

Załącznik nr 2 do Uchwały nr ...
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia ...

Regulamin konkursu

nr RPWM.07.02.01-IZ.00-28-002/16

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

O priorytetowa 7 Infrastruktura transportowa

Działanie 7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych

Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF – ZIT Olsztyna

Spis treści:

| | |
|---|----|
| § 1 Postanowienia ogólne | 3 |
| § 2 Podstawowe informacje o konkursie | 6 |
| § 3 Przedmiot konkursu. Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegaj ce dofinansowaniu..... | 6 |
| § 4 Przedmiot konkursu. Limity i ograniczenia w realizacji projektów | 7 |
| § 5 Przedmiot konkursu. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie..... | 7 |
| § 6 Finansowanie projektów w ramach konkursu..... | 8 |
| § 7 Ogłoszenie konkursu | 8 |
| § 8 Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu..... | 9 |
| § 9 Sporządzenie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników | 9 |
| § 10 Weryfikacja wymogów formalnych..... | 10 |
| § 11 Sposób dokonywania oceny wniosków . ocena formalno-merytoryczna..... | 11 |
| § 12 Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania..... | 14 |
| § 13 Wskazanie monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu..... | 15 |
| § 14 Procedura odwoławcza | 16 |
| § 15 Umowa | 18 |
| § 16 Kwalifikowalność wydatków | 19 |
| § 17 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu..... | 20 |
| § 18 Postanowienia końcowe..... | 20 |
| Lista załączników do Regulaminu | 20 |

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin konkursu nr RPWM.07.02.01-IZ.00-28-002/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmi sko-Mazurskiego na lata 2014-2020 O priorytetowa 7 Infrastruktura transportowa, Działanie 7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych, Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF . ZIT Olsztyna, zwany dalej Regulaminem okre la zasady ogłaszania konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, sporz dzania wniosku, sposób i form składania wniosku, termin dostarczenia wniosku, sposób dokonywania oceny wniosku, zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku, sposób podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz procedur odwoławcz .
2. Regulamin oraz wszystkie niezb dne dokumenty do z yb enia w ramach konkursu dost pnie s na stronie internetowej RPO WiM (www.rpo.warmia.mazury.pl/) oraz Portalu (www.funduszeuropejskie.gov.pl).
3. Przyst pienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacj przez Wnioskodawc postanowie niniejszego Regulaminu.
4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dost pu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
5. Do post powania przewidzianego w zakresie ubiegania si o dofinansowanie oraz udzielenia dofinansowania nie stosuje si przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. . *Kodeks Post powania Administracyjnego* (KPA), z wyj tkiem przepisów dotycz cych wyř czenia pracowników organu, dor cze i sposobu obliczania terminów.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie maj : Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójno ci finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), przepisy prawa wspólnotowego i krajowego oraz odpowiednie zasady wynikaj ce z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmi sko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowej Infrastruktura transportowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmi sko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz wytycznych i instrukcji o których mowa w ust. 8.
7. Je eli zapisy niniejszego Regulaminu s sprzeczne z przepisami powszechnie obowi zuj cymi, w szczególno ci z ustaw o której mowa w ust. 6. stosuje si wprost przepisy powszechnie obowi zuj ce.
8. Wnioskodawca ubiegaj c si o dofinansowanie zobowi zuje si do stosowania wytycznych, w tym mi dzy innymi:
 - Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie kwalifikowalno ci wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójno ci na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w sprawie kwalifikowalno ci wydatków I. w ramach Osi Priorytetowej Infrastruktura transportowa, Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym oraz Działanie 7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych, Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF-ZIT Olsztyna, Poddziałanie 7.2.2 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbl ga . ZIT bis, Poddziałanie 7.2.3 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Ełku . ZIT bis II. w ramach Osi Priorytetowej rodowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarz dzanie ryzykiem, Poddziałanie 5.4.1 Bezpiecze stwo Warmii i Mazur III. w ramach Osi Priorytetowej Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.1 Infrastruktura kultury, Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmi sko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - Wytycznych w zakresie sprawozdawczo ci na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie monitorowania post pu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie zagadnie zwi zanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generuj cych dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;

- Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępu do dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Zaleceń w zakresie ewaluacji ex-ante programów operacyjnych na lata 2014-2020, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, listopad 2012;
- Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
- Instrukcji zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
- Ogólnoeuropejskich wytycznych dotyczących przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki włączanej na poziomie lokalnych społeczności.

9. Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają :

- 1) **Alokacja** . kwota środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 2) **Beneficjent** . podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego.
- 3) **EFRR** . Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 4) **Ekspert** . osoba, o której mowa w art. 49 ust 1 Ustawy wdrożeniowej uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania zgłoszonych w ramach RPO WiM. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
- 5) **IOK** . Instytucja Organizująca Konkurs
- 6) **IP ZIT** - Instytucja Pośrednicząca RPO WiM w zakresie związanym z realizacją Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.
- 7) **IZ** . należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, której funkcję pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 8) **KM RPO WiM** . Komitet Monitorujący RPO WiM . podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- 9) **KOP** . Komisja Oceny Projektów powołana przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu do przeprowadzenia oceny formalno-merytorycznej w ramach konkursu. Szczegółowy tryb i zakres działania oraz skład i sposób powoływania członków KOP określa załącznik do Regulaminu . Regulamin KOP.
- 10) **KPA** . Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 23).

