Załącznik nr 1 do Uchwały nr ……..
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia ……..2016.

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko - Mazurskiego
na lata 2014-2020

Regulamin

naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020[1]

[1] Z wyłączeniem projektów pomocy technicznej

Olsztyn, ……. 2016 r.

Spis treści:

§ 1 Postanowienia ogólne 3
§ 2 Podstawowe informacje o naborze 6
§ 3 Przedmiot naboru Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu 6
§4 Przedmiot naboru Limity i ograniczenia w realizacji projektów 7
§ 5 Przedmiot naboru Podmioty uprawnione do udziału w naborze 8
§ 6 Finansowanie projektów w ramach naboru 8
§ 7 Wezwanie do złożenia wniosku, termin i miejsce składania 9
§ 8 Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników 10
§ 9 Weryfikacja wymogów formalnych 11
§ 10 Sposób dokonywania oceny wniosków – ocena formalno-merytoryczna 12
§ 11 Rozstrzygnięcie naboru i wybór projektów do dofinansowania 14
§ 12 Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu 14
§ 13 Procedura odwoławcza 15
§ 14 Umowa 15
§ 15 Kwalifikowalność wydatków 16
§ 16 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu 16
§ 17 Postanowienia końcowe 17
Lista załączników do Regulaminu 17

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zwany dalej Regulaminem określa zasady naboru, warunki uczestnictwa w naborze, sporządzania wniosku, sposób i formę składania wniosku, termin dostarczenia wniosku, sposób dokonywania oceny wniosku, zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku, sposób podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia w ramach naboru dostępne są na stronie internetowej RPO WiM (www.rpo.warmia.mazury.pl/) oraz Portalu (www.funduszeeuropejskie.gov.pl).
3. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
5. Do postępowania przewidzianego w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielenia dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają: Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), przepisy prawa wspólnotowego i krajowego oraz odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowej Infrastruktura transportowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 obowiązującego w dniu ogłoszenia naboru oraz wytycznych i instrukcji o których mowa w ust. 8.
7. Jeżeli zapisy niniejszego Regulaminu są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności z ustawą o której mowa w ust. 6. stosuje się wprost przepisy powszechnie obowiązujące.
8. Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie zobowiązuje się do stosowania wytycznych, w tym między innymi:
   - Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020;
   - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
   - Wytyczne programowe w sprawie kwalifikowalności wydatków I. w ramach Osi Priorytetowej Infrastruktura transportowa, Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym oraz Działanie 7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych, Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF-ZIT Olsztyna, Poddziałanie 7.2.2 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis, Poddziałanie 7.2.3 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Ełku – ZIT bis II. w ramach Osi Priorytetowej Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, Poddziałanie 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur III. w ramach Osi Priorytetowej Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.1 Infrastruktura kultury, Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;;
   - Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
   - Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskich Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
- Zaleceń w zakresie ewaluacji ex-ante programów operacyjnych na lata 2014-2020, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, listopad 2012;
- Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
- Ogólnoeuropejskich wytycznych dotyczących przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności;

9. Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:
   1) **Alokacja** – kwota środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru projektów pozakonkursowych.
   2) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzania ogólnego, oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzania ogólnego.
   3) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
   4) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 49 ust 1 Ustawy wdrożeniowej uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WiM. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
   5) **IZ** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, której funkcję pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
   6) **KM RPO WiM** – Komitet Monitorujący RPO WiM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
   7) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora Departamentu do przeprowadzenia oceny formalno-merytorycznej w ramach naboru projektów pozakonkursowych. Szczegółowy tryb i zakres działania oraz skład i sposób powoływania członków KOP określa załącznik nr 15 do Regulaminu – Regulamin KOP.
   8) **KPA** – Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23).

9) **Negatywna ocena projektu** - jest to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
    a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny.
    b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowana.

    Zgodnie z art. 53 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu.
10) **PO IiŚ** – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
11) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. Rozporządzenia Ogólnego tj. Portal www.funduszeeuropejskie.gov.pl.
12) **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, szczegółowo określone we Wniosku o dofinansowanie projektu, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WiM.
13) **Projekt partnerski** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 33 Ustawy wdrożeniowej.
14) **Projekt zakończony/zrealizowany** – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WiM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
15) **Rozporządzenie Ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013).
16) **RPO WiM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
17) **Sekretariat Departamentu** – Sekretariat Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn (pierwsze piętro, pokój nr 101).
18) **Strona internetowa RPO WiM** – serwis internetowy poświęcony RPO WiM www.rpo.warmia.mazury.pl
19) **Suma kontrolna** – ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący treść wniosku.
20) **System LSI MAKS2** – lokalny system informatyczny zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie.
21) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
22) **Uchwała w sprawie określenia zasad przygotowania do realizacji projektu zidentyfikowanego do wdrożenia w trybie pozakonkursowym w ramach RPO WiM 2014-2020** (zwanej dalej uchwałą) – należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu WWM przyjętą dla projektów własnych, dla których Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, określającą w szczególności zasady postępowania w celu przygotowania Projektu do realizacji w trybie pozakonkursowym w ramach RPO WiM 2014-2020.

