

Załącznik nr 19 do Regulaminu konkursu
nr RPWM.01.04.01-IZ-00-28-001/16 (...)
z 2016 r.

Załącznik do Uchwały nr 25/393/16/V
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 kwietnia 2016 r.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków

I. w ramach Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur

Działanie 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja

Poddziałanie 1.4.1 Promocja gospodarcza regionu

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

w zakresie

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

II. w ramach Osi Priorytetowej Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych

Działanie 9.2 Infrastruktura socjalna

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

w zakresie

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

..... 2016 r.

Spis treści

1. Wykaz skrótów	3
2. Wykaz aktów prawnych	3
3. Cel i zakres regulacji.....	4
3.1 Zakres stosowania wytycznych	4
3.2 Termin poniesienia wydatków	4
4. Zasady kwalifikowalności wydatków dla Działania 1.4 <i>Nowe modele biznesowe i ekspansja</i> , Poddziałanie 1.4.1 <i>Promocja gospodarcza regionu</i> oraz Działania 9.2 <i>Infrastruktura socjalna</i>	4
4.1 Zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków	4
4.2 Wydatki niekwalifikowalne dla wszystkich typów projektów	5
5. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków dla Działania 1.4 <i>Nowe modele biznesowe i</i> <i>ekspansja</i> , Poddziałanie 1.4.1 <i>Promocja gospodarcza regionu</i>	5
5.1. Efekt zachęty	5
5.2. Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu	5
5.3 Wydatki niekwalifikowalne w ramach Działania 1.4 <i>Nowe modele biznesowe i ekspansja</i> , Poddziałanie 1.4.1 <i>Promocja gospodarcza regionu</i>	6
6. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków dla Działania 9.2 <i>Infrastruktura socjalna</i>	7
6.1 Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu	7
6.1.1. Nadzór	7
6.1.2 Inwestor zastępczy oraz Inżynier kontraktu	7
6.1.3 Roboty budowlane	8
6.1.4 Zakup wyposażenia	8
6.2 Wydatki niekwalifikowalne w ramach Działania 9.2 <i>Infrastruktura socjalną</i>	8

1. Wykaz skrótów

- 1) **MR** – Ministerstwo Rozwoju;
- 2) **RPO WiM 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- 3) **IZ RPO WiM** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- 4) **Wytyczne horyzontalne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 5) **Wytyczne programowe** – Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur *Działanie 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja, Poddziałanie 1.4.1 Promocja gospodarcza regionu*, Osi Priorytetowej Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych *Działanie 9.2 Infrastruktura socjalna* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 6) **SZOOP Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur;
- 7) **SZOOP Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowej Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych;
- 8) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

2. Wykaz aktów prawnych

Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”.

Niniejsze Wytyczne za podstawę mają w szczególności poniższe akty prawne:

- 1) Przepisy Rozdziału III *Kwalifikowalność wydatków i trwałość* w Tytule VII *Wsparcie finansowe z EFSI Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)* zwane dalej rozporządzeniem ogólnym,
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 289) zwane dalej rozporządzeniem EFRR,
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 28 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),

- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014),
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 1417, z późn. zm),
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488, z późn. zm).

Ponadto, zakres przedmiotowy projektów musi być zgodny z dokumentami wydanymi przez IZ RPO WiM 2014-2020 oraz z odpowiednimi przepisami krajowymi, w tym w szczególności z:

- 1) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dokument został zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.),
- 2) Szczegółowym opisem Osi priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 - zakres EFRR,
- 3) Szczegółowym opisem Osi priorytetowej Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 - zakres EFRR
- 4) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Cel i zakres regulacji

3.1 Zakres stosowania wytycznych

Wytyczne są zgodne z Wytycznymi horyzontalnymi i stanowią ich uszczegółowienie. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Wytycznymi obowiązują warunki określone w Wytycznych horyzontalnych.

