**Urząd Marszałkowski Województwa
Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

**Departament Koordynacji Promocji**

**ul. Emilii Plater 1, 10 – 562 Olsztyn**

**tel. 89 512 51 77**

**Zaproszenie do składania ofert (ZO)**

Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa, zaprasza do złożenia oferty na usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia dla beneficjentów
i potencjalnych beneficjentów programów krajowych oraz Regionalnego Programu Operacyjnego nt.: **„Prawo zamówień publicznych w kontekście Funduszy Europejskich”.**

**1.** **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):**

1. Uczestnicy szkolenia: beneficjenci i potencjalni beneficjenci programów krajowych oraz Regionalnego Programu Operacyjnego (grupa max. 30 osób).
2. Tematyka: **„Prawo zamówień publicznych w kontekście Funduszy Europejskich ”**.
3. Czas trwania szkolenia: 8 godzin dydaktycznych, 1 godz. dydaktyczna = 45 min.
4. Forma szkolenia: część ogólna (wykłady) + zajęcia interaktywne.
5. Termin i miejsce szkolenia: do 15 grudnia 2015 r., Olsztyn.
6. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

7) Termin płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

8) Zamawiający zapłaci za rzeczywistą liczbę uczestników szkolenia (max. 30 osób).

9) Proponowany zakres szkolenia:

Obowiązujące przepisy, przygotowanie postępowania, ustalenie wartości zamówienia w projektach unijnych, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, zmiany dotyczące zatrudnienia podwykonawców po nowelizacji, dokumenty i oświadczenia żądane w celu wykazania spełniania warunków, umowy o zamówienia publiczne, warunki udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro w projektach unijnych, naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontrola i konsekwencje naruszenia przez beneficjentów funduszy unijnych przepisów dotyczących zamówień publicznych.

**2. Obowiązki wykonawcy zamówienia:**

- przygotowanie i przesłanie do akceptacji programu i harmonogramu szkolenia uwzględniającego ww. zagadnienia i jego realizacja (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia modyfikacji programu oraz harmonogramu szkolenia);

- przeprowadzenie rekrutacji uczestników. Wykonawca przygotuje, a Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl) ofertę szkolenia wraz z elektronicznym formularzem zgłoszenia; obsługą zgłoszeń zajmie się Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Zamawiającego, będąc w stałym kontakcie osobistym, telefonicznym oraz drogą elektroniczną z osobą oddelegowaną przez Zamawiającego do bieżącej obsługi zamówienia w celu wyeliminowania ewentualnych błędów podczas procesu rekrutacji. Wykonawca zobowiązuje się dopełnić należycie wszelkich starań w celu wyłonienia pełnej grupy potencjalnych uczestników szkolenia oraz stworzenia listy rezerwowej. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającego, w formie pisemnej bądź elektronicznej, w ciągu 3 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć grupy szkoleniowej, pełnej listy potencjalnych uczestników wraz z listą rezerwową;

Beneficjenci sami będą dokonywać zgłoszenia poprzez wypełnianie formularza i wysłanie go w formie elektronicznej do Wykonawcy zamówienia. Nie mniej jednak, w przypadku niewielkiej liczby zgłoszeń przesłanych bezpośrednio przez Beneficjentów Wykonawca wykona dodatkowe czynności takie jak: wysyłanie do potencjalnych uczestników e-maili lub wykonanie telefonów;

- zapewnienie trenera wskazanego przez Wykonawcę w wykazie osób zdolnych do realizacji zamówienia,
- zapewnienie sali wykładowej z wyposażeniem (min. ekran, rzutnik multimedialny, flipchart)
w minimum 2 gwiazdkowym hotelu lub ośrodku szkoleniowo-konferencyjnym o porównywalnym standardzie w Olsztynie z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej,

- zapewnienie materiałów szkoleniowych (prezentacja w wersji papierowej, notes, długopis);

- zapewnienie przerw kawowych – dwie przerwy (woda mineralna butelkowa, soki, kawa, herbata, ciastka kruche, paluszki) i lunchowej – jedna przerwa (lunch dwudaniowy) dla wszystkich uczestników szkolenia;

- zapewnienie certyfikatów ukończenia szkolenia (przygotowany wzór certyfikatu powinien zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającego);

- oznakowanie sali wykładowej i materiałów informacyjnych, list obecności w logo Punkt Informacyjny Fundusze Europejskie, UE i Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, herb województwa.

- do obowiązków Wykonawcy związanych ze sprawozdawczością należy przekazanie w terminie 5 dni roboczych po zakończonym szkoleniu wszystkich dokumentów dotyczących szkolenia:

* Oryginalnych ankiet ewaluacyjnych,
* Oryginalnej podpisanej listy obecności,
* materiały szkoleniowe w wersji papierowej
* Formularze zgłoszeniowe uczestników szkolenia
* Raportu, który zawiera podsumowanie ankiet szkoleniowych

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku w terminie 21 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.

**3. Warunki udziału w zamówieniu oraz opis sposobu dokonania spełniania tych warunków.**

Warunkiem realizacji zamówienia jest dysponowanie co najmniej 1 osobą - trenerem/wykładowcą, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła minimum 80 godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu Prawa zamówień publicznych
w kontekście funduszy europejskich.

**4. Wykaz oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt. 3 należy złożyć:

**- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** potwierdzający spełnienie w/w warunku. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ZO.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriówi sposobu oceny ofert.**
2. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie:

 1) Cena – waga 30 %

2) Doświadczenie trenera/wykładowcy - waga 70%

1. Sposób oceny oferty:

 1) Cena :

 Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

 Liczba uzyskanych punktów = -------------------------------------------------------------- x 30

 cena brutto badanej oferty

 Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 30

2) Doświadczenie trenera/wykładowcy:

* 1. W kryterium - Doświadczenie trenera/wykładowcy - oceniana będzie liczba przeprowadzonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu prawa zamówień publicznych w kontekście funduszy europejskich. Ocenie podlegać będzie liczba godzin wykraczających poza liczbę godzin określoną w treści warunku, o którym mowa w pkt. 3 ZO.
	2. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę
	w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 2 do ZO).

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednego trenera/wykładowcy, który spełnia warunki określone w ZO.

* 1. W przypadku wskazania w wykazie większej liczby trenerów/wykładowców, Zamawiający oceni 1 trenera, który spełni warunki określone w ZO i przeprowadził największą liczbę godzin
	dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu Prawa zamówień publicznych
	w kontekście funduszy europejskich.
	2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianego przez Zamawiającego trenera/wykładowcę.
	3. W kryterium „doświadczenie trenera/wykładowcy” wskazana liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych podlegającego ocenie trenera/wykładowcy
	4. wykraczająca poza liczbę określoną w warunku (pkt. 3) zostanie podstawiona do poniższego wzoru:

 Lb

 Liczba uzyskanych punktów = ------------------ x 70

 Lmax

gdzie:

Lb – liczba godzin wykraczająca poza liczbę określoną w warunku (pkt 3) w ofercie badanej

Lmax - liczba godzin wykraczająca poza liczbę określoną w warunku (pkt 3) w ofercie z największą liczbą zaproponowanych godzin

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 70.

Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium „doświadczenie trenera/wykładowcy“ bez stosowania powyższego wzoru, jeśli w wykazie osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia wykaże 80 godz.

3. Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny
i doświadczenia trenera/wykładowcy. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**Zamawiający prosi Wykonawcę o nadesłanie do dnia 28 października br. do godz. 14:00** oferty zawierającej:

* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
* Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**Wszelkie dodatkowe załączone przez Wykonawców dokumenty nie będą rozpatrywane.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.

**Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

* **nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego załączników (załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)**
* **jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego**
* **została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunek określony w pkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego**
* **zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto**
* **Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (odrzuceniu podlegają wszystkie oferty Wykonawcy)**
* **została złożona po terminie**

Oferty proszę przesłać na adres Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Departament Koordynacji Promocji

Ul. Głowackiego 17

10-447 Olsztyn

Z dopiskiem „Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programów krajowych oraz Regionalnego Programu Operacyjnego nt.: **Prawo zamówień publicznych w kontekście funduszy europejskich”.**

lub skan podpisanych dokumentów na adres email: u.dargiewicz@warmia.mazury.pl.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości stosownej do rzeczywistej liczby uczestników biorących udział w szkoleniu (max. 30 osób). Wynagrodzenie maksymalne równe jest cenie ofertowej brutto i nie przekroczy tej kwoty.

Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone zgodnie ze wzorem:

całkowity koszt jednego uczestnika szkolenia x rzeczywista liczba uczestników szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.

W przypadku pytań proszę o kontakt z Urszulą Dargiewicz, email: u.dargiewicz@warmia.mazury.pl.

 Z poważaniem

 **Radosław Zawadzki**

 Dyrektor Departamentu Koordynacji Promocji