23) **Umowa wstępna** – należy przez to rozumieć umowę o przygotowanie do realizacji projektu zidentyfikowanego do wdrożenia w trybie pozakonkursowym w ramach RPO WiM 2014-2020.
24) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217).
25) **Wniosek** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
26) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
27) **WPZ (Wykaz projektów zidentyfikowanych)** – należy przez to rozumieć dokument obejmujący przedsięwzięcia o strategicznym znaczeniu dla realizacji RPO WiM będący załącznikiem do SzOOP.
28) **Wydatek kwalifikowalny** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym, Rozporządzeniem KE nr 215/2014, Rozporządzeniem nr 1301/2013, jak również w rozumieniu Ustawy wdrożeniowej i wydanych do niej aktów wykonawczych oraz zgodnie z wytycznymi o których mowa z ust. 8 i SzOOP.
29) **Wytyczne** – instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
30) **Zarząd WWM** – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2
Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucją Organizującą Nabór jest IZ – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, której funkcję i zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn.
2. Do składania wniosków uprawnieni są wyłącznie Wnioskodawcy, których projekty znajdują się w Wykazie projektów zidentyfikowanych stanowiących załącznik do SzOOP i podpisali Umowę wstępną lub podjęto Uchwałę.
3. Wnioskodawca składa wniosek, zawierający niezbędny zakres informacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Organizującej Nabór.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie Instytucja Organizująca Nabór ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ niezwłocznie wykreśla projekt z Wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiących załącznik do SzOOP.
5. Ocena projektów składa się z etapu oceny formalno-merytorycznej.
6. Przed rozpoczęciem oceny formalno-merytorycznej wnioski o dofinansowanie projektów są poddawane weryfikacji wymogów formalnych.
7. Nabór jest organizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
8. Dokumentację projektową należy przygotować na podstawie obowiązujących wzorów dokumentów zatwierdzonych do przedmiotowego naboru przez Zarząd WWM oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 obowiązującego w dniu ogłoszenia naboru.
9. W okresie trwania naboru jak i na każdym etapie oceny, Wnioskodawca może wycofać z naboru złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. W takim przypadku Wnioskodawca składa stosowną informację w formie pisemnej do Instytucji Organizującej Nabór.

§ 3
Przedmiot naboru
Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu

1. Przedmiotem naboru są projekty, które są zgodne z zapisami RPO WiM oraz SzOOP w obrębie Osi Priorytetowej ***Infrastruktura transportowa***, Działanie ***7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym.***
2. W ramach przedmiotowego naboru mogą być dofinansowane następujące typy projektów:

- przebudowa ważnych dla województwa połączeń drogowych (drogi wojewódzkie) obejmująca m.in.:

- wzmocnienie nawierzchni w klasie nośności od 100 do 115KN/oś,
- budowę/przebudowę nienormatywnych obiektów inżynierskich – wyłącznie jako element projektu,
- budowę/przebudowę infrastruktury towarzyszącej, m.in.: chodników, przejść dla pieszych, zatok autobusowych, skrzyżowań, zjazdów, sygnalizacji świetlnej, barier ochronnych lub ogrodzeń, osłon przeciwolśnieniowych, ciągów i ścieżek rowerowych, wag drogowych,
- korektę łuków poziomych i pionowych,
- poprawę oznakowania poziomego i pionowego,
- wyprofilowanie poboczy i rowów odwadniających,
- budowę/przebudowę kanalizacji deszczowej,
- przebudowę infrastruktury kolidującej,
- wycinkę kolidujących drzew.

3. Na drogach wojewódzkich preferencje otrzymają projekty spełniające kryterium kontynuacji ciągu i gotowości do realizacji.

§4
Przedmiot naboru
Limity i ograniczenia w realizacji projektów

1. W ramach naboru wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych nie przewiduje się dofinansowania projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj", z zastrzeżeniem projektów, które na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu posiadają pełną dokumentację techniczną opracowaną w trybie „zaprojektuj i wybuduj".
2. Z naboru wyłączone są: projekty zakończone/zrealizowane zgodnie z zapisami § 1 ust. 9 pkt 14 Regulaminu,
3. Realizacja projektu musi zakończyć się najpóźniej do dnia:
   - w przypadku projektu pt. ,,Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 545 z przebudową dwóch skrzyżowań w m. Nidzica wraz ze wschodnim wylotem drogi 604" **– 30 września 2018 r.**
   - w przypadku projektu pt. ,,Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 519 na odcinku Małdyty – Morąg" **– 30 czerwca 2018 r.**
4. Obszar realizacji projektu – województwo warmińsko-mazurskie.
5. Projekty realizowane w ramach naboru muszą być zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków I. w ramach Osi Priorytetowej Infrastruktura transportowa, Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym oraz Działanie 7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych, Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF-ZIT Olsztyna, Poddziałanie 7.2.2 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis, Poddziałanie 7.2.3 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Ełku – ZIT bis II. w ramach Osi Priorytetowej Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, Poddziałanie 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur III. w ramach Osi Priorytetowej Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.1 Infrastruktura kultury, Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. Zgodnie z zasadami określonymi w SzOOP w ramach naboru

- W przypadku dróg wojewódzkich wsparcie otrzymają wyłącznie projekty umieszczone na liście rankingowej stanowiącej załącznik nr 9 do RPO WiM 2014-2020. W *Wykazie projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego* (załącznik nr 4 do SzOOP) mogą znaleźć się wyłącznie projekty umieszczone na ww. liście.

Lista ta wynika z dokumentów, dzięki którym wypełniony zostanie warunek ex-ante dla CT7 (warunek tematyczny 7.1):

- *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025,*
- *Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego,*
- *Planu rozwoju sieci drogowej dróg wojewódzkich Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2012-2020 z perspektywą do roku 2030,*

Zawarte na liście projekty wybrano zgodnie z kryteriami wyboru projektów drogowych wskazanych w wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju pt. *Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020. Kryteria wyboru projektów drogowych w ciągu dróg wojewódzkich przewidywanych do realizacji w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020*

- Dofinansowane przedsięwzięcia muszą przyczyniać się do poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym postulatów zawartych w Narodowym Programie Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego 2013-2020 i krótkoterminowych programach realizacyjnych.
- Inwestycje nie będą obejmowały prac remontowych (w tym obejmujących jedynie wymianę nawierzchni), jak również nie będą dotyczyły bieżącego utrzymania ww. infrastruktury.
- Terytorialny obszar realizacji projektów ograniczony jest do następujących obszarów:
  - OSI Tygrys Warmińsko-Mazurski,
  - OSI Obszary o ekstremalnie niskiej dostępności komunikacyjnej,
  - OSI Obszary o słabym dostępie do usług publicznych,
  - OSI Obszary peryferyzacji społeczno-gospodarczej.

7. Łączna kwota dofinansowania dróg lokalnych nie przekroczy 15% alokacji Programu na transport drogowy

§ 5
Przedmiot naboru
Podmioty uprawnione do udziału w naborze

1. Do składania wniosku uprawnieni są wyłącznie Wnioskodawcy, których projekty znajdują się w Wykazie projektów zidentyfikowanych i podpisali Umowę wstępną lub podjęto Uchwałę.
2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w SzOOP.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, o których mowa w:
   - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
   - art.9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

   Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

§ 6
Finansowanie projektów w ramach naboru

1. Kwota przeznaczona do dofinansowanie projektów w ramach naboru nr RPWM.07.01-IZ.00-28-002/16 jest zgodna z kwotą określoną w Uchwałach i wynosi:

- dla projektu pt. ,,Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 545 z przebudową dwóch skrzyżowań w m. Nidzica wraz ze wschodnim wylotem drogi 604" **69 966 693,68 PLN**[2], liczoną po kursie **4,3436 EUR/PLN** (w tym z EFRR **66 079 655,14 PLN** oraz **3 887 038,54 PLN** z budżetu państwa)
- dla projektu pt. ,,Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 519 na odcinku Małdyty – Morąg" **69 167 991,34 PLN**[2] liczoną po kursie **4,3436 EUR/PLN** (w tym z EFRR **65 325 325,15 PLN** oraz **3 842 666,19 PLN** z budżetu państwa).

2. Kwota przewidziana na nabór wyrażona w PLN może ulec zmianie z uwagi na różnice kursowe.
3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 90% wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną i nie generujących dochodu).
4. Minimalny wkład własny, jaki Beneficjent zobowiązany jest zabezpieczyć, wynosi 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
5. Aktualizacja wysokości dofinansowania Projektu dokonywana jest w momencie podpisania umowy o dofinansowanie projektu, poprzez przeliczenie wartości wyrażonej w EUR na PLN w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej InforEuro, z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym podpisana zostanie umowa o dofinansowanie. Aktualizacja wysokości dofinansowania projektu nie może prowadzić do zwiększenia poziomu procentowego dofinansowania projektu.
6. Zaistnienie okoliczności, o której mowa w ust. 5 nie wymaga zmiany Regulaminu.

§ 7
Wezwanie do złożenia wniosku, termin i miejsce składania

1. Instytucja Ogłaszająca Nabór wzywa do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w terminie nie późniejszym niż określony w Umowie wstępnej lub Uchwale.
2. Dokumentacja naboru oraz informacje kierowane do Wnioskodawcy zamieszczane będą na portalu oraz stronie internetowej RPO WiM.
3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w odpowiedzi na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór.
4. Wnioski wraz z załącznikami składane są w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Organizującej Nabór do złożenia wniosku.
5. Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w **Sekretariacie Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn – pierwsze piętro, pokój nr 101.**
6. Przyjęte wnioski rejestrowane są w systemie LSI MAKS2.
7. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/innym nośniku elektronicznym). Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „wyślij wniosek". Powyższe czynności należy dokonać najpóźniej w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Organizującej Nabór.
8. W przypadku, gdy z wytycznych lub odrębnych przepisów prawnych wynikałby obowiązek przedłożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, Wnioskodawca zobowiązany jest je przedłożyć na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór we wskazanym terminie.
9. Za dzień złożenia wniosku lub w przypadku złożenia uzupełnienia wniosku oraz wymaganych dokumentów uznaje się dzień wpływu dokumentów do Sekretariatu Departamentu. Wysłanie wersji elektronicznej, a niedostarczenie wersji papierowej, oznacza, że wniosek nie został złożony.
10. W przypadku niezłożenia wniosku w wyznaczonym terminie Instytucja Organizująca Nabór ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku zgodnie z warunkami niniejszego paragrafu.

[2] Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, gdzie 1 EUR = 4,3436 PLN. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.

11. Niezłożenie wniosku po powtórnym wezwaniu będzie skutkowało wykreśleniem projektu z Wykazu projektów zidentyfikowanych.

§ 8
Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w odpowiedzi na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór.
2. Wniosek należy wypełnić za pomocą systemu LSI MAKS2 dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej na stronie internetowej RPO WiM. Z uwagi na fakt wypełniania wniosku poprzez aplikację internetową niedozwolone jest wypełnienie wniosku odręcznie jak również nanoszenie w ten sposób poprawek.
3. Suma kontrolna wniosku w wersji papierowej powinna być zgodna z sumą kontrolną w wersji elektronicznej.
4. Załączniki do wniosku należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „Wyślij wniosek". Następnie wydrukowany wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, Wnioskodawca składa w Sekretariacie Departamentu w dwóch egzemplarzach – dwa oryginały lub oryginał plus kopia oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/innym nośniku elektronicznym). Wnioskodawca nie może edytować/poprawiać wysłanego w systemie MAKS2 wniosku, w wersji która została przekazana do Instytucji Organizującej Nabór do momentu nadania numeru rejestracyjnego projektu.
6. Wniosek o dofinansowanie projektu dostarcza się w jednej z następujących form:
   - listem poleconym;
   - przesyłką kurierską;
   - przez posłańca;
   - osobiście.

   Wnioski o dofinansowanie projektów, które zostaną złożone osobiście, lub przez posłańca otrzymają potwierdzenie wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu, wydane przez Sekretariat Departamentu. Potwierdzenie zawiera dane Wnioskodawcy, tytuł projektu oraz datę i godzinę złożenia wniosku. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty lub kuriera dowodem wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu i załączników będzie stempel Instytucji Organizującej Nabór, opatrzony podpisem i datą, przybity na opakowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz data wprowadzenia wniosku o dofinansowanie projektu do dziennika korespondencyjnego Instytucji Organizującej Nabór. **Dowód nadania przesyłki nie stanowi potwierdzenia wpływu wniosku o dofinansowania projektu wraz z załącznikami.**
7. Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w kartonie archiwizacyjnym/kopercie/segregatorze. Na opakowaniu powinny znajdować się następujące dane:
   - pełna nazwa Wnioskodawcy oraz jego adres,
   - tytuł projektu,
   - numer i nazwa Osi priorytetowej,
   - numer i nazwa Działania oraz Poddziałania,
   - identyfikator wniosku (ID).
8. Wniosek i załączniki składane są w formie zbindowanej/trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zagubienie stron.
9. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, nie podlegają weryfikacji.
10. Instytucja Organizująca Nabór informuje, że w celu prawidłowego korzystania z systemu LSI MAKS2 oraz do prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi dokumentami umieszczonymi na stronie

https://maks2.warmia.mazury.pl/ w Generatorze Wniosków w zakładce Regulamin i Instrukcje z poziomu głównego Menu ww. systemu:

- Instrukcją użytkownika systemu LSI MAKS2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 dla Wnioskodawców/Beneficjentów;
- Regulaminem korzystania z LSI MAKS2.

11. Za skuteczność złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponoszą Wnioskodawcy. Oznacza to w szczególności , że w Wnioskodawcy, chcąc otrzymać wsparcie finansowe, zobowiązani są zapoznać się z wymaganymi dokumentami, w tym z RPO WiM 2014-2020 i jego założeniami, jak również z innymi dokumentami adresowanymi do wszystkich zainteresowanych oraz dokumentami określającymi sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie i załączników, a także powinni skrupulatnie przestrzegać szczegółowych zasad sporządzania dokumentacji aplikacyjnej.

§ 9
Weryfikacja wymogów formalnych

1. Zarejestrowane wnioski złożone w terminie, podlegają weryfikacji wymogów formalnych. Weryfikacja wymogów formalnych dokonywana jest w terminie 30 dni od daty zarejestrowania wniosku o dofinansowanie.
   W szczególnych przypadkach (np. złożoność projektu, zdolność Instytucji do oceny wniosków), może zostać podjęta decyzja o wydłużeniu terminu weryfikacji wymogów formalnych wniosków.
2. Wszelka korespondencja Instytucji Organizującej Nabór z Wnioskodawcą wysyłana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Weryfikacja wymogów formalnych nie ma charakteru oceny projektu i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM RPO WiM. W związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami wyboru projektów, Wnioskodawcy w przypadku pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
4. Weryfikacja wymogów formalnych przeprowadzana jest przez dwóch Pracowników Instytucji Organizującej Nabór (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu"), w oparciu o Listę sprawdzającą do weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych, stanowiącą załącznik nr **6** do Regulaminu.
5. Lista sprawdzająca na etapie weryfikacji wymogów formalnych określa pytania w oparciu, o które dokonuje się weryfikacji poprawności złożonego wniosku.
6. Na etapie weryfikacji wymogów formalnych dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu.
7. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek Instutucja Organizująca Nabór wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu doręczenia pisma o stwierdzeniu braków formalnych lub oczywistych omyłek, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
8. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie elementy wskazane w piśmie wysłanym do Wnioskodawcy. Pismo wzywające do uzupełnienia wniosku wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Brakujące lub uzupełnione dokumenty muszą być dostarczone w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał + kopia) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/innym nośniku elektronicznym. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „wyślij wniosek". Za dzień ich złożenia uznaje się dzień wpływu dokumentów w wersji papierowej do Sekretariatu Departamentu.
11. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki, powinny być złożone w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron).

12. Wnioskodawca jest informowany pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia z powodu nie uzupełnienia wniosku lub nie poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie.
13. Projekty spełniające wymogi formalne zostają przekazane do oceny formalno-merytorycznej.
    Pismo informujące o przekazaniu wniosku o dofinansowanie projektu do oceny formalno-merytorycznej wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
14. Po zakończeniu weryfikacji wymogów formalnych na stronie internetowej RPO WiM zamieszczana jest lista zawierająca:
    a) liczbę wniosków, które przeszły weryfikację wymogów formalnych,
    b) nazwę Wnioskodawców,
    c) tytuły projektów,
    d) wartości projektów (w tym środki z EFRR).