- 11) **Negatywna ocena projektu** - jest to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskuje wymaganej liczby punktów lub nie spełnia kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
 - b) projekt uzyskał wymagane liczby punktów lub spełnia kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.Zgodnie z art. 53 ust. 3 Ustawy wdroeniowej w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyjątku z przepisów ustawy o ochronie praw wyborczych.
- 12) **PO li** . Program Operacyjny Infrastruktura i środowisko 2014-2020.
- 13) **Portal** . portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. Rozporządzenia Ogólnego tj. Portal www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 14) **Projekt** . należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia określonego celu określonego wskazaniami, z określonym początkiem i końcem realizacji, szczegółowo określone we Wniosku o dofinansowanie projektu, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WiM.
- 15) **Projekt partnerski** . należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 33 Ustawy wdroeniowej.
- 16) **Projekt zakończony/zrealizowany** . projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem do IZ wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WiM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu pytania zostały przez Wnioskodawcę dokonane . z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
- 17) **Rozporządzenie Ogólne** . Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013).
- 18) **RPO WiM** . Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 19) **Sekretariat Departamentu** . Sekretariat Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn (pierwsze piętro, pokój nr 101).
- 20) **Strona internetowa RPO WiM** . serwis internetowy poświęcony RPO WiM www.rpo.warmia.mazury.pl
- 21) **Suma kontrolna** . ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący treść wniosku.
- 22) **System LSI MAKS2** . lokalny system informatyczny zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie.
- 23) **SzOOP** . Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,
- 24) **Ustawa wdroeniowa** . ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217).
- 25) **Wniosek** . formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- 26) **Wnioskodawca** . podmiot, który zgłosił wniosek o dofinansowanie projektu.

- 27) **Wydatek kwalifikowalny** . należy przez to rozumie wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym, Rozporządzeniem KE nr 215/2014, Rozporządzeniem nr 1301/2013, jak również w rozumieniu Ustawy o wdrożeniowej i wydanych do niej aktów wykonawczych oraz zgodnie z wytycznymi o których mowa z ust. 8 i SzOOP.
- 28) **Wytyczne** . instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie wypracowanego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
- 29) **Zarząd WWM** . Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2

Podstawowe informacje o konkursie

1. Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest IZ - Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, której funkcje i zadania w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, w ramach naboru zamkniętego.
3. Ocena projektów składa się z etapu oceny formalno-merytorycznej (forma konkursu).
4. Przed rozpoczęciem oceny formalno-merytorycznej wnioski o dofinansowanie projektów są podawane weryfikacji wymogów formalnych.
5. Konkurs jest organizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
6. Dokumentacja projektów należy przygotowana na podstawie obowiązujących wzorów dokumentów zatwierdzonych do przedmiotowego konkursu przez Zarząd WWM oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 obowiązującego w dniu ogłoszenia konkursu.
7. W okresie trwania naboru jak i na każdym etapie oceny, Wnioskodawca może wycofać z konkursu złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. W takim przypadku Wnioskodawca składa stosowną informację w formie pisemnej do IOK.

§ 3

Przedmiot konkursu

Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu

1. Przedmiotem konkursu są projekty, które są zgodne z zapisami RPO WiM oraz SzOOP w obrębie Osi Priorytetowej **7 Infrastruktura transportowa, Działanie 7.2.2** Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych, Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF . ZIT Olsztyna
2. W ramach przedmiotowego konkursu mogą być dofinansowane następujące typy projektów:
 - budowa, przebudowa dróg lokalnych w miejskim obszarze funkcjonalnym Olsztyna (Mobilny MOF), obejmująca m.in.:
 - wzmocnienie nawierzchni w klasie nośności od 80 do 115KN/m²,
 - budowę/przebudowę nienormatywnych obiektów inżynierskich,
 - budowę/przebudowę infrastruktury towarzyszącej, m.in.: chodników, przejazdów dla pieszych, zatok autobusowych, skrzyżowań, zjazdów, sygnalizacji świetlnej, barier ochronnych lub ogrodzeń, cięć i znaków rowerowych, wag drogowych,
 - korekt żuków poziomych i pionowych,
 - popraw oznakowania poziomego i pionowego,
 - wyprofilowanie poboczy i rowów odwadniających,
 - budowę/przebudowę kanalizacji deszczowej,
 - przebudowę infrastruktury kolizyjnej,
 - wycink kolizyjnych drzew.

§4
Przedmiot konkursu
Limity i ograniczenia w realizacji projektów

1. W ramach konkursu nie przewiduje się dofinansowania projektu w trybie szaprojektuj i wybuduj+, z zastrzeżeniem projektów, które na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu posiadają pełną dokumentację techniczną opracowaną w trybie szaprojektuj i wybuduj+.
2. Z konkursu wyłączone są projekty zakończone/zrealizowane zgodnie z zapisami § 1 ust. 9 pkt 16 Regulaminu.
3. Realizacja projektu musi zakończy się najpóźniej do dnia 31 grudnia 2018 r.
4. Obszar realizacji projektu – województwo warmińsko-mazurskie.
5. Projekty realizowane w ramach konkursu muszą być zgodne z zasadami określonymi w Wytocznych w sprawie kwalifikowalności wydatków I. w ramach Osi Priorytetowej Infrastruktura transportowa, Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym oraz Działanie 7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych, Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF-ZIT Olsztyna, Poddziałanie 7.2.2 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis, Poddziałanie 7.2.3 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Ełku – ZIT bis II. w ramach Osi Priorytetowej środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, Poddziałanie 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur III. w ramach Osi Priorytetowej Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.1 Infrastruktura kultury, Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zgodnie z zasadami określonymi w SzOOP:
 - Przedsięwzięcia na drogach lokalnych w Olsztynie i na jego obszarze funkcjonalnym uzyskują wsparcie, jeżeli wynikają ze Strategii Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna obejmującej Strategię Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
 - Terytorialny obszar realizacji projektów ograniczony jest do miejskiego obszaru funkcjonalnego o rodka wojewódzkiego Olsztyna określonego w Planie zagospodarowania przestrzennego województwa warmińsko-mazurskiego (obszar to samy z OSI Aglomeracja Olsztyna),
 - Realizowane będą tylko inwestycje zapewniające konieczne połączenia z sieci TEN-T (droga krajowa nr 16) przez w związku z budową takiego w związku lub połączenie z istniejącym w związku albo elementem punktowym sieci. Droga lokalna nie może być po drodze składow układow drogowego, chyba że:
 - na wcześniejszym fragmencie ciągu drogowego pomiędzy odcinkiem proponowanym a sieci TEN-T zostaje już przeprowadzona/obecnie prowadzona budowa/przebudowa drogi w odpowiednim zakresie,
 - ciąg jest ciągiem jednorodnym (ta sama droga lokalna rozpoczynająca się, kończąca lub przebiegająca przez w związku lub prowadząca do elementu punktowego sieci,
 - Dofinansowane przedsięwzięcia muszą przyczyniać się do poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym postulatów zawartych w Narodowym Programie Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego 2013-2020 i krótkoterminowych programach realizacyjnych,
 - Inwestycje nie będą obejmowały prac remontowych (w tym obejmujących jedynie wymiany nawierzchni), jak również nie będą dotyczyły biegu utrzymania ww. infrastruktury.
7. Łączna kwota dofinansowania dróg lokalnych nie przekroczy 15% alokacji Programu na transport drogowy.

