**Przedmiot rozeznania cenowego obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego nt.: „Zastosowanie Prawa Zamówień Publicznych w ramach Programów Operacyjnych/Zamówienia publiczne w projektach unijnych - jak prawidłowo przeprowadzić procedurę. Warsztaty praktyczne z uwzględnieniem nowelizacji przepisów” dla ok. 129 pracowników zaangażowanych w realizację RPO WIM 2014-2020. Szkolenie realizowane odrębnie w 2 grupach szkoleniowych po dwa dni szkoleniowe dla każdej z grup o których liczebności zadecyduje Zamawiający.

**Miejsce i termin realizacji szkolenia**: usługa szkoleniowa realizowana w siedzibie Zamawiającego nie później niż do dnia 30 czerwca 2016r.

**Czas szkolenia :** Szkolenie winno być zrealizowane w 2 grupach szkoleniowych,   
tj. szkolenie 2 dniowe obejmujące zakres tematyczny jednego zamówienia winno być zrealizowane dla 2 grup szkoleniowych w różnych terminach, jednak nie później niż do 30.06.2016r. 1 dzień szkoleniowy wynosi 8 h dla każdej z grup, co daje łącznie 32 h szkoleniowych, gdzie jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut. W czasie 2 dniowego szkolenia przewidziane są codziennie:   
1 przerwa 30 minutowa i 2 przerwy 15 minutowe. Szkolenie winno zostać zrealizowane   
w dni robocze, tj. dni pracy Zamawiającego w godzinach: 8.00 do 15.00.

**Zakres tematyczny szkolenia** obejmuje m.in. następujące zagadnienia:

1. Aktualny stan prawny wraz z zastosowaniem najważniejszych aktów około-ustawowych koniecznych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania – zmiany w zamówieniach publicznych
2. Praktyczne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania – aktualny stan prawny   
   oraz co się musi zmienić w procedurach wszczynanych od 18.04.2016r. na podstawie znowelizowanej Ustawy Pzp i wymagań zawartych w dyrektywie 2014/24/UE:
3. nowe definicje wprowadzone do ustawy oraz zmiana dotychczasowych definicji
4. wyłączenia ze stosowania Ustawy Pzp, tryby udzielenia zamówień publicznych   
   oraz zmiana terminów w zamówieniach publicznych
5. komunikacja elektroniczna w zamówieniach publicznych
6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
7. wybór trybu postępowania
8. szacowanie wartości zamówienia
9. podział zamówienia na części
10. usługi społeczne
11. klauzule społeczne w zamówieniach publicznych
12. aspekty społeczne, innowacyjne i środowiskowe w zamówieniach publicznych
13. pozyskiwanie przez Wykonawców informacji o postępowaniu
14. dokumentacja postępowania - przygotowanie SIWZ – przykłady błędów
15. opis przedmiotu zamówienia po zmianach ustawy PZP
16. warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia oraz dokumenty   
    i oświadczenia na ich potwierdzenie ( w tym korzystanie z zasobów innych podmiotów)
17. wadium po nowelizacji
18. nowa instytucja w ustawie PZP - kryteria selekcji
19. badanie i ocena ofert
20. kryteria oceny ofert
21. rażąco niska cena lub koszt
22. uzupełnienie dokumentów
23. odrzucenie oferty
24. wybór najkorzystniejszej oferty
25. przesłanki unieważnienia postępowania
26. umowa, jej elementy i istotne postanowienia
27. protokół z postępowania
28. środki odwoławcze
29. zastosowanie trybów niekonkurencyjnych w praktyce
30. Modyfikacje procedury udzielenia zamówienia publicznego w przypadku zamawiających sektorowych.
31. Zamówienia publiczne beneficjentów sektora finansów publicznych w świetle wytycznych   
    w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
32. Szczególne aspekty w trakcie realizacji zamówień publicznych w przypadku realizacji projektów w ramach Pomocy Technicznej RPO WiM 2014-2020.
33. Warunki obniżenia wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień publicznych.

**Forma szkolenia:** Szkolenie powinno zostać przeprowadzone metodą wykładową z elementami praktycznymi w oparciu o prezentacje multimedialną ( wykład oparty na licznych przykładach, studiach przypadków, mającymi na celu sprowokowanie uczestników do dyskusji, wzajemnej wymiany wiedzy, poglądów i doświadczeń)

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Zapewnienie minimum jednego trenera, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 5 szkoleń odpowiadających tematyce będącej przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.
2. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników szkolenia:

- Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie przewidzianym w Umowie listę uczestników szkolenia - pracowników zaangażowanych w realizację RPO WiM 2014-2020;

- liczba planowanych odbiorców szkolenia wynosi – dla ok. 129 pracowników zaangażowanych w realizację RPO WIM 2014-2020. Szkolenie realizowane odrębnie w 2 grupach szkoleniowych po dwa dni szkoleniowe dla każdej z grup o których liczebności zadecyduje Zamawiający. Minimalna ilość uczestników w jednym szkoleniu to 50 osób, maksymalna ilość uczestników w jednym szkoleniu to 70 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób na szkoleniu.

1. Przygotowanie szczegółowego programu oraz harmonogramu szkolenia prezentacji multimedialnych, materiałów drukowanych, certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
2. Opracowanie i przeprowadzenie pre-testu oraz post-testu wśród uczestników szkolenia   
   z zakresu tematycznego szkolenia.
3. Przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
4. Sporządzenie raportu w formie papierowej z przeprowadzenia jednego stacjonarnego szkolenia realizowanego odrębnie w 5 grupach szkoleniowych po jednym dniu szkoleniowym dla każdej z grup, który podpisany w imieniu Wykonawcy przez osobę upoważnioną zostanie przekazany Zamawiającemu po zrealizowaniu projektu szkoleniowego.