

## Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr: RPWM.11.01.02-IZ.00-28-001/16

## I. Zmiany w treści Regulaminu konkursu:

Lp.	Rozdział/Podrozdział Regulaminu, którego dotyczy zmiana	Przed zmianą	Po zmianie
<b>Słowniczek pojęć</b>			
1.	Słowniczek pojęć	Brak zapisów	<p><b>Dodano dwa nowe pojęcia do słowniczka:</b></p> <p><b>Obszar rewitalizacji</b> – obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechujący się szczególną koncentracją zjawisk negatywnych, na którym ze względu na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego gmina zamierza prowadzić rewitalizację.</p> <p><b>Program rewitalizacji</b> – inicjowany, opracowany i uchwalony przez radę gminy wieloletni program działań w sferze społecznej oraz gospodarczej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej lub środowiskowej, zmierzający do wyprowadzenia obszarów rewitalizacji ze stanu kryzysowego oraz stworzenia warunków do ich zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji.</p>
<b>Rozdział 2 Podstawowe informacje o konkursie</b>			
2.	<b>Rozdział 2 Podstawowe informacje o konkursie</b>  <b>2.1 Cel regulaminu</b>	5. W ramach konkursu nie przewiduje się preferencji dla projektów objętych Lokalnymi Programami Rewitalizacji.	<b>Usunięto zapis</b>

	konkursu		
3.	<b>Rozdział 2 Podstawowe informacje o konkursie</b>  <b>2.4 Termin, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie</b>	<p>Konkurs ma charakter zamknięty. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• od dnia <b>31.10.2016</b> r. od godziny <b>0:00</b> do dnia <b>18.11.2016</b> r. do godziny <b>15:00</b> – w formie elektronicznej za pośrednictwem LSI MAKS2,</li> </ul> <p>od dnia <b>31.10.2016</b> r. do dnia <b>18.11.2016</b> r. w godzinach od 8:00 do 15:00 – w formie papierowej w siedzibie IOK, w punkcie przyjmowania wniosków.</p>	<p><b>Zmiana terminów:</b></p> <p>Konkurs ma charakter zamknięty. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• od dnia <b>31.10.2016</b> r. od godziny <b>0:00</b> do dnia <b>09.12.2016</b> r. do godziny <b>15:00</b> – w formie elektronicznej za pośrednictwem LSI MAKS2,</li> </ul> <p>od dnia <b>31.10.2016</b> r. do dnia <b>09.12.2016</b> r. w godzinach od 8:00 do 15:00 – w formie papierowej wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) w siedzibie IOK, w punkcie przyjmowania wniosków</p>
4.	<b>Rozdział 2 Podstawowe informacje o konkursie</b>  <b>2.4 Termin, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie</b>	<p>Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu przewiduje się na marzec 2017 r.</p>	<p><b>Zmiana terminu:</b></p> <p>Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu przewiduje się na kwiecień 2017 r.</p>
<b>Rozdział 3 Zasady konkursu</b>			
5.	<b>Rozdział 3 Zasady konkursu</b> <b>3.5.2 Strategia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna</b>	<p><b>2. Zasięg oddziaływania projektu na obszarze rewitalizacji.</b></p> <p><b>Waga punktowa:</b></p> <p>a) Projekt obejmuje obszar rewitalizowany: 10 pkt,  b) Projekt nie obejmuje obszaru rewitalizowanego: 0 pkt.</p>	<p><b>Dodano wyjaśnienie do kryterium strategicznego nr 2</b></p> <p><b>2. Zasięg oddziaływania projektu na obszarze rewitalizacji.</b></p> <p><b>Waga punktowa:</b></p> <p>a) Projekt obejmuje obszar rewitalizowany: 10 pkt,  b) Projekt nie obejmuje obszaru rewitalizowanego: 0 pkt.</p> <p><b>UWAGA!</b></p> <p>W ramach przedmiotowego konkursu, o przyznanie</p>

			<p>punktów w ramach danego kryterium Wnioskodawca może ubiegać się w sytuacji, gdy zaplanowany projekt oddziałuje na obszar rewitalizacji wskazany w programie rewitalizacji. W takiej sytuacji Wnioskodawca zobligowany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu następujących załączników: wyciąg z programu rewitalizacji, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kopia aktualnej uchwały przyjmującej program rewitalizacji;</li> <li>➤ kopia listy planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami lub Oświadczenie Gminy o zgodności projektu z programem rewitalizacji – w przypadku projektów określonych w programie rewitalizacji jako „pozostałe rodzaje przedsięwzięć rewitalizacyjnych”.</li> </ul> <p>W przypadku projektów określonych w programie rewitalizacji jako „pozostałe przedsięwzięcia rewitalizacyjne” Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć <i>Oświadczenie Gminy o zgodności projektu z programem rewitalizacji</i>. Wzór <i>Oświadczenia</i> stanowi załącznik nr 17 do Regulaminu Konkursu.</p> <p>Załączniki należy dostarczyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu wyłącznie w wersji papierowej.</p> <p>Niedostarczenie wyżej wymienionych załączników nie dyskwalifikuje z możliwości ubiegania się o dofinansowanie. Kryterium ma jedynie charakter premiujący projekty oddziałujące na obszar rewitalizacji.</p> <p>Więcej informacji na temat oceny programu rewitalizacji w punkcie 6.3 Regulaminu.</p>
6.	Rozdział 3 Zasady	Brak zapisów	<b>Dodano tabelę:</b>

	konkursu 3.5.2 Strategia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna		<p>Uwaga!</p> <p>Zapisy dotyczące spełniania kryteriów strategicznych powinny znaleźć się w części 4.8 wniosku o dofinansowanie projektu, w podpunkcie 4.8.1 Kryteria.</p> <p>Wskazanie uzasadnienia spełnienia kryteriów strategicznych w innych częściach wniosku niż w podpunkcie 4.8.1 wniosku, zostanie również uwzględnione, ponieważ wniosek oceniany jest całościowo.</p>
<b>Rozdział 5 Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie</b>			
7.	<b>Rozdział 5 Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie</b> <b>5.3 Etapy składania wniosku o dofinansowanie z wykorzystaniem systemu LSI MAKS2</b>	<p>6. <i>Dostarczenie wersji papierowej wniosku o dofinansowanie do IOK</i> – Wnioskodawca przesyła na adres IOK drogą korespondencyjną lub dostarcza osobiście jeden egzemplarz podpisanego wniosku (oryginał).</p> <p>a) wniosek składany w formie papierowej musi być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opieczetowany i podpisany w wyznaczonym miejscu (część VII wniosku) przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w punkcie 2.11 wniosku;</li> <li>- w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagane jest dodatkowo w części VII wniosku o dofinansowanie opatrzenie go pieczęcią i podpisanie oświadczenia partnera/ów projektu przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera/ów projektu, wskazaną/e w pkt. 2.14 wniosku;</li> <li>b) wersja papierowa wniosku powinna być trwale spięta.</li> </ul>	<p><b>Dodano zapis o załącznikach:</b></p> <p>6. <i>Dostarczenie wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) do IOK</i> – Wnioskodawca przesyła na adres IOK drogą korespondencyjną lub dostarcza osobiście jeden egzemplarz podpisanego wniosku (oryginał).</p> <p>a) wniosek składany w formie papierowej musi być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opieczetowany i podpisany w wyznaczonym miejscu (część VII wniosku) przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w punkcie 2.11 wniosku;</li> <li>- w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagane jest dodatkowo w części VII wniosku o dofinansowanie opatrzenie go pieczęcią i podpisanie oświadczenia partnera/ów projektu przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera/ów projektu, wskazaną/e w pkt. 2.14 wniosku;</li> <li>b) wersja papierowa wniosku powinna być trwale spięta.</li> </ul>
8.	<b>Rozdział 5 Zasady</b>	<b>Zapisy przed tabelą z adresem IOK:</b>	<b>Zapisy przed tabelą z adresem IOK – dodano</b>

	<b>przygotowania wniosku o dofinansowanie</b> <b>5.3 Etapy składania wniosku o dofinansowanie z wykorzystaniem</b>	Wniosek należy złożyć w jednej zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:	<b>zapis o załącznikach:</b> Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w jednej zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:
<b>Rozdział 6 Proces wyboru projektów</b>			
<b>9.</b>	<b>Rozdział 6 Proces wyboru projektów</b> <b>6.1 Forma i etapy konkursu</b>	Schemat	Zmieniono terminy na schemacie wyboru projektów.
<b>10.</b>	<b>Rozdział 6 Proces wyboru projektów</b> <b>6.1 Forma i etapy konkursu</b>	<p>2. Ocena wniosku o dofinansowanie składa się z następujących etapów – patrz schemat powyżej:</p> <p>a. Weryfikacji wymogów formalnych – etap, który nie podlega ocenie przez członków KOP,</p> <p>b. oceny kryteriów formalnych (dokonywana przez pracowników IOK będących członkami KOP),</p> <p>c. oceny kryteriów merytorycznych, która składa się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z oceny kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych (dokonywana przez pracowników IP ZIT będących członkami KOP),</li> <li>• z oceny kryteriów merytorycznych (dokonywana przez pracowników IOK i/lub ekspertów wpisanych do Wykazu kandydatów na ekspertów).</li> </ul> <p>Ocena projektu polega na weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria wyboru</p>	<p><b>Zmodyfikowano punkt 2:</b></p> <p>2. Ocena wniosku o dofinansowanie składa się z następujących etapów – patrz schemat powyżej:</p> <p>a. Weryfikacji wymogów formalnych – etap, który nie podlega ocenie przez członków KOP i nie stanowi etapu oceny wniosków, w związku z czym nie podlega procedurze odwoławczej;</p> <p>b. oceny kryteriów formalnych (dokonywana przez pracowników IOK będących członkami KOP),</p> <p>c. oceny kryteriów merytorycznych, która składa się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z oceny kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych (dokonywana przez pracowników IP ZIT będących członkami KOP),</li> <li>• z oceny kryteriów merytorycznych (dokonywana przez pracowników IOK i/lub ekspertów wpisanych do Wykazu kandydatów na ekspertów).</li> </ul> <p>Ocena projektu polega na weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria wyboru</p>

11.	<b>Rozdział 6 Proces wyboru projektów</b> <b>6.1 Forma i etapy konkursu</b>	Brak zapisów	<p><b>Dodano punkt 6 o treści:</b></p> <p>6. Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia na każdym etapie oceny o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania.</p> <p>Prośba o wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu powinna być złożona w formie pisemnej i zawierać następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jasna deklaracja chęci wycofania wniosku o dofinansowanie,</li> <li>b) tytuł wniosku o dofinansowanie projektu i jego sumę kontrolną,</li> <li>c) numer konkursu , w odpowiedzi na który wniosek o dofinansowanie projektu został złożony.</li> </ul> <p>Pismo zawierające wolę wycofania wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać opatrzone podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie projektu, jego papierowa wersja zostanie zarchiwizowana, zaś w LSI MAKS2 zostanie nadany mu status WYCOFANY.</p>
12.	<b>Rozdział 6 Proces wyboru projektów</b>	Brak zapisów	<p><b>Dodano podrozdział 6.3 Ocena programu Rewitalizacji o treści:</b></p> <p>W konkursie program rewitalizacji nie jest dokumentem obligatoryjnym, jednakże w ramach kryterium strategicznego punktowego nr 2 premiowane są projekty oddziałujące na obszar</p>

			<p>rewitalizacji. Wnioskodawca chcąc otrzymać punkty w ramach kryterium strategicznego nr 2 zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu <u>wyciąg z programu rewitalizacji</u>, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kopia aktualnej uchwały przyjmującej program rewitalizacji;</li> <li>➤ kopia listy planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami lub Oświadczenie Gminy o zgodności projektu z programem rewitalizacji – w przypadku projektów określonych w programie rewitalizacji jako „pozostałe rodzaje przedsięwzięć rewitalizacyjnych”.</li> </ul> <p>W związku z czym ocena wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wyżej wymienionymi załącznikami podlega dodatkowym procedurom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na etapie weryfikacji wymogów formalnych pracownik IOK bada czy złożony do konkursu projekt wynika z obowiązującego programu rewitalizacji tj. czy złożono wszystkie załączniki.</li> <li>2. Jeśli w wyniku weryfikacji wymogów formalnych stwierdzono, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych, możliwe jest jednokrotne uzupełnienie lub skorygowanie braków formalnych wniosku.</li> <li>3. Skorygowane lub uzupełnione wnioski podlegają ponownej weryfikacji wymogów formalnych w terminie 7 dni od daty złożenia korekty lub uzupełnienia.</li> <li>4. Po uzupełnieniu dokumentów, w przypadku braku kompletności wyciągu z programu rewitalizacji</li> </ol>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>projekt nie zostaje odrzucony. Projektowi nie przyznaje się punktów premiujących na etapie oceny merytorycznej strategicznej.</p> <p>5. W przypadku stwierdzenia kompletności wyciągu z programem rewitalizacji (o ile wnioski wraz z załącznikami zostały uznane za poprawne) projekt zostaje przekazany do oceny formalnej, a następnie do oceny merytorycznej.</p> <p>6. Ocena formalna przebiega zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 6.4. Regulaminu.</p> <p>7. Ocena merytoryczna rozpoczyna się od sprawdzenia informacji, czy w „Wykazie pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji” znajdują się programy rewitalizacji właściwe dla projektów, które pozytywnie zostały zweryfikowane na etapie oceny wymogów formalnych oraz kryteