

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko - Mazurskiego
na lata 2014-2020

Regulamin

naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych ze środków

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020¹

¹ Z wyłączeniem projektów pomocy technicznej

Spis treści:

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Podstawowe informacje o naborze	6
§ 3 Przedmiot naboru Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu	6
§ 4 Przedmiot naboru Limity i ograniczenia w realizacji projektów	7
§ 5 Przedmiot naboru Podmioty uprawnione do udziału w naborze	8
§ 6 Finansowanie projektów w ramach naboru	8
§ 7 Wezwanie do złożenia wniosku, terminy i miejsce składania	8
§ 8 Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników	9
§ 9 Weryfikacja wymogów formalnych	10
§ 10 Sposób dokonywania oceny wniosków – ocena formalno-merytoryczna	11
§ 11 Rozstrzygnięcie naboru i wybór projektów do dofinansowania	13
§ 12 Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	13
§ 13 Procedura odwoławcza	14
§ 14 Uchwała o dofinansowanie	14
§ 15 Kwalifikowalność wydatków	15
§ 16 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu	15
§ 17 Postanowienia końcowe	15
Lista załączników do Regulaminu	16

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 zwany dalej Regulaminem określa zasady naboru, warunki uczestnictwa w naborze, sporządzania wniosku, sposób i formę składania wniosku, termin dostarczenia wniosku, sposób dokonywania oceny wniosku, zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku, sposób podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia w ramach naboru dostępne są na stronie internetowej RPO WiM (www.rpo.warmia.mazury.pl/) oraz Portalu (www.funduszeuropejskie.gov.pl).
3. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
5. Do postępowania przewidzianego w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielenia dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają: Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), przepisy prawa wspólnotowego i krajowego oraz odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz wytycznych i instrukcji o których mowa w ust. 8.
7. Jeżeli zapisy niniejszego Regulaminu są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności z ustawą o której mowa w ust. 6. stosuje się wprost przepisy powszechnie obowiązujące.
8. Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie zobowiązuje się do stosowania wytycznych, w tym między innymi:
 - Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - Wytyczne programowe w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej Infrastruktura transportowa, Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym oraz Działanie 7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych, Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF-ZIT Olsztyn, Poddziałanie 7.2.2 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis, Poddziałanie 7.2.3 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Ełku – ZIT bis; w ramach Osi Priorytetowej Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, Poddziałanie 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur; w ramach Osi Priorytetowej Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.1 Infrastruktura kultury, Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
 - Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;

- Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Zaleceń w zakresie ewaluacji ex-ante programów operacyjnych na lata 2014-2020, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, listopad 2012;
- Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
- Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;

9. Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** – kwota środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru projektów pozakonkursowych.
- 2) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego.
- 3) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 4) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 49 ust 1 Ustawy wdrożeniowej uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WiM. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
- 5) **IZ** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, której funkcję pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 6) **KM RPO WiM** – Komitet Monitorujący RPO WiM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- 7) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora Departamentu do przeprowadzenia oceny formalno-merytorycznej w ramach naboru projektów pozakonkursowych. Szczegółowy tryb i zakres działania oraz skład i sposób powoływania członków KOP określa załącznik nr 15 do Regulaminu – Regulamin KOP.
- 8) **KPA** – Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23).
- 9) **Negatywna ocena projektu** - jest to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny.
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

Zgodnie z art. 53 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu.

- 10) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. Rozporządzenia Ogólnego tj. Portal www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 11) **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, szczegółowo określone we Wniosku o dofinansowanie projektu, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WiM.
- 12) **Projekt partnerski** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 33 Ustawy wdrożeniowej.
- 13) **Projekt zakończony/zrealizowany** – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WiM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
- 14) **Rozporządzenie Ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013).
- 15) **RPO WiM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 16) **Sekretariat Departamentu** – Sekretariat Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn (pierwsze piętro, pokój nr 101).
- 17) **Strona internetowa RPO WiM** – serwis internetowy poświęcony RPO WiM www.rpo.warmia.mazury.pl
- 18) **Suma kontrolna** – ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący treść wniosku.
- 19) **System LSI MAKS2** – lokalny system informatyczny zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie.
- 20) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 21) **Uchwała w sprawie określenia zasad przygotowania do realizacji projektu zidentyfikowanego do wdrożenia w trybie pozakonkursowym w ramach RPO WiM 2014-2020** (zwanej dalej uchwałą) – należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu WWM przyjętą dla projektów własnych, dla których Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, określającą w szczególności zasady postępowania w celu przygotowania Projektu do realizacji w trybie pozakonkursowym w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 22) **Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie dofinansowania projektu w ramach RPO WiM 2014-2020** (zwanej dalej uchwałą o dofinansowanie) – należy przez to rozumieć uchwałę określającą szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie i wykorzystanie środków dofinansowania oraz inne obowiązki Stron Uchwały.
- 23) **Umowa wstępna** – należy przez to rozumieć umowę o przygotowanie do realizacji projektu zidentyfikowanego do wdrożenia w trybie pozakonkursowym w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 24) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217).
- 25) **Wniosek** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.

- 26) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 27) **WPZ (Wykaz projektów zidentyfikowanych)** – należy przez to rozumieć dokument obejmujący przedsięwzięcia o strategicznym znaczeniu dla realizacji RPO WiM będący załącznikiem do SzOOP.
- 28) **Wydatek kwalifikowalny** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym, Rozporządzeniem KE nr 215/2014, Rozporządzeniem nr 1301/2013, jak również w rozumieniu Ustawy wdrożeniowej i wydanych do niej aktów wykonawczych oraz zgodnie z wytycznymi o których mowa z ust. 8 i SzOOP.
- 29) **Wytyczne** – instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
- 30) **Zarząd WWM** – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2

Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucją Organizującą Nabór jest IZ – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, której funkcję i zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn.
2. Do składania wniosków uprawnieni są wyłącznie Wnioskodawcy, których projekty znajdują się w Wykazie projektów zidentyfikowanych stanowiących załącznik do SzOOP i podpisali Umowę wstępną lub podjęto Uchwałę.
3. Wnioskodawca składa wniosek, zawierający niezbędny zakres informacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Organizującej Nabór.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie Instytucja Organizująca Nabór ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ niezwłocznie wykreśla projekt z Wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiących załącznik do SzOOP.
5. Ocena projektów składa się z etapu oceny formalno-merytorycznej.
6. Przed rozpoczęciem oceny formalno-merytorycznej wnioski o dofinansowanie projektów są poddawane weryfikacji wymogów formalnych.
7. Dokumentację projektową należy przygotować na podstawie obowiązujących wzorów dokumentów zatwierdzonych do przedmiotowego naboru przez Zarząd WWM.

§ 3

Przedmiot naboru

Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu

1. Przedmiotem naboru są projekty, które są zgodne z zapisami RPO WiM oraz SzOOP w obrębie Osi Priorytetowej **Infrastruktura transportowa**, Działanie **7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym**
2. W ramach przedmiotowego naboru mogą być dofinansowane następujące typy projektów:
 - przebudowa ważnych dla województwa połączeń drogowych (drogi wojewódzkie) obejmująca m.in.:
 - wzmocnienie nawierzchni w klasie nośności od 100 do 115KN/oś,
 - budowę/przebudowę nienormatywnych obiektów inżynierskich – wyłącznie jako element projektu,
 - budowę/przebudowę infrastruktury towarzyszącej, m.in.: chodników, przejść dla pieszych, zatok autobusowych, skrzyżowań, zjazdów, sygnalizacji świetlnej, barier ochronnych lub ogrodzeń, osłon przeciwoślennych, ciągów i ścieżek rowerowych, wag drogowych,
 - korektę łuków poziomych i pionowych,

- poprawę oznakowania poziomego i pionowego,
- wyprofilowanie poboczy i rowów odwadniających,
- budowę/przebudowę kanalizacji deszczowej,
- przebudowę infrastruktury kolidującej,
- wycinkę kolidujących drzew.

Na drogach wojewódzkich preferencje otrzymają projekty spełniające kryterium kontynuacji ciągu i gotowości do realizacji.

§4

Przedmiot naboru Limity i ograniczenia w realizacji projektów

1. W ramach naboru wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych nie przewiduje się dofinansowania projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, z zastrzeżeniem projektów, które na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu posiadają pełną dokumentację techniczną opracowaną w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Z naboru wyłączone są:
 - 1) projekty zakończone/zrealizowane zgodnie z zapisami § 1 ust. 9 pkt 13 Regulaminu,
3. Realizacja projektu musi zakończyć się najpóźniej do dnia:
 - w przypadku projektu pt. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 545 z przebudową dwóch skrzyżowań w m. Nidzica wraz ze wschodnim wylotem drogi 604” – **30 września 2018 r.**
 - w przypadku projektu pt. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 519 na odcinku Małdyty – Moraąg” – **30 czerwca 2018 r.**

Obszar realizacji projektu – województwo warmińsko-mazurskie.

4. Zgodnie z zasadami określonymi w SzOOP w ramach naboru
- W przypadku dróg wojewódzkich wsparcie otrzymają wyłącznie projekty wynikające z dokumentów, dzięki którym wypełniony zostanie warunek ex-ante dla CT 7 (warunek tematyczny 7.1):
 - *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025,*
 - *Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego,*
 - listy rankingowej bazującej na kryteriach wyboru projektów drogowych wskazanych w wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju pt. „*Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020. Kryteria wyboru projektów drogowych w ciągu dróg wojewódzkich przewidywanych do realizacji w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020*” stanowiącej załącznik nr 9 do RPO WiM 2014-2020,
 - *Planu rozwoju sieci drogowej dróg wojewódzkich Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2012-2020 z perspektywą do roku 2030.*
 - Dofinansowane przedsięwzięcia muszą przyczyniać się do poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym postulatów zawartych w Narodowym Programie Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego 2013-2020 i krótkoterminowych programach realizacyjnych.
 - Inwestycje nie będą obejmowały prac remontowych (w tym obejmujących jedynie wymianę nawierzchni), jak również nie będą dotyczyły bieżącego utrzymania ww. infrastruktury.
 - Terytorialny obszar realizacji projektów ograniczony jest do następujących obszarów:
 - OSI Tygrys Warmińsko-Mazurski,
 - OSI Obszary o ekstremalnie niskiej dostępności komunikacyjnej,
 - OSI Obszary o słabym dostępie do usług publicznych,
 - OSI Obszary peryferyzacji społeczno-gospodarczej.

Łączna kwota dofinansowania dróg lokalnych nie przekroczy 15% alokacji Programu na transport drogowy.

§ 5
Przedmiot naboru
Podmioty uprawnione do udziału w naborze

1. Do składania wniosku uprawnieni są wyłącznie Wnioskodawcy, których projekty znajdują się w Wykazie projektów zidentyfikowanych i podpisali Umowę wstępną lub podjęto Uchwałę.
2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w SzOOP.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, o których mowa w:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2013 poz.885 z późn. zm.);
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012 poz. 796);
 - art.9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U.2015 poz.1212).

§ 6
Finansowanie projektów w ramach naboru

1. Kwota przeznaczona do dofinansowania projektów w ramach naboru nr RPWM .07.01-IZ.00-28-001/16 jest zgodna z kwotą określoną w Umowie wstępnej lub Uchwale, tj. kwota alokacji wynosi:
 - dla projektu pt. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 545 z przebudową dwóch skrzyżowań w m. Nidzica wraz ze wschodnim wylotem drogi 604” **69 124 245,47 PLN²**, liczoną po kursie **4,2913 EUR/PLN**.
 - dla projektu pt. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 519 na odcinku Małdyty – Morąg” **68 335 160,06 PLN³** liczoną po kursie **4,2913 EUR/PLN**.

Kwota przewidziana na nabór wyrażona w PLN może ulec zmianie z uwagi na różnice kursowe.
2. Maksymalny poziom dofinansowania projektów ze środków RPO wynosi 90% wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu (nie generujących dochodu).
3. Minimalny wkład własny, jaki Beneficjent zobowiązany jest zabezpieczyć, wynosi 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
4. Aktualizacja wysokości dofinansowania Projektu dokonywana jest w momencie podejmowania uchwały o dofinansowanie projektu, poprzez przeliczenie wartości wyrażonej w EUR na PLN w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej InforEuro, z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym podejmuje się uchwałę o dofinansowanie. Aktualizacja wysokości dofinansowania projektu nie może prowadzić do zwiększenia poziomu procentowego dofinansowania projektu.
5. Zaistnienie okoliczności, o której mowa w ust. 4 nie wymaga zmiany Regulaminu.

§ 7
Wezwanie do złożenia wniosku, terminy i miejsce składania

1. IZ wzywa do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w terminie nie późniejszym niż określony Umowie wstępnej lub Uchwale.

^{2,3} Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego tj. 1 EUR= 4,2913 PLN. W przypadku gdy kurs z przedostatniego dnia kwotowania KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji przekracza 103% i nie jest jednocześnie wyższy niż 110% wartości kursu wyznaczonego jako średnia arytmetyczna kursów księgowych EBC z ostatnich 12 miesięcy (począwszy od aktualnego kursu), stosuje się średnią arytmetyczną z kursu bieżącego i średniej z 12 kursów księgowych. W przypadku gdy kurs księgowy EBC w danym miesiącu przekroczy 110% wartości kursu wyznaczonego jako średnia arytmetyczna kursów księgowych EBC z ostatnich 12 miesięcy (począwszy od aktualnego kursu) stosuje się kurs będący średnią z 12 ostatnich kursów księgowych. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podjęcie uchwał będzie uzależnione od dostępności środków.

2. Dokumentacja naboru oraz informacje kierowane do Wnioskodawcy zamieszczane będą na portalu oraz stronie internetowej RPO WiM.
3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w odpowiedzi na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór.
4. Wnioski wraz z załącznikami składane są w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Organizującej Nabór do złożenia wniosku.
5. Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w **Sekretariacie Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**.
6. Przyjęte wnioski rejestrowane są w systemie LSI MAKS2.
7. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/inny nośnik elektroniczny). Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „wyślij wniosek”.
8. W przypadku, gdy z wytycznych lub odrębnych przepisów prawnych wynikałby obowiązek przedłożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, Wnioskodawca zobowiązany jest je przedłożyć na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór we wskazanym terminie.
9. Za dzień złożenia wniosku lub w przypadku złożenia uzupełnienia wniosku oraz wymaganych dokumentów uznaje się dzień wpływu dokumentów do Sekretariatu Departamentu. Wysłanie wersji elektronicznej, a niedostarczenie wersji papierowej, oznacza, że wniosek nie został złożony.
10. W przypadku niezłożenia wniosku w wyznaczonym terminie ION ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku zgodnie z warunkami niniejszego paragrafu.
11. Niezłożenie wniosku po powtórnym wezwaniu będzie skutkowało wykreśleniem projektu z Wykazu projektów zidentyfikowanych.

§ 8

Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w odpowiedzi na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór.
2. Wniosek należy wypełnić za pomocą systemu LSI MAKS2 dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej na stronie internetowej RPO WiM. Z uwagi na fakt wypełniania wniosku poprzez aplikację internetową niedozwolone jest wypełnienie wniosku odręcznie jak również nanoszenie w ten sposób poprawek.
3. Suma kontrolna wniosku w wersji papierowej powinna być zgodna z sumą kontrolną w wersji elektronicznej.
4. Załączniki do wniosku należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „Wyślij wniosek”. Następnie wydrukowany wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, Wnioskodawca składa w Sekretariacie Departamentu w dwóch egzemplarzach – dwa oryginały lub oryginał plus kopia oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/inny nośnik elektroniczny).
6. Wniosek o dofinansowanie projektu dostarcza się w jednej z następujących form:
 - listem poleconym;
 - przesyłką kurierską;
 - przez posłańca;
 - osobiście.

Wnioski o dofinansowanie projektów, które zostaną złożone osobiście, lub przez posłańca otrzymają potwierdzenie wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu, wydane przez Sekretariat Departamentu. Potwierdzenie zawiera dane Wnioskodawcy, tytuł projektu oraz datę i godzinę złożenia wniosku. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami za pośrednictwem

poczty lub kuriera dowodem wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu i załączników będzie stempel Instytucji Organizującej Nabór, opatrzony podpisem i datą, przybity na opakowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz data wprowadzenia wniosku o dofinansowanie projektu do dziennika korespondencyjnego Instytucji Organizującej Nabór. **Dowód nadania przesyłki nie stanowi potwierdzenia wpływu wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.**

7. Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w kartonie archiwizacyjnym/kopercie/segregatorze. Na opakowaniu powinny znajdować się następujące dane:
 - pełna nazwa Wnioskodawcy oraz jego adres,
 - tytuł projektu,
 - numer i nazwa Osi priorytetowej,
 - numer i nazwa Działania oraz Poddziałania,
 - identyfikator wniosku (ID).
8. Wniosek i załączniki składane są w formie zbindowanej/trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zagubienie stron.
9. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, nie podlegają weryfikacji.
10. Instytucja Organizująca Nabór informuje, że w celu prawidłowego korzystania z systemu LSI MAK2 oraz do prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi dokumentami umieszczonymi na stronie <https://maks2.warmia.mazury.pl/> w Generatorze Wniosków w zakładce Regulamin i Instrukcje z poziomu głównego Menu ww. systemu:
 - Instrukcją użytkownika systemu LSI MAK2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 dla Wnioskodawców/Beneficjentów;
 - Regulaminem korzystania z LSI MAK2.

§ 9

Weryfikacja wymogów formalnych

1. Zarejestrowane wnioski złożone w terminie, podlegają weryfikacji wymogów formalnych. Weryfikacja wymogów formalnych dokonywana jest w terminie 30 dni od daty zarejestrowania wniosku o dofinansowanie.
W szczególnych przypadkach (np. złożoność projektu, zdolność Instytucji do oceny wniosków), Zarząd WWM może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu weryfikacji wymogów formalnych wniosków.
2. Weryfikacja wymogów formalnych nie ma charakteru oceny projektu i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM RPO WiM. W związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami wyboru projektów, Wnioskodawcy w przypadku pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
3. Weryfikacja wymogów formalnych przeprowadzana jest przez dwóch Pracowników Instytucji Organizującej Nabór (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”), w oparciu o Listę sprawdzającą do weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Lista sprawdzająca na etapie weryfikacji wymogów formalnych, na podstawie której wynik weryfikacji zapisywany jest w Karcie weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych określa pytania w oparciu, o które dokonuje się weryfikacji poprawności złożonego wniosku.
5. Na etapie weryfikacji wymogów formalnych dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu.
6. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek IZ wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu doręczenia pisma o stwierdzeniu braków formalnych lub oczywistych omyłek, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie elementy wskazane w piśmie wysłanym do Wnioskodawcy. Pismo wzywające do uzupełnienia wniosku wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

8. Brakujące lub uzupełnione dokumenty muszą być dostarczone w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał + kopia) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/innym nośniku elektronicznym.
9. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki, powinny być złożone w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron).
10. Wnioskodawca jest informowany pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia z powodu nie uzupełnienia wniosku lub nie poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie.
11. Projekty spełniające wymogi formalne zostają przekazane do oceny formalno-merytorycznej. Pismo informujące o przekazaniu wniosku o dofinansowanie projektu do oceny formalno-merytorycznej wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
12. Po zakończeniu weryfikacji wymogów formalnych na stronie internetowej RPO WiM zamieszczana jest lista zawierająca:
 - a) liczbę wniosków, które przeszły weryfikację wymogów formalnych,
 - b) nazwę Wnioskodawców,
 - c) tytuły projektów,
 - d) wartości projektów (w tym środki z EFRR).

§ 10

Sposób dokonywania oceny wniosków – ocena formalno-merytoryczna

1. Wnioski, które pozytywnie przeszły weryfikację wymogów formalnych są poddawane ocenie formalno-merytorycznej.
2. Ocena formalno-merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w terminie 50 dni od dnia powołania KOP.

W szczególnych przypadkach (np. złożoność projektu, zdolność Instytucji do oceny wniosków, konieczność zamówienia dodatkowych ekspertyz) Zarząd WWM może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu oceny wniosków o dofinansowanie projektów.
3. Zadaniem KOP jest dokonanie oceny formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów.
4. W skład KOP wchodzi Pracownicy Instytucji Organizującej Nabór oraz Eksperti z wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020.
5. Ocena formalno-merytoryczna wniosku jest oceną kilkustopniową.
6. W pierwszej kolejności wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie w ramach kryteriów formalnych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
7. Ocena w ramach kryteriów formalnych przeprowadzana jest przez dwóch Pracowników Instytucji Organizującej Nabór będących członkami KOP (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”), na podstawie kryteriów formalnych zawartych w Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu, w oparciu o Listę sprawdzającą do weryfikacji kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych, stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu.
8. Lista sprawdzająca, w oparciu o którą wynik oceny zapisywany jest w Karcie oceny kryteriów formalnych, określa pytania szczegółowe, dotyczące spełnienia kryteriów formalnych.
9. Ocena kryteriów formalnych jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że niespełnienie jednego z kryteriów formalnych powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu.
10. W ramach oceny kryteriów formalnych dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu o dokumenty, które zostały wadliwie przygotowane lub stwierdzono ich brak w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisma, pod rygorem negatywnej oceny projektu.
11. Wniosek o dofinansowanie projektu lub załączniki, również w przypadku uzupełnienia lub poprawy powinny być złożone w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron).
12. Wniosek otrzymuje negatywną ocenę z uwagi na niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, wprowadzenie dodatkowych zmian lub niedokonanie poprawy zgodnie z pismem, o którym mowa w ust. 10.

13. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów formalnych, do Wnioskodawcy wysłana jest powyższa informacja za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawierająca uzasadnienie podjętej decyzji.
14. Po zakończeniu oceny w ramach kryteriów formalnych na stronie internetowej RPO WiM zamieszczana jest lista zawierająca:
 - a) liczbę wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę w ramach kryteriów formalnych,
 - b) nazwę Wnioskodawców,
 - c) tytuły projektów,
 - d) wartości projektów (w tym środki z EFRR).
15. Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione w ramach oceny kryteriów formalnych poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
16. W przypadku oceny kryteriów merytorycznych w ocenie uczestniczą Eksperci powołani w skład KOP niezbędni do prawidłowej oceny kryteriów. Każde kryterium oceniane jest przez co najmniej dwóch Ekspertów z danej dziedziny powołanych w skład KOP (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”).
17. Ocena kryteriów merytorycznych jest oceną kilkustopniową obejmującą:
 - 1) ocenę kryteriów merytorycznych ogólnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych)
 - 2) ocenę kryteriów merytorycznych specyficznych (punktowych).
18. Eksperci rozpoczynają ocenę wniosków o dofinansowanie projektu od kryteriów merytorycznych ogólnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych) oraz merytorycznych specyficznych (obligatoryjnych) zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych wyboru projektów (obligatoryjnych) i merytorycznych specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych stanowiącą załącznik nr **10** do Regulaminu.
19. W trakcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych) oraz merytorycznych specyficznych (obligatoryjnych) dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie nieścisłości lub oczywistych omyłek, w tym także uzyskanie dodatkowych wyjaśnień od Wnioskodawcy.
20. Pismo wzywające Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
21. W przypadku konieczności uzupełnienia nieścisłości lub oczywistych omyłek Wnioskodawca zobligowany jest do ich dostarczenia w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o konieczności uzupełnienia danych.
22. Uzupełnienie danych musi być dostarczone w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/inym nośniku elektronicznym).
23. W sytuacji niezłożenia uzupełniania, dodatkowych wyjaśnień/informacji Eksperci będą dokonywali oceny wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o dokumenty dotychczas złożone przez Wnioskodawcę.
24. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu.
25. Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione w ramach oceny kryteriów merytorycznych ogólnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych) oraz merytorycznych specyficznych (obligatoryjnych) poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych specyficznych punktowych zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych specyficznych punktowych wyboru projektów pozakonkursowych stanowiącą załącznik nr **13** do Regulaminu.
26. Ocenę końcową wniosku w danym kryterium stanowi średnia ocen Ekspertów powołanych w skład KOP biorących udział w ocenie danego kryterium.
27. Ocenę końcową wniosku w ramach kryteriów punktowych stanowi suma wszystkich średnich ocen uzyskanych przez projekt w ww. kryteriach.
28. Wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pozytywną ocenę KOP w przypadku uzyskania co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych specyficznych

punktowych uwzględniających stopień spełnienia kryteriów wyboru projektów przewidzianych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych specyficznych (punktowych) wyboru projektów pozakonkursowych.

29. W przypadku negatywnej oceny projektu z powodu nieuzyskania minimum punktowego, o którym mowa w ust. 28, do Wnioskodawcy wysyłana jest powyższa informacja za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawierająca uzasadnienie nieuzyskania minimum punktowego.

§ 11

Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w terminie 10 dni od zakończenia etapu oceny formalno-merytorycznej poprzez zatwierdzenie przez Zarząd WWM listy ocenionych projektów opracowanej przez KOP, zawierającej przyznane oceny.
2. Zatwierdzenie listy przez Zarząd WWM jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów i podjęciem decyzji w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
3. Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wyniku oceny wniosku i wyborze projektu do dofinansowania. Pismo informujące Wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania zawiera uzasadnienie oceny projektu i punktację otrzymaną przez projekt oraz informację o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do podjęcia uchwały o dofinansowanie projektu. Pismo wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnego wykazu projektów pozakonkursowych, który Instytucja Organizująca Nabór zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM oraz na Portalu.
5. Instytucja Organizująca Nabór zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM oraz na Portalu wykaz, o którym mowa w ust 4, nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru.
6. Wykaz projektów o którym mowa powyżej zawiera:
 - a) nazwy projektów wybranych do dofinansowania;
 - b) nazwy wnioskodawców;
 - c) kwoty przyznanego dofinansowania;
 - d) kwoty całkowite projektów;
 - e) wynik oceny;
 - f) daty wybrania poszczególnych projektów do dofinansowania, tj. daty zakończenia oceny projektów;
 - g) przewidywany czas realizacji w odniesieniu do każdego projektu.
7. Po rozstrzygnięciu naboru Instytucja Organizująca Nabór zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM informację o składzie KOP.

§ 12

Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do określenia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu możliwych do zrealizowania w ramach danego typu projektu. Katalog wskaźników adekwatnych został przedstawiony poniżej:
 - 1) **Wskaźniki kluczowe, specyficzne dla programu, specyficzne dla projektu :**
 - a) Wskaźniki produktu:
 - całkowita długość nowych dróg,
 - całkowita długość przebudowanych lub zmodernizowanych dróg,
 - długość wybudowanych dróg wojewódzkich,
 - długość przebudowanych dróg wojewódzkich
 - długość wybudowanych dróg powiatowych,
 - długość przebudowanych dróg powiatowych,
 - długość wybudowanych dróg gminnych,
 - długość przebudowanych dróg gminnych,

2) **Wskaźniki kluczowe horyzontalne (informacyjne):**

- liczba utrzymanych miejsc pracy [EPC];
- liczba nowo utworzonych miejsc pracy-pozostałe formy [EPC] - etaty;
- liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];
- liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.];
- liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M [osoby];
- wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC] – etaty.

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać z listy wskaźników kluczowych horyzontalnych (informacyjnych) wszystkie wskaźniki adekwatne do realizowanego projektu.

2. Sposób określania wartości danego wskaźnika produktu/rezultatu został opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 13

Procedura odwoławcza

W przypadku projektów objętych WPZ, z uwagi na stosowanie trybu określonego w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 217) nie mają zastosowania zapisy powyższej ustawy dotyczące procedury odwoławczej Wnioskodawcy, którego projekt nie uzyskał dofinansowania.