§ 10
Sposób dokonywania oceny wniosków – ocena formalno-merytoryczna

1. Wnioski, które pozytywnie przeszły weryfikację wymogów formalnych są poddawane ocenie formalno-merytorycznej.
2. Wszelka korespondencja Instytucji Organizującej Nabór z Wnioskodawcą wysyłana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Ocena formalno-merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w terminie 50 dni od dnia powołania KOP.
   W szczególnych przypadkach (np. duża liczba wniosków, zdolność Instytucji do oceny wniosków, konieczność zamówienia dodatkowych ekspertyz) może zostać podjęta decyzja o wydłużeniu terminu oceny wniosków o dofinansowanie projektów.
4. Zadaniem KOP jest dokonanie oceny formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów.
5. W skład KOP wchodzą Pracownicy Instytucji Organizującej Nabór oraz Eksperci z wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020.
6. Ocena formalno-merytoryczna wniosku jest oceną kilkustopniową.
7. W pierwszej kolejności wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie w ramach kryteriów formalnych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
8. Ocena w ramach kryteriów formalnych przeprowadzana jest przez dwóch Pracowników Instytucji Organizującej Nabór będących członkami KOP (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu"), na podstawie kryteriów formalnych zawartych w Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych) stanowiącej załącznik nr **7** do Regulaminu, w oparciu o Listę sprawdzającą do weryfikacji kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych), stanowiącą załącznik nr **9** do Regulaminu.
9. Lista sprawdzająca, w oparciu o którą wynik oceny zapisywany jest w Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych), określa pytania szczegółowe, dotyczące spełnienia kryteriów formalnych.
10. Ocena kryteriów formalnych jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że niespełnienie jednego z kryteriów formalnych powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
11. W ramach oceny kryteriów formalnych dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu o dokumenty, które zostały wadliwie przygotowane lub stwierdzono ich brak w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisma, pod rygorem negatywnej oceny projektu.
12. Wniosek o dofinansowanie projektu lub załączniki, również w przypadku uzupełnienia lub poprawy powinny być złożone w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron).
13. Wniosek otrzymuje negatywną ocenę z uwagi na niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, wprowadzenie dodatkowych zmian lub niedokonanie poprawy zgodnie z pismem, o którym mowa w ust. 11.

14. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów formalnych, do Wnioskodawcy wysłana jest powyższa informacja za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawierająca uzasadnienie podjętej decyzji.
15. Po zakończeniu oceny w ramach kryteriów formalnych na stronie internetowej RPO WiM zamieszczana jest lista zawierająca:
    a) liczbę wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę w ramach kryteriów formalnych,
    b) nazwę Wnioskodawców,
    c) tytuły projektów,
    d) wartości projektów (w tym środki z EFRR).
16. Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione w ramach kryteriów formalnych poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
17. W przypadku oceny kryteriów merytorycznych w ocenie uczestniczą Eksperci powołani w skład KOP niezbędni do prawidłowej oceny kryteriów. Każde kryterium oceniane jest przez co najmniej dwóch Ekspertów z danej dziedziny powołanych w skład KOP (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu").
18. Ocena kryteriów merytorycznych jest oceną kilkustopniową obejmującą:
    1) ocenę kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych
    2) ocenę kryteriów merytorycznych specyficznych (punktowych).
19. Eksperci rozpoczynają ocenę wniosków o dofinansowanie projektu od kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych stanowiącą załącznik nr **10** do Regulaminu.
20. W trakcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie nieścisłości lub oczywistych omyłek, w tym także uzyskanie dodatkowych wyjaśnień od Wnioskodawcy.
21. Pismo wzywające Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
22. W przypadku konieczności uzupełnienie nieścisłości lub oczywistych omyłek Wnioskodawca zobligowany jest do ich dostarczenia w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o konieczności uzupełnienia danych.
23. Uzupełnienie danych musi być dostarczone w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/innym nośniku elektronicznym). Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „wyślij wniosek". Za dzień ich złożenia uznaje się dzień wpływu dokumentów w wersji papierowej do Sekretariatu Departamentu.
24. W sytuacji niezłożenia uzupełniania, dodatkowych wyjaśnień/informacji Eksperci będą dokonywali oceny wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o dokumenty dotychczas złożone przez Wnioskodawcę.
25. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
26. Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione w ramach oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych specyficznych (punktowych) zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych specyficznych (punktowych) wyboru projektów pozakonkursowych stanowiącą załącznik nr **13** do Regulaminu.
27. Ocenę końcową wniosku w danym kryterium stanowi średnia ocen Ekspertów powołanych w skład KOP biorących udział w ocenie danego kryterium.
28. Ocenę końcową wniosku w ramach kryteriów punktowych stanowi suma wszystkich średnich ocen uzyskanych przez projekt w ww. kryteriach.
29. Wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pozytywną ocenę KOP w przypadku uzyskania co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych specyficznych

(punktowych) uwzględniających stopień spełnienia kryteriów wyboru projektów przewidzianych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych specyficznych (punktowych) wyboru projektów pozakonkursowych.

30. W przypadku negatywnej oceny projektu z powodu nieuzyskania minimum punktowego, o którym mowa w ust. 29, do Wnioskodawcy wysyłana jest powyższa informacja za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawierająca uzasadnienie nieuzyskania minimum punktowego.

§ 11
Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w terminie 10 dni od zakończenia etapu oceny formalno-merytorycznej poprzez zatwierdzenie przez Zarząd WWM w formie uchwały, listy ocenionych projektów opracowanej przez KOP, zawierającej przyznane oceny.
2. Zatwierdzenie listy przez Zarząd WWM jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów i podjęciem decyzji w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
3. Wszelka korespondencja Instytucji Organizującej Konkurs z Wnioskodawcą wysyłana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wyniku oceny wniosku i wyborze projektu do dofinansowania. Pismo informujące Wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania zawiera uzasadnienie oceny projektu i punktację otrzymaną przez projekt oraz informację o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do podjęcia uchwały o dofinansowanie projektu. Pismo wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnego wykazu projektów pozakonkursowych, który Instytucja Organizująca Nabór zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM oraz na Portalu.
6. Instytucja Organizująca Nabór zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM oraz na Portalu wykaz, o którym mowa w ust 5, nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru.
7. Wykaz projektów o którym mowa powyżej zawiera:
    a) nazwy projektów wybranych do dofinansowania;
    b) nazwy wnioskodawców;
    c) kwoty przyznanego dofinansowania;
    d) kwoty całkowite projektów;
    e) wynik oceny;
    f) daty wybrania poszczególnych projektów do dofinansowania, tj. daty zakończenia oceny projektów;
    g) przewidywany czas realizacji w odniesieniu do każdego projektu.
8. Po rozstrzygnięciu naboru Instytucja Organizująca Nabór zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM informację o składzie KOP.

§ 12
Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do określenia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu możliwych do zrealizowania w ramach danego typu projektu. Katalog wskaźników adekwatnych został przedstawiony poniżej:
    1) **Wskaźniki kluczowe, specyficzne dla programu, specyficzne dla projektu** :

a) <u>Wskaźniki produktu</u>:

- całkowita długość nowych dróg,
- całkowita długość przebudowanych lub zmodernizowanych dróg,
- długość wybudowanych dróg wojewódzkich,
- długość przebudowanych dróg wojewódzkich
- długość wybudowanych dróg powiatowych,
- długość przebudowanych dróg powiatowych,

- długość wybudowanych dróg gminnych,
- długość przebudowanych dróg gminnych,

b) Wskaźniki rezultatu:
   - skrócenie czasu przejazdu.

2) **Wskaźniki kluczowe horyzontalne (informacyjne):**
   - liczba utrzymanych miejsc pracy [EPC];
   - liczba nowo utworzonych miejsc pracy-pozostałe formy [EPC] - etaty;
   - liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];
   - liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.];
   - liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M [osoby];
   - wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC] – etaty.

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać z listy wskaźników kluczowych horyzontalnych (informacyjnych) wszystkie wskaźniki adekwatne do realizowanego projektu.

2. Sposób określania wartości danego wskaźnika produktu/rezultatu został opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 13
Procedura odwoławcza

W przypadku projektów objętych WPZ, z uwagi na stosowanie trybu określonego w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 217) nie mają zastosowania zapisy powyższej ustawy dotyczące procedury odwoławczej Wnioskodawcy, którego projekt nie uzyskał dofinansowania.

§ 14
Uchwała o podjęciu decyzji o dofinansowaniu Projektu

1. Podstawę dofinansowania projektów, których Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie stanowi Uchwała o podjęciu decyzji o dofinansowaniu Projektu, której wzór stanowi załącznik nr **16** do Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
3. Wszelka korespondencja Instytucji Organizującej Nabór z Wnioskodawcą wysyłana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Wnioskodawca wzywany jest w formie pisemnej do przesłania w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania, zawierającego uzasadnienie oceny i punktację otrzymaną przez projekt oraz informację o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do podjęcia Uchwały o dofinansowanie projektu. Pismo wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Szczegóły dotyczące sposobu uzupełniania i składania załączników do Uchwały o dofinansowanie opisane są w załączniku nr 3 do Regulaminu – *Instrukcja wypełniania załączników*.
6. W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji załączników, że przekazane przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, Wnioskodawca jest pisemnie wzywany do uzupełnienia braków w terminie 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia pisma.
7. Pismo w sprawie uzupełniania dokumentów niezbędnych do sporządzenia Uchwały o dofinansowanie wysyłane jest przez Pracownika Instytucji Organizującej Nabór za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

8. W uzasadnionych przypadkach termin na uzupełnienie dokumentów niezbędnych do podjęcia Uchwały może zostać wydłużony na wniosek Wnioskodawcy. O zmianie terminu złożenia załączników powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.
9. Pismo w sprawie wydłużenia terminu wysyłane jest przez Pracownika Instytucji Organizującej Nabór za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Jeżeli w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty/załączniki nie zostaną dostarczone, dany projekt zostaje usunięty z listy projektów wybranych do dofinansowania, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Usunięcie projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania nie stanowi negatywnej oceny projektu w rozumieniu art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
11. W momencie podjęcia Uchwały o dofinansowanie projektu Wnioskodawca nabywa status Beneficjenta RPO WiM.
12. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych Uchwałą o dofinansowanie, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami, w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 15
Kwalifikowalność wydatków

1. Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WiM jest oceniana przez IZ zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków I. w ramach Osi Priorytetowej Infrastruktura transportowa Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym oraz Działanie 7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych, Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF-ZIT Olsztyna, Poddziałanie 7.2.2 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis, Poddziałanie 7.2.3 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Ełku – ZIT bis II. w ramach Osi Priorytetowej Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem Poddziałanie 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur III. w ramach Osi Priorytetowej Kultura i dziedzictwo Działanie 6.1 Infrastruktura kultury Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego”.

2. Wydatki o wartości przekraczającej 20 tys. złotych netto (tj. bez podatku od towarów i usług) poniesione przed wejściem w życie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:
   – wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, poniesione przez beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania tej ustawy lub
   – poniesione przez beneficjenta niebędącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
   mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że zostały poniesione w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zostały należycie udokumentowane. Oznacza to co najmniej, że zaproszenie do składania ofert zostało wysłane do przynajmniej trzech potencjalnych wykonawców (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, w innym przypadku do istniejących) w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

§16
Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się dofinansowanie udzielają pracownicy Biura Projektów Transport. Informacje można uzyskać pod następującymi numerami telefonów (**89) 521 96 30, (89) 521 96 49, (89) 521 96 37, (89) 521 96 15.**
2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w godzinach pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-piątek 7:30-15:30:
    1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, tel. 89 512-54-82, 89 512-54-83, 89 512-54-85, 89 512-54-86 e-mail: gpiolsztyn@warmia.mazury.pl
    2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Elblągu ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg, tel. 55 620-09-13, 55 620-09-14, 55 620-09-16, e-mail: lpielblag@warmia.mazury.pl,
    3) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Ełku, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Ełku ul. Kajki 10, 19-300 Ełk, tel. 87 734-11-09, 87 734-11-10, 87 610-07-77 e-mail: lpielk@warmia.mazury.pl.

§ 17
Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd WWM uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Regulamin oraz załączniki do Regulaminu mogą ulec zmianie w trakcie trwania naboru o ile nie skutkują one nierównym traktowaniem Wnioskodawców oraz jeżeli konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów. Nowy wzór Regulaminu każdorazowo jest zatwierdzany przez Zarząd WWM.
3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane zamieszczane są na stronie internetowej RPO WiM oraz Portalu.
4. Nabór może zostać anulowany w następujących przypadkach:
    1) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie w danym naborze,
    2) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
    3) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Lista załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na etapie oceny i realizacji projektu
Załącznik nr 4	Wzór Karty weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 5	Karta z definicjami wymogów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych

Załącznik nr 6	Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 7	Wzór Karty oceny kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych)
Załącznik nr 8	Karta z definicjami kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych)
Załącznik nr 9	Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych)
Załącznik nr 10	Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 11	Karta z definicjami kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 12	Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 13	Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych specyficznych (punktowych) wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 14	Karta z definicjami kryteriów merytorycznych specyficznych (punktowych) wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 15.	Regulamin Komisji Oceny Projektów
Załącznik nr 16	Wzór Uchwały o podjęciu decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie
Załącznik nr 17	Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków I. w ramach Osi Priorytetowej Infrastruktura transportowa, Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym oraz Działanie 7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych, Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF-ZIT Olsztyna, Poddziałanie 7.2.2 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis, Poddziałanie 7.2.3 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Ełku – ZIT bis II. w ramach Osi Priorytetowej Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, Poddziałanie 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur III. w ramach Osi Priorytetowej Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.1 Infrastruktura kultury, Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.