3.2 Termin poniesienia wydatków

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków dofinansowanych w ramach RPO WiM 2014-2020 jest 1 stycznia 2014 r. Datą końcową kwalifikowalności wydatków jest 30 czerwca 2023 r. Terminy poniesienia wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu określa harmonogram rzeczowo-finansowy projektu. Terminy te nie mogą wykraczać poza daty graniczne określone powyżej, o ile Regulamin konkursu i umowa o dofinansowanie nie stanowią inaczej.

4. Zasady kwalifikowalności wydatków dla Działania 1.4 *Nowe modele biznesowe i ekspansja*, Poddziałanie 1.4.1 *Promocja gospodarcza regionu* oraz Działania 9.2 *Infrastruktura socjalna*

4.1 Zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków

- 1) Rozliczanie wydatków metodami uproszczonymi nie ma zastosowania.
- 2) Wszystkie wydatki w ramach projektów rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

4.2 Wydatki niekwalifikowalne dla wszystkich typów projektów

- 1) Podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego;
- 2) Wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 10.000,00 zł;
- 3) Wydatki operacyjne, (np. dotyczące fazy eksploatacji inwestycji wydatki związane z audytem projektu; itp.);
- 4) Roboty budowlane dodatkowe nie przewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
- 5) Kolejna wersja studium wykonalności/biznesplanu, dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja);
- 6) Roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie;
- 7) W przypadku projektów podlegających pomocy publicznej koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz opłaty z tytułu ubezpieczeń i gwarancji związanych z realizacją nowej inwestycji;
- 8) Wydatki na inżyniera kontraktu poniesione w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych) stanowią koszt niekwalifikowalny.

5. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków dla Działania 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja, Poddziałanie 1.4.1 Promocja gospodarcza regionu

5.1. Efekt zachęty

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417 ze zm.) stosuje się jedynie do pomocy która wywołuje efekt zachęty.

Pomoc mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach może zostać udzielona pod warunkiem, że prace nad realizacją projektu nie rozpoczną się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, niezależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

5.2. Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu

Koszty związane z realizacją sieciowych projektów promocji gospodarczej w wymiarze krajowym i międzynarodowym, których celem będzie zarówno wypromowanie oferty gospodarczej województwa,

jak i wzrost napływu bezpośrednich inwestycji zewnętrznych (w tym zagranicznych) do regionu.

Koszty kwalifikowalne stanowią koszty działań promocji gospodarczej, obejmujące m.in.:

1. przygotowanie kompleksowych ofert inwestycyjnych;
2. tworzenie nowych i rozwój istniejących systemów informacji gospodarczej;
3. kampanie medialne;
4. organizacja i udział w przedsięwzięciach o charakterze gospodarczym ukierunkowane na zwiększenie międzynarodowej rangi gospodarczej regionu.

Do współfinansowania w ramach ww. działań kwalifikują się:

- koszty przygotowania, aktualizacji baz danych dotyczących ofert inwestycyjnych;
- koszty opracowania analiz, ekspertyz i strategii w obszarze promocji gospodarczej;
- koszty przygotowania, utworzenia, rozwoju systemów informacji gospodarczej, w tym zakup baz danych;