§ 14

Uchwała o dofinansowanie

1. Podstawę dofinansowania projektów których Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie stanowi Uchwała o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr **16** do Regulaminu,
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
3. Wnioskodawca wzywany jest w formie pisemnej do przesłania w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania, zawierającego uzasadnienie oceny i punktację otrzymaną przez projekt oraz informację o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do podjęcia Uchwały o dofinansowanie projektu. Pismo wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Szczegóły dotyczące sposobu uzupełniania i składania załączników do Uchwały o dofinansowanie opisane są w załączniku nr 3 do Regulaminu – *Instrukcja wypełniania załączników*.
5. W uzasadnionych przypadkach termin na uzupełnienie dokumentów wymienionych w piśmie, o którym mowa w ust. 3 może zostać wydłużony na wniosek Wnioskodawcy. O zmianie terminu złożenia załączników powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.
6. Pismo w sprawie wydłużenia terminu wysyłane jest przez Pracownika Instytucji Organizującej Nabór za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji załączników, że przekazane przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, Wnioskodawca jest pisemnie wzywany do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu doręczenia pisma.
8. Pismo w sprawie uzupełniania dokumentów niezbędnych do sporządzenia Uchwały o dofinansowanie wysyłane jest przez Pracownika Instytucji Organizującej Nabór za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Jeżeli w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty/załączniki nie zostaną dostarczone, dany projekt zostaje usunięty z listy projektów wybranych do dofinansowania, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany.
10. W momencie podjęcia Uchwały o dofinansowanie projektu Wnioskodawca nabywa status Beneficjenta RPO WiM.

11. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych Uchwałą o dofinansowanie, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami, w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 15

Kwalifikowalność wydatków

1. Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WiM jest oceniana przez IZ zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej Infrastruktura transportowa Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym oraz Działanie 7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych, Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF-ZIT Olsztyn, Poddziałanie 7.2.2 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis, Poddziałanie 7.2.3 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Ełku – ZIT bis, w ramach Osi Priorytetowej Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem Poddziałanie 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur, w ramach Osi Priorytetowej Kultura i dziedzictwo Działanie 6.1 Infrastruktura kultury Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego”.

§ 16

Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają pracownicy Biura Projektów Transport. Informacje można uzyskać pod następującymi numerami telefonów **(89) 521 96 30, (89) 521 96 49, (89) 521 96 37, (89) 521 96 15**
2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w godzinach pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-piątek 7:30-15:30:
 - 1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, tel. 89 512-54-82, 89 512-54-83, 89 512-54-85, 89 512-54-86 e-mail: gpiolsztyn@warmia.mazury.pl
 - 2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Elblągu ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg, tel. 55 620-09-13, 55 620-09-14, 55 620-09-16, e-mail: pielblag@warmia.mazury.pl,
 - 3) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Ełku, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Ełku ul. Kajki 10, 19-300 Ełk, tel. 87 734-11-09, 87 734-11-10, 87 610-07-77 e-mail: pielk@warmia.mazury.pl.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd WWM uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Regulamin oraz załączniki do Regulaminu mogą ulec zmianie w trakcie trwania naboru o ile nie skutkują one nierównym traktowaniem Wnioskodawców oraz jeżeli konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów. Nowy wzór Regulaminu każdorazowo jest zatwierdzany przez Zarząd WWM.

3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem od którego są stosowane zamieszczane są na stronie internetowej RPO WiM oraz Portalu.
4. Nabór może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie w danym naborze,
 - 2) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - 3) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Lista załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na etapie oceny i realizacji projektu
Załącznik nr 4	Karta weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 5	Karta z definicjami wymogów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 6	Lista sprawdzająca do weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 7	Karta oceny kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 8	Karta z definicjami kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 9	Lista sprawdzająca do weryfikacji kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 10	Karta oceny kryteriów merytorycznych ogólnych wyboru projektów (obligatoryjnych) i merytorycznych specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 11	Karta z definicjami kryteriów ogólnych wyboru projektów (obligatoryjnych) i merytorycznych specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 12	Lista sprawdzająca do weryfikacji kryteriów ogólnych wyboru projektów (obligatoryjnych) i merytorycznych specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 13	Karta oceny kryteriów merytorycznych specyficznych (punktowych) wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 14	Karta z definicjami kryteriów merytorycznych specyficznych (punktowych) wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 15	Regulamin KOP
Załącznik nr 16	Wzór uchwały o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 17	Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej Infrastruktura transportowa, Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym oraz Działanie 7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych, Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF-ZIT Olsztyna, Poddziałanie 7.2.2 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis, Poddziałanie 7.2.3 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elku – ZIT bis; w ramach Osi Priorytetowej Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, Poddziałanie 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur; w ramach Osi Priorytetowej Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.1 Infrastruktura kultury, Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