§ 5
Przedmiot konkursu
Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

1. O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów potencjalnych Beneficjentów, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego.

2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, o których mowa w:
 - ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawie z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

§ 6

Finansowanie projektów w ramach konkursu

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu nr RPWM.07.02.01-IZ.00-28-002/16 tj. kwota alokacji wynosi: **1 282 324,72 EUR¹** co stanowi: **5 569 905,65 PLN, w tym 1 131 462,99 EUR (4 914 622,64 PLN)** ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz 150 861,73 EUR (655 283,01 PLN) stanowiących udziały środków pochodzących z budżetu państwa.
2. Kwota przewidziana na konkurs wyrażona w PLN może ulec zmianie z uwagi na różnice kursowe.
3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 85% (75% rodki EFRR + 10% rodki budżetu państwa) wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu.
4. Minimalny wkład własny, jaki Beneficjent zobowiązany jest zabezpieczyć wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych w ramach projektu.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu, IZ zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.
6. W przypadku korzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN, IZ zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty PLN przeznaczonej na dofinansowanie projektów przy jednoczesnym pozostawieniu kwoty alokacji wyrażonej w EUR, o której mowa w ust. 1 na niezmiennym poziomie.
7. W przypadku niekorzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN, IZ zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty PLN przeznaczonej na dofinansowanie projektów przy jednoczesnym pozostawieniu kwoty alokacji wyrażonej w EUR, o której mowa w ust. 1 na niezmiennym poziomie.
8. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 6 i 7 nie wymaga zmiany Regulaminu.
9. Zwiększenie kwoty alokacji na konkurs może nastąpić w sytuacji, gdy w postępowaniu konkursowym, z uwagi na wyczerpanie kwoty alokacji, nie uzyskają dofinansowania projekty, które spełniają kryteria wyboru projektów do dofinansowania i uzyskują wymagany liczbę punktów. W takim przypadku wybór projektów do dofinansowania następuje zgodnie z zamieszczeniem projektów na liście przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi obejmować projekty, które uzyskują tak samą liczbę punktów w ramach konkursu.
10. Po opublikowaniu listy o której mowa w § 12 ust. 6, IZ może wybrać do dofinansowania projekty zamieszczone na tej liście, które uzyskują wymagany liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie nie zostaną wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.

§ 7

Ogłoszenie konkursu

1. IZ ogłasza konkurs zgodnie z harmonogramem naborów opublikowanym na stronie internetowej RPO WiM oraz Portalu.
2. IZ zamieszcza ogłoszenie o konkursie na stronie internetowej RPO WiM oraz Portalu.

¹ Wartość w PLN zostaje określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono konkurs, tj. 30.08.2016 r., gdzie 1 EUR = 4,3436 PLN. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępnoci środków.

3. Ogłoszenie konkursu następuje w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru wniosków o dofinansowanie projektu, tj. dnia **29 września 2016 r.** Nabór wniosków nastąpi w terminie: **od 31 października 2016 r. (dzień otwarcia naboru) do 29 listopada 2016 r.** w godzinach 8:00 - 15:00 (**dzień zamknięcia naboru**).
4. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to marzec 2017 r.
5. Regulamin wraz z dokumentacją konkursów zamieszczony jest na stronie internetowej RPO WiM oraz Portalu.

§ 8

Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu

1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
2. Wnioski wraz z załącznikami składane są w terminie: **od 31 października 2016 r. do 29 listopada 2016 r.**
3. Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w **Sekretariacie Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn Ępierwsze piętro, pokój nr 101.**
4. Przyjęte wnioski rejestrowane są w systemie LSI MAKS2.
5. Wnioski wraz z załącznikami, które wpłynęły do Sekretariatu Departamentu po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie są rejestrowane, natomiast nie podlegają weryfikacji wymogów formalnych i pozostają bez rozpatrzenia.
6. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa ust. 2, zostanie opublikowana na stronie internetowej RPO WiM w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru.
7. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/innym nośniku elektronicznym). Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnego w systemie LSI MAKS2 funkcji *ślij wniosek*. Powyższe czynności należy dokonać w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru wyłącznie.
8. W przypadku, gdy z wytycznych lub odrębnych przepisów prawnych wynikałoby obowiązek przedłożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, Wnioskodawca zobowiązany jest je przedłożyć na wezwanie IZ we wskazanym terminie.
9. Za dzień złożenia wniosku lub w przypadku złożenia uzupełnienia wniosku oraz wymaganych dokumentów uznaje się dzień wpływu dokumentów do Sekretariatu Departamentu. Wysłanie wersji elektronicznej, a niedostarczenie wersji papierowej, oznacza, że wniosek nie został złożony.

§ 9

Sporządzenie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w odpowiedzi na wywołane ogłoszenie o konkursie.
2. Wniosek należy wypełnić za pomocą systemu LSI MAKS2 dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej na stronie internetowej RPO WiM. Z uwagi na fakt wypełniania wniosku poprzez aplikację internetową niedozwolone jest wypełnienie wniosku odręcznie jak również nanoszenie w ten sposób poprawek.
3. Suma kontrolna wniosku w wersji papierowej powinna być zgodna z sumą kontrolną w wersji elektronicznej.
4. Załączniki do wniosku należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnego w systemie LSI MAKS2 funkcji *ślij wniosek*. Następnie wydrukowany wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, Wnioskodawca składa w Sekretariacie Departamentu w dwóch egzemplarzach - dwa oryginały lub oryginał plus kopia oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/innym nośniku elektronicznym). Wnioskodawca nie może edytować /poprawiać wysłanego

w systemie MAKS2 wniosku, w wersji która zostaje przekazana do IOK do momentu nadania numeru rejestracyjnego projektu.

6. Wniosek o dofinansowanie projektu dostarcza się w jednej z następujących form:

- listem poleconym;
- przesyłką kurierską;
- przez pocztą;
- osobiście.

Wnioski o dofinansowanie projektów, które zostaną złożone osobiście, lub przez pocztą otrzymają potwierdzenie wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu, wydane przez Sekretariat Departamentu. Potwierdzenie zawiera dane Wnioskodawcy, tytuł projektu oraz datę i godzinę złożenia wniosku. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty lub kuriera dowodem wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu i załączników będzie stempel IOK, opatrzony podpisem i datą, przybity na opakowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz data wprowadzenia wniosku o dofinansowanie projektu do dziennika korespondencyjnego IOK.

Dowód nadania przesyłki nie stanowi potwierdzenia wpływu wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.

7. Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w kartonie archiwizacyjnym/kopercie/segregatorze. Na opakowaniu powinny znajdować się następujące dane:

- pełna nazwa Wnioskodawcy oraz jego adres,
- tytuł projektu,
- numer i nazwa Osi priorytetowej,
- numer i nazwa Działania oraz Poddziałania,
- identyfikator wniosku (ID).

8. Wniosek i załączniki składane są w formie zbindowanej/trwale spisanej w sposób uniemożliwiający zagubienie stron.

9. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, nie podlegają weryfikacji.

10. IOK informuje, że w celu prawidłowego korzystania z systemu LSI MAKS2 oraz do prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi dokumentami umieszczonymi na stronie <https://maks2.warmia.mazury.pl/> w Generatorze Wniosków w zakładce *Regulamin i Instrukcje* z poziomu głównego Menu ww. systemu:

- Instrukcję użytkownika systemu LSI MAKS2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 dla Wnioskodawców/Beneficjentów;
- Regulaminem korzystania z LSI MAKS2 dla RPO WiM 2014-2020.

11. Za skuteczność złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca. Oznacza to w szczególności, że w Wnioskodawcy, chcąc otrzymać wsparcie finansowe, zobowiązani są zapoznać się z wymaganymi dokumentami, w tym z RPO WiM 2014-2020 i jego załącznikami, jak również z innymi dokumentami adresowanymi do wszystkich zainteresowanych oraz dokumentami określającymi sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie i załączników, a także powinni skrupulatnie przestrzegać szczegółowych zasad sporządzania dokumentacji aplikacyjnej.

§ 10

Weryfikacja wymogów formalnych

1. Zarejestrowane wnioski złożone w terminie, podlegają weryfikacji wymogów formalnych w terminie 80 dni od dnia zamknięcia naboru, o którym mowa w § 7. IZ może dokonywać weryfikacji wniosków przed dniem zakończenia naboru wniosków.

W szczególnych przypadkach (np. duża liczba wniosków, zdolność Instytucji do oceny wniosków), może zostać podjęta decyzja o wydłużeniu terminu weryfikacji wymogów formalnych wniosków.

2. Wszelka korespondencja IZ z Wnioskodawcą przekazywana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. Weryfikacja wymogów formalnych nie ma charakteru oceny projektu i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM RPO WiM. W związku z tym, te wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami wyboru projektów. Wnioskodawcy w przypadku pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia, nie przysięguje protest w rozumieniu art. 53 Ustawy wdroeniowej.
4. Weryfikacja wymogów formalnych przeprowadzana jest przez dwóch Pracowników IZ (zgodnie z zasad sdwóch par oczu+), w oparciu o List sprawdzaj c do weryfikacji wymogów formalnych, stanowi c zaż cznik do Regulaminu.
5. Lista sprawdzaj ca na etapie weryfikacji wymogów formalnych okre la pytania w oparciu, o które dokonuje si weryfikacji poprawno ci zż onego wniosku.
6. Na etapie weryfikacji wymogów formalnych dopuszcza si dwukrotne uzupeñnienie wniosku o dofinansowanie projektu.
7. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłk IZ wzywa Wnioskodawc do uzupeñnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłk w terminie 7 dni licząc od dnia nast puj cego po dniu dor czenia pisma o stwierdzeniu braków formalnych lub oczywistych omyłk, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
8. Uzupeñnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie mo e prowadzi do jego istotnej modyfikacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. Uzupeñnieniu podlegaj wyż czenie elementy wskazane w pi mie wysłanym do Wnioskodawcy. Pismo wzywaj ce do uzupeñnienia wniosku wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Brakuj ce lub uzupeñnione dokumenty musz by dostarczone w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał+ kopia) oraz w wersji elektronicznej na płytkie CD/inny no niku elektronicznym. Wypeñniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej nale y wysła za pomoc dost pnej w systemie LSI MAK2 funkcji swy lij wniosek+. Za dzie ich zż enia uznaje si dzie wpł ywu dokumentów w wersji papierowej do Sekretariatu Departamentu.
11. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz zaż czniki, powinny by zż one w cał ci (nie dopuszcza si wymiany pojedynczych stron).
12. Wnioskodawca jest informowany pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia z powodu nie uzupeñnienia wniosku lub nie poprawienia w nim oczywistych omyłk w wyznaczonym terminie.
13. Projekty speñniaj ce wymogi formalne zostaj przekazane do oceny formalno-merytorycznej. Pismo informuj ce o przekazaniu wniosku o dofinansowanie projektu do oceny formalno-merytorycznej wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
14. Po zako czeniu weryfikacji wymogów formalnych na stronie internetowej RPO WiM zamieszczana jest lista zawieraj ca:
 - a) liczb wniosków, które przeszły weryfikacj wymogów formalnych,
 - b) nazw Wnioskodawców,
 - c) tytuły projektów,
 - d) warto ci projektów (w tym rodki z EFRR).

§ 11

Sposób dokonywania oceny wniosków Ę ocena formalno-merytoryczna

1. Wnioski, które pozytywnie przeszły weryfikacj wymogów formalnych s poddawane ocenie formalno-merytorycznej.
2. Wszelka korespondencja IZ z Wnioskodawc przekazywana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Ocena formalno-merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisj Oceny Projektów (KOP) w terminie 70 dni od dnia powoñania KOP.
W szczególnych przypadkach (np. du a liczba wniosków, zdolno Instytucji do oceny wniosków, konieczno zamówienia dodatkowych ekspertyz) mo e zosta podj ta decyzja o wydł eniu terminu oceny wniosków o dofinansowanie projektów.
4. Zadaniem KOP jest dokonanie oceny formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów.

5. W skład KOP wchodzi Pracownicy IZ, Pracownicy IP ZIT oraz Eksperti z wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020.
6. Ocena formalno-merytoryczna wniosku jest oceną kilkustopniową.
7. W pierwszej kolejności wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie w ramach kryteriów formalnych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
8. Ocena w ramach kryteriów formalnych przeprowadzana jest przez dwóch Pracowników IZ będących członkami KOP (zgodnie z zasadą dwóch par oczu), na podstawie kryteriów formalnych zawartych w Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektu (obligatoryjnych) stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu, w oparciu o Listę sprawdzającą do weryfikacji kryteriów formalnych wyboru projektów (obligatoryjnych), stanowi załącznik do Regulaminu.
9. Lista sprawdzająca, w oparciu o której wynik oceny zapisywany jest w Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektów (obligatoryjnych), określa pytania szczegółowe, dotyczące spełnienia kryteriów formalnych.
10. Ocena kryteriów formalnych jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że niespełnienie jednego z kryteriów formalnych powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
11. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów formalnych, do Wnioskodawcy wysłana jest powyższa informacja za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawierająca uzasadnienie niespełniania kryteriów oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej.
12. Po zakończeniu oceny w ramach kryteriów formalnych na stronie internetowej RPO WiM zamieszczana jest lista zawierająca:
 - a) liczbę wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę w ramach kryteriów formalnych,
 - b) nazw Wnioskodawców,
 - c) tytuły projektów,
 - d) wartość projektów (w tym środki z EFRR).
13. Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione w ramach oceny kryteriów formalnych poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
14. W przypadku oceny kryteriów merytorycznych w ocenie uczestniczą Eksperti oraz pracownicy IP ZIT powołani w skład KOP nie później niż do prawidłowej oceny kryteriów merytorycznych. Każde kryterium oceniane jest przez co najmniej dwóch Ekspertów oraz pracowników IP ZIT z danej dziedziny powołanych w skład KOP (zgodnie z zasadą dwóch par oczu).
15. Ocena kryteriów merytorycznych jest oceną kilkustopniową obejmującą:
 - 1) ocenę kryteriów merytorycznych *specyficznych strategicznych (obligatoryjnych)* oraz *kryteriów merytorycznych strategicznych (punktowych)* wyboru projektów;
 - 2) ocenę kryteriów merytorycznych ogólnych *(obligatoryjnych)*, *kryteriów merytorycznych specyficznych (obligatoryjnych)* oraz *kryteriów merytorycznych (punktowych)* wyboru projektów.
16. Pierwszym etapem oceny wniosku o dofinansowanie projektu w ramach kryteriów merytorycznych jest ocena kryteriów strategicznych, polegająca na sprawdzeniu czy projekt wpisuje się w założenia Strategii ZIT.
17. Pracownicy IP ZIT powołani w skład KOP rozpoczynają ocenę wniosków o dofinansowanie projektu od kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych (obligatoryjnych) wyboru projektów zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych (obligatoryjnych) wyboru projektów, stanowi załącznik do Regulaminu w oparciu o Listę sprawdzającą do weryfikacji kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych (obligatoryjnych) wyboru projektów, stanowi załącznik do Regulaminu.
18. Każde z Pracowników IP ZIT powołanych w skład KOP dokonuje indywidualnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, wypełniając Karty oceny kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych (obligatoryjnych) i kryteriów merytorycznych strategicznych (punktowych) wyboru projektów w ramach kryterium z zakresu posiadanej wiedzy i doświadczenia. Pracownik IP ZIT powołany w skład KOP w każdym przypadku (ocena pozytywna i ocena negatywna w ramach kryteriów

- merytorycznych strategicznych zawartych w Kartach oceny kryteriów merytorycznych strategicznych) sporządza uzasadnienie podjętej decyzji oraz odnosi się do dokumentacji stanowiącej jej podstawę.
19. Ocena kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych (obligatoryjnych) wyboru projektów jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że niespełnienie jednego z kryteriów merytorycznych powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
 20. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych (obligatoryjnych) wyboru projektów, do Wnioskodawcy wysłana jest powyższa informacja za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawierająca uzasadnienie niespełniania kryteriów oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej.
 21. Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione w ramach oceny kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych (obligatoryjnych) wyboru projektów podawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych strategicznych (punktowych) zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych strategicznych (punktowych) stanowiącej załącznik do Regulaminu.
 22. Oceną końcową wniosku w danym kryterium merytorycznym strategicznym (punktowych) stanowi średnia ocen Pracowników IP ZIT powoływanych w skład KOP biorących udział w ocenie danego kryterium.
 23. Oceną końcową wniosku w ramach kryteriów merytorycznych strategicznych (punktowych) stanowi suma wszystkich średnich ocen uzyskanych przez projekt w kryteriach.
 24. Punktacja przyznana w ramach kryteriów merytorycznych strategicznych (punktowych) decyduje o uszeregowaniu projektów na liście wniosków o dofinansowanie projektów, które przeszły pozytywnie ocenę kryteriów strategicznych, stanowiącej załącznik do protokołu z posiedzenia KOP.
 25. Wnioski o dofinansowanie projektów, które zostały pozytywnie ocenione w ramach kryteriów merytorycznych strategicznych (punktowych) poddawane są dalszej ocenie w ramach kryteriów merytorycznych ogólnych wyboru projektów (obligatoryjnych), kryteriów merytorycznych specyficznych (obligatoryjnych) oraz kryteriów merytorycznych (punktowych) wyboru projektów.
 26. Ocena w ramach kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) wyboru projektów, kryteriów merytorycznych specyficznych (obligatoryjnych) oraz kryteriów merytorycznych (punktowych) wyboru projektów dokonywana jest przez co najmniej dwóch Ekspertów powoływanych w skład KOP, (zgodnie z zasadą "dwóch par oczu"), w oparciu o Listę sprawdzającą do weryfikacji kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektu.
 27. Każdy z Ekspertów powoływanych w skład KOP dokonuje indywidualnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, wypełniając Kartę oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych), kryteriów merytorycznych specyficznych (obligatoryjnych) oraz kryteriów merytorycznych (punktowych) wyboru projektów w ramach kryterium z zakresu posiadanej wiedzy i do wiadczenia. Ekspert powołany w skład KOP w każdym przypadku (ocena pozytywna i ocena negatywna w ramach kryteriów merytorycznych zawartych w Kartach oceny kryteriów merytorycznych) sporządza uzasadnienie podjętej decyzji oraz odnosi się do dokumentacji stanowiącej jej podstawę. W pozostałych przypadkach zaznacza i wprowadza zapis w karcie oceny merytorycznej, który dotyczy Członka KOP z danej dziedziny/zakresu+.
 28. Lista sprawdzająca do weryfikacji kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów, w oparciu o który wynik zapisywany jest w Karcie oceny kryteriów merytorycznych, określa pytania szczegółowe, dotyczące spełnienia kryteriów merytorycznych. W przypadku udzielenia negatywnej odpowiedzi na pytanie w zakresie spełnienia kryteriów merytorycznych wniosek zostaje oceniony negatywnie, a ocena wniosku zostaje zakończona.
 29. Niespełnienie jednego z kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów skutkuje negatywną oceną wniosku o dofinansowanie projektu. Pismo w tej sprawie przygotowuje Pracownik BP-Departament EFRR będący Członkiem KOP (weryfikuje Kierownik BP-Departament EFRR, zatwierdza Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departament EFRR, pismo jest konsultowane pod względem prawnym z Radcą Prawnym w P). Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

30. Pismo informujące Wnioskodawcę o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie projektu powinno zawierać uzasadnienie podjętej decyzji oraz informację o możliwości wniesienia protestu od negatywnej oceny projektu do IZ.
31. Sposób obliczania terminów na wniesienie protestu od negatywnej oceny projektu uregulowany jest w § 14 Regulaminu.
32. W trakcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) dopuszcza się uzyskanie dodatkowych wyjaśnień/informacji od Wnioskodawcy.
33. Pismo wzywające Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień/informacji wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
34. W przypadku konieczności złożenia dodatkowych informacji/ wyjaśnień Wnioskodawca zobligowany jest do ich dostarczenia w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień/informacji.
35. Wyjaśnienia/informacje muszą być dostarczone w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/innym nośniku elektronicznym). Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnego w systemie LSI MAKŚ2 funkcji „wyślij wniosek”. Za dzieł ich złożenia uznaje się dzieł wpływu dokumentów w wersji papierowej do Sekretariatu Departamentu.
36. W sytuacji niedostarczenia dodatkowych wyjaśnień/informacji Ekspertów b d dokonywali oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie dokumentów dotychczas złożonych przez Wnioskodawcę.
37. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z art. 53 Ustawy wdroeniowej.
38. W przypadku negatywnej oceny projektu z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) do Wnioskodawcy wysyłana jest powyższa informacja za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawierająca uzasadnienie niespełniania kryteriów oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy wdroeniowej.
39. Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione w ramach oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych (punktowych) zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych (punktowych) wyboru projektów, stanowi c załącznik do Regulaminu.
40. Ocenę ko ców wniosku w danym kryterium merytorycznym (punktowym) stanowi rednia ocen Ekspertów powołanych w skład KOP bior cych udział w ocenie danego kryterium.
41. Ocenę ko ców wniosku w ramach kryteriów merytorycznych (punktowych) stanowi suma wszystkich rednich ocen uzyskanych przez projekt w ww. kryteriach.
42. Wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pozytywną ocenę KOP w przypadku uzyskania co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych (punktowych) uwzgl dniających stopie spełnienia kryteriów wyboru projektów przewidzianych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych (punktowych).
43. Punktacja przyznana w ramach kryteriów merytorycznych strategicznych (punktowych) nie sumuje się z punktacją przyznaną w ramach kryteriów merytorycznych (punktowych).
44. W przypadku negatywnej oceny projektu z powodu nieuzyskania minimum punktowego, o którym mowa w ust. 41 do Wnioskodawcy wysyłana jest powyższa informacja za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawierająca uzasadnienie nieuzyskania minimum punktowego oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy wdroeniowej.
45. Ocenę ko ców wniosku o dofinansowanie projektu stanowi punktacja uzyskana przez wniosek w ramach oceny kryteriów merytorycznych strategicznych (punktowych).

§ 12

Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie listy ocenionych projektów opracowanej przez KOP zawierającej przyznane oceny, wskazujących projekty, które spełniają kryteria wyboru projektów i:
 - 1) uzyskają wymaganych liczb punktów albo
 - 2) uzyskają kolejno najwyższych liczb punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, z wyłączeniem projektów wybranych do dofinansowania.

Na liście uwzględnione są wszystkie projekty, które podlegają ocenie.
2. Wszelka korespondencja IZ z Wnioskodawcą przekazywana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Zatwierdzenie listy ocenionych projektów następuje w pierwszej kolejności przez podmiot reprezentujący IP ZIT w terminie 10 dni od jej otrzymania.
4. Wybór projektów przez Zarząd WWM dokonywany jest w terminie 10 dni od otrzymania zatwierdzonej listy projektów przez podmiot reprezentujący IP ZIT.
5. Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wyniku oceny wniosku i wyborze projektu do dofinansowania. Pismo informujące Wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania zawiera uzasadnienie oceny projektu i punktacji otrzymanej przez projekt oraz informację o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Pismo wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. W sytuacji, gdy kwota alokacji przeznaczona na konkurs zostanie wyczerpana do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo informujące o umieszczeniu projektu na liście rezerwowej projektów wybranych do dofinansowania. Pismo zawiera informacje na temat wyniku oceny projektu wraz z podaniem uzasadnienia oceny projektu i punktacji otrzymanej przez projekt oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy wdroeniowej. Pismo wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zgodnie z art. 53 ust. 3 wyczerpanie alokacji przeznaczonej na dany konkurs nie może stanowić wyjątku z przesłanki do wniesienia protestu.
7. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą IZ zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM oraz na Portalu. Lista ta będzie różniła się od listy, o której mowa w ust. 1. Na liście tej uwzględnione będą wszystkie projekty, które spełniają kryteria i uzyskają wymaganych liczb punktów (z wyłączeniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmie tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniały kryteriów wyboru projektów.
8. IZ podaje do publicznej wiadomości wyniki konkursu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej RPO WiM oraz na Portalu listy, o której mowa w ust. 6, nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
9. Lista projektów o której mowa powyżej zawiera:
 - a) liczbę wniosków, które zostały wybrane do dofinansowania;
 - b) liczbę wniosków, które nie zostały wybrane do dofinansowania z powodu wyczerpania kwoty alokacji,
 - c) nazw Wnioskodawców,
 - d) tytuły projektów,
 - e) wartość projektów (w tym rodki z EFRR).
 - f) liczbę punktów uzyskanych przez dany projekt.
10. Po rozstrzygnięciu konkursu IZ zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM informację o skądzie KOP.

§ 13

Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do określenia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu umożliwiających do zrealizowania w ramach danego typu projektu. Katalog wskaźników adekwatnych do konkursu został przedstawiony poniżej:
 - 1) **Wskaźniki kluczowe, specyficzne dla programu, specyficzne dla projektu:**

a) Wskaźniki produktu:

- całkowita długość nowych dróg,
- całkowita długość przebudowanych lub zmodernizowanych dróg,
- długość wybudowanych dróg powiatowych,
- długość przebudowanych dróg powiatowych,
- długość przebudowanych dróg gminnych,
- długość wybudowanych dróg gminnych,
- długość dróg dla rowerów,
- długość wybudowanych dróg dla rowerów,
- długość przebudowanych dróg dla rowerów,
- długość wyznaczonych ścieżek rowerowych.

b) Wskaźniki rezultatu:

- skrócenie czasu przejazdu.

2) **Wskaźniki kluczowe horyzontalne (informacyjne):**

- liczba nowo utworzonych miejsc pracy . pozostałe formy [EPC] - etaty
- Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC] . etaty;
- Liczba utrzymanych miejsc pracy [EPC];
- liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];
- liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnościami [szt.];
- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M [osoby];

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać z listy wskaźników kluczowych horyzontalnych (informacyjnych) wszystkie wskaźniki adekwatne do realizowanego projektu.

2. Sposób określania wartości danego wskaźnika produktu/rezultatu zostały opisane w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 14 **Procedura odwoławcza**

1. Procedurę odwoławczą regulują przepisy art. 53-68 Ustawy wdroeniowej.
2. Zgodnie z art. 53 Ustawy wdroeniowej, Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym kandydat jest informowany pismem przesłanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Zgodnie z art. 53 ust. 2 Ustawy wdroeniowej negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyjątku od przesłanki wniesienia protestu.
5. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy wdroeniowej.
6. Protest jest wnoszony do IZ w formie pisemnej i zawiera:

- 1) oznaczenie IZ
 - 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których ocen Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6, lub zawierającego oczywiste omyłki, IZ wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
 8. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 7, może wystąpić wyłącznie do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6 pkt 1-3 i 6.
 9. Wezwanie, o którym mowa w ust. 7, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 12.
 10. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie wydane pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5 Ustawy wdroeniowej.
 11. Protest jest rozpatrywany przez IZ.
 12. IZ rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 6 pkt 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć wyłącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
 13. IZ informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - 1) treść rozstrzygnięcia oraz uzasadnienie polegające na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 17-24.
 14. W przypadku uwzględnienia protestu IZ może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę.
 15. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5 Ustawy wdroeniowej, zostały wniesione:
 - 1) po terminie,
 - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - 3) bez spełnienia wymogów określonych w ust. 6 pkt 4
 – o czym Wnioskodawca jest informowany na piśmie przez IZ. Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 17-24.
 16. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub w jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.
 17. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa w ust. 31 pkt 1, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
 18. Skarga, o której mowa w ust. 17, jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13, ust. 15 albo ust. 31 pkt 1, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stażemu.
 19. Kompletna dokumentacja, o której mowa w ust. 18, obejmuje:
 - 1) wniosek o dofinansowanie projektu;
 - 2) informację o wynikach oceny projektu, o której mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy wdroeniowej,
 - 3) wniesiony protest,
 - 4) informację, o której mowa w ust. 13 (art. 58 ust. 1 Ustawy wdroeniowej) albo w ust. 15 albo w ust. 30 pkt 1
 – wraz z ewentualnymi załącznikami.

20. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
21. Sąd rozpoznaje skargę w zakresie, o którym mowa w ust. 17, w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi.
22. Wniesienie skargi:
 - 1) po terminie, o którym mowa w ust. 18,
 - 2) bez kompletnej dokumentacji,
 - 3) bez uiszczenia wpisu stałego w terminie, o którym mowa w ust. 18
 – powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 23.
23. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 21.
24. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
 - 1) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
 - a) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IZ;
 - b) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IZ;
 - 2) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
 - 3) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.
25. Skargi kasacyjne, wraz z kompletną dokumentacją, mogą być wniesione bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:
 - 1) Wnioskodawca,
 - 2) IZ,
 - w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego. Postanowienia ust. 19, 20, 22 i 23 stosuje się odpowiednio.
26. Skarga, o której mowa w ust. 25, jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
27. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie wydane pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5, art. 58 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 59 ust. 2 albo art. 66 ust. 2 pkt 1 Ustawy wdroeniowej.
28. W zakresie nieuregulowanym w Ustawie wdroeniowej do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyjątkiem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej ustawy.
29. Procedura odwoławcza, o której mowa w ust. 2-28, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
30. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi lub pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
31. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:
 - 1) IZ pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 17-24;
 - 2) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia.
32. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyjątku wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

§ 15

Umowa o dofinansowanie projektu

1. Podstawą dofinansowania projektu stanowi Umowa, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.

3. Wszelka korespondencja IZ z Wnioskodawcą wysyłana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Wnioskodawca wzywany jest w formie pisemnej do przesłania dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania zawierającego uzasadnienie oceny projektu i punktacji otrzymanej przez projekt oraz informacji o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Pismo wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Szczegóły dotyczące sposobu uzupełniania i składania załączników do Umowy opisane są w załączniku do Regulaminu. *Instrukcja wypełniania załączników.*
6. W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji załączników, że przekazane przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, Wnioskodawca jest pisemnie wzywany do uzupełnienia braków w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma.
7. Pismo w sprawie uzupełniania dokumentów niezbędnych do sporządzenia Umowy wysyłane jest przez Pracownika IZ za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. W uzasadnionych przypadkach termin na uzupełnienie dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy może zostać wydłużony na wniosek Wnioskodawcy. O zmianie terminu zwołania załączników powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.
9. Pismo w sprawie wydłużenia terminu wysyłane jest przez Pracownika IZ za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Jeżeli w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty/załączniki nie zostaną poprawione lub dostarczone, dany projekt zostaje usunięty z listy projektów wybranych do dofinansowania, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Usunięcie projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania nie stanowi negatywnej oceny projektu w rozumieniu art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
11. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy² zgodnie z Instrukcją zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, stanowiącym załącznik do Regulaminu. Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zostanie określona w umowie o dofinansowanie projektu.
12. W momencie podpisania Umowy Wnioskodawca nabywa status Beneficjenta RPO WiM.
13. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych Umow, kwota przekazanego wsparcia podlega bez zwrotu wraz z należnymi odsetkami, w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 16 Kwalifikowalność wydatków

1. Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WiM jest oceniana przez IZ zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków I. w ramach Osi Priorytetowej Infrastruktura transportowa, Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym oraz Działanie 7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych, Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF-ZIT Olsztyna, Poddziałanie 7.2.2 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląg, ZIT bis, Poddziałanie 7.2.3 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Ełku, ZIT bis II. w ramach Osi Priorytetowej Rodowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, Poddziałanie 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur III. w ramach Osi Priorytetowej Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.1 Infrastruktura kultury, Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.

² Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarbowy Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

§ 17

Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają pracownicy Biura Projektów Transport. Informacje można uzyskać pod następującymi numerami telefonów **(89) 521 96 30, (89) 521 96 49, (89) 521 96 37, (89) 521 96 15**.
2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w godzinach pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-piątek 7:30-15:30:
 - 1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, tel. 89 512 54 82, 89 512 54 83, 89 512 54 85, 89 512 54 86, e-mail: gpiolsztyn@warmia.mazury.pl
 - 2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Biuro Regionalne w Elblągu, ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg, tel. 55 620 09 13, 55 620 09 14, 55 620 09 16, e-mail: lpieblag@warmia.mazury.pl,
 - 3) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Ełku, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Biuro Regionalne w Ełku, ul. Kajki 10, 19-300 Ełk, tel. 87 734 11 09, 87 734 11 10, 87 610 07 77 e-mail: lpielek@warmia.mazury.pl.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd WWM uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Regulamin oraz załączniki do Regulaminu mogą ulegać zmianie w trakcie trwania konkursu o ile nie skutkują one nierównym traktowaniem Wnioskodawców oraz jeżeli konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów. Nowy wzór Regulaminu może dorazowo być zatwierdzany przez Zarząd WWM.
3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem od którego są stosowane zamieszczane są na stronie internetowej RPO WiM oraz Portalu.
4. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - 1) zbieżności wniosków o dofinansowanie projektów wyrażenie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
 - 2) niezbieżności żadnego wniosku o dofinansowanie w danym konkursie,
 - 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - 4) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Lista załączników do Regulaminu

| | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 |
| Załącznik nr 2 | Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 |
| Załącznik nr 3 | Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na etapie oceny i realizacji projektu |

| | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 4 | Wzór Karty weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów |
| Załącznik nr 5 | Karta z definicjami wymogów formalnych wyboru projektów |
| Załącznik nr 6 | Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów |
| Załącznik nr 7 | Wzór Karty oceny kryteriów formalnych wyboru projektów (obligatoryjnych) |
| Załącznik nr 8 | Karta z definicjami kryteriów formalnych wyboru projektów (obligatoryjnych) |
| Załącznik nr 9 | Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji kryteriów formalnych wyboru projektów (obligatoryjnych) |
| Załącznik nr 10 | Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych (obligatoryjnych) |
| Załącznik nr 11 | Karta z definicjami kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych (obligatoryjnych) |
| Załącznik nr 12 | Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych (obligatoryjnych) wyboru projektów |
| Załącznik nr 13 | Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych strategicznych (punktowych) |
| Załącznik nr 14 | Karta z definicjami kryteriów merytorycznych strategicznych (punktowych) |
| Załącznik nr 15 | Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów |
| Załącznik nr 16 | Karta z definicjami kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów |
| Załącznik nr 17 | Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów |
| Załącznik nr 18 | Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych punktowych |
| Załącznik nr 19 | Karta z definicjami kryteriów merytorycznych punktowych |
| Załącznik nr 20 | Regulamin Komisji Oceny Projektów |
| Załącznik nr 21 | Lista sprawdzająca do umowy o dofinansowanie projektu |
| Załącznik nr 22 | Wzór umowy o dofinansowanie projektu |
| Załącznik nr 23 | Wzór aneksu |
| Załącznik nr 24 | Wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków I. w ramach Osi Priorytetowej Infrastruktura transportowa, Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym oraz Działanie 7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych, Poddziałanie 7.2.1 Mobilny MOF-ZIT Olsztyna, Poddziałanie 7.2.2 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląg . ZIT bis, Poddziałanie 7.2.3 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Ełku . ZIT bis II. w ramach Osi Priorytetowej środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem, Poddziałanie 5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur III. w ramach Osi Priorytetowej Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.1 Infrastruktura kultury, Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego |
| Załącznik nr 25 | Instrukcja zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 |