- koszty przeprowadzenia kampanii medialnych co najmniej w zasięgu ogólnopolskim (z wyłączeniem województwa warmińsko-mazurskiego) z wykorzystaniem środków przekazu o zasięgu ogólnokrajowym lub międzynarodowym;
- koszty związane z opracowaniem, produkcją i dystrybucją (jeśli dotyczy) materiałów informacyjnych i promocyjnych (wydawnictw, broszur, folderów) oraz koszty związane z tłumaczeniem treści ww. materiałów wraz z prawami autorskimi;
- wydatki objęte *cross-financingiem* do 10% finansowania unijnego w ramach projektu;
- koszty wynajmu sal konferencyjnych/pomieszczeń w ramach organizacji wydarzeń/konferencji/misji gospodarczych/spotkań typu B2B (wynajmu sali, przerw kawowych – w przypadku trwania spotkań pow. 4h/dzień, cateringu/wyżywienia – w przypadku trwania spotkań pow. 6h/dzień);
- koszty przejazdu, dojazdu do i z miejscowości/kraju docelowego w terminach umożliwiających uczestnictwo w wydarzeniu/ konferencji/ misji gospodarczej/spotkaniu typu B2B;
- koszty zakwaterowania/ noclegu w hotelach o standardzie maks. 3-gwiazdkowym (i ewentualne niezbędne noclegi w trakcie dojazdu, tj. zakwaterowanie/nocleg Beneficjenta/pracowników Beneficjenta dzień przed i dzień po wydarzeniu/ misjach gospodarczych/ spotkaniu typu B2B - gdy jest to niezbędne ze względu na ramy czasowe trwania ww. wydarzeń);
- koszty wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje/ obiadokolacji) i ewentualne wyżywienie pracowników Beneficjenta jeden dzień przed i jeden dzień po wydarzeniu/ misjach gospodarczych/ spotkaniu typu B2B (w przypadku, gdy jest to niezbędne ze względu na ramy czasowe trwania ww. wydarzeń);
- koszty wynajmu powierzchni wystawienniczej, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa w targach lub wystawach (w tym m.in.: projekt zabudowy stoiska, montaż, demontaż stoiska, podłączenie i zużycie mediów);
- koszty wpisu do katalogu targowego, wystawowego, opłat rejestracyjnych, reklamy w mediach targowych;
- transport eksponatów, innych materiałów lub produktów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną);
- koszty wstępu na teren targów i wystaw;
- koszty ubezpieczenia osób uczestniczących;
- koszty opłat związanych z uzyskaniem niezbędnych wiz;
- koszty usług tłumacza;
- koszty uczestnictwa 1-3 pracowników Beneficjenta (w przypadku projektów partnerskich koszty uczestnictwa 1-3 pracowników dla każdego partnera).

5.3 Wydatki niekwalifikowalne w ramach Działania 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja, Poddziałanie 1.4.1 Promocja gospodarcza regionu

Wszystkie wydatki wymienione w pkt 4.3 oraz wskazane poniżej:

- wydatki na promocję projektu;

- koszty związane z organizacją szkoleń obowiązkowych, wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. z zakresu BHP);
- koszty poniesione na szkolenia e-learningowe;
- wydatki poniesione na ubezpieczenia nieobowiązkowe;
- koszty diet krajowych i zagranicznych;
- koszty pośrednie;
- koszty związane z zaangażowaniem personelu;
- koszty uczestnictwa więcej niż 3 pracowników Beneficjenta (w przypadku projektów partnerskich koszty uczestnictwa więcej niż 3 pracowników dla każdego partnera) w wydarzeniach/konferencjach/misjach gospodarczych/spotkaniach typu B2B;
- wydatki związane z zarządzaniem i obsługą projektu (nadzór, inwestor zastępczy oraz inżynier kontraktu);
- wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488 ze zm.);
- koszty usług na rzecz MŚP niezgodne z art. 18 ust. 4 rozporządzenia Komisji nr 651/2014 oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 1417, z późn. zm);
- koszty związane z udziałem MŚP w targach niezgodne z art. 19 ust. 2 rozporządzenia Komisji nr 651/2014 oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 1417, z późn. zm).
- koszty oprogramowania wraz z jego konfiguracją i aktualizacją, stworzenie lub obsługa serwisów internetowych (przygotowanie i obsługa stron internetowych);
- koszty przeprowadzenia kampanii medialnych w zasięgu wyłącznie lokalnym i regionalnym;
- koszty zakupu środków trwałych;

6. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków dla Działania 9.2 Infrastruktura socjalna

6.1 Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu

6.1.1. Nadzór

W przypadku robót budowlanych nadzór inwestorski, autorski, konserwatorski są kwalifikowalne pod warunkiem umieszczenia takiej kategorii wydatku we wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Jednocześnie koszty te powinny być związane (zintegrowane) z kosztami inwestycyjnymi, tj. powinny być ponoszone w tym samym czasie, co prace na gruncie, budynkach, maszynach oraz powinny być uznawane za część inwestycji.

