktów
3 lekarzy specjalistów lub badanie specjalistyczne	15 punktów
4 i więcej lekarzy specjalistów lub badanie specjalistyczne	20 punktów

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „organizacja badań” wynosi 20 punktów.

Łączna liczba punktów jakie uzyska oferta wynosi: C + O

3. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 4.

XIII. Inne informacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikowania zamówienia.
2. Wykonawcy mogą składać do zamawiającego zapytania dotyczące postępowania. Zamawiający odpowie na pytanie pod warunkiem, że wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia 11 stycznia 2019 roku. Zapytania złożone po ww terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych w ofertach. Zamawiający prześle wykonawcy informację o poprawkach dokonanych w jego ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania wykonawców do składania wyjaśnień i uzupełniania ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zamawiający będzie ujawniał tylko informacje zawarte w formularzu ofertowym. Zamawiający nie będzie udostępniał żadnych innych informacji zawartych w złożonych ofertach oraz informacji dotyczących oceny ofert.
6. Czas związania ofertą wynosi 30 dni od dnia, w którym mija termin złożenia ofert.
7. Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej.
8. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej nie jest jednoznaczne ze złożeniem zamówienia. Pomiędzy wykonawcą i zamawiającym zostanie zawarta umowa – wg załącznika nr 4.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, o czym poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o odrzuceniu jego oferty.
11. W przypadku wycofania się wybranego wykonawcy przez złożeniem zamówienia Zamawiający ma prawo wybrać do realizacji zamówienia kolejną najkorzystniejszą ofertę.
12. Dopuszcza się, po wyborze najkorzystniejszej oferty, prowadzenie negocjacji z wykonawcą który złożył tę ofertę, pod warunkiem, że po zakończeniu negocjacji oferta pozostanie najkorzystniejsza wg kryteriów ustalonych w niniejszej specyfikacji.
13. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną otwarte i będą zwrócone wykonawcy

XIV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr A – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Olsztyn – formularz cenowy

Załącznik nr 2 Biskupiec – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wpisu

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna

Dyrektor
Krystyna Dudzińska