6.1.2 Inwestor zastępczy oraz Inżynier kontraktu

Wydatek poniesiony przez Wnioskodawcę/Beneficjenta na rzecz inwestora zastępczego/ inżyniera kontraktu w ramach RPO WiM 2014-2020 będzie stanowił koszt kwalifikowalny, o ile wydatek został przewidziany we wniosku o dofinansowanie projektu i umowie/uchwale o dofinansowanie projektu oraz został poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych. Inwestor zastępczy/inżynier kontraktu powinien być wybierany zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

6.1.3 Roboty budowlane

- 1) Wydatki na zakup materiałów lub robót budowlanych mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne, jeśli zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie projektu będącym załącznikiem do umowy o dofinansowanie projektu;
- 2) Wydatki na odszkodowania za zajęcie cudzej nieruchomości na czas prowadzenia robót budowlanych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie projektu będącym załącznikiem do umowy/uchwały o dofinansowanie projektu;
- 3) Wydatki związane z uzyskaniem prawa dostępu do terenu budowy mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli nie jest możliwy swobodny dostęp do terenu budowy z drogi publicznej;
- 4) Roboty zamienne mogą stanowić wydatek kwalifikowalny jeżeli są potwierdzone protokołem konieczności do wysokości nie przekraczającej wartości robót pierwotnie założonych;
- 5) W przypadku projektów realizowanych w systemie *zaprojektuj i wybuduj* istnieje możliwość złożenia projektu do dofinansowania tylko w przypadku, gdy inwestycja jest gotowa do realizacji, tzn. na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiada już pełną dokumentację techniczną (projekt budowlany/wykonawczy);
- 6) W przypadku wydatku polegającego na robotach budowlanych, kwalifikowalny jest jedynie zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, niezbędny do realizacji inwestycji;
- 7) Wydatki na przebudowę urządzeń obcych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli konieczność ich przebudowy wynika z projektu budowlanego;

6.1.4 Zakup wyposażenia

Wydatki na zakup wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania infrastruktury będącej przedmiotem projektu zgodnej z typami przedsięwzięć określonych w SZOOP.

6.2 Wydatki niekwalifikowalne w ramach Działania 9.2 Infrastruktura socjalna

Wszystkie wydatki wymienione w pkt 4.3 oraz wskazane poniżej:

- budowa nowych obiektów,
- wydatki na remont, modernizację i wyposażenie części administracyjnych nie związanych bezpośrednio z obsługą osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- zakup środków transportu,
- zakup sprzętu i wyposażenia w ramach wydatków bieżących,
- koszty ubiegania się i uzyskania certyfikatów zarządzania jakością,
- zakup używanego sprzętu,
- koszt zakupu sprzętu komputerowego, oprogramowania nie związanego z celem projektu itp.,
- koszty bieżących napraw sprzętu,
- wydatki na szkolenia pracowników,
- wydatki na wyposażenie stanowisk pracy związanych z obsługą administracyjną ,
- koszty pośrednie ;
- wydatki na promocję projektu poniesione niezgodnie z Wytycznymi MliR w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 30 kwietnia 2015 r., Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z 9 lipca 2015 r. oraz niniejszymi *Wytycznymi* (koszty promocji zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu nie mogą przekroczyć 2% wydatków kwalifikowanych wniosku pierwotnie złożonego i nie mogą być wyższe niż 100.000 zł brutto,
- koszty związane z zaangażowaniem personelu;
- inne wydatki poniesione niezgodnie z typem projektów uwzględnionym w SZOOP Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych Działanie 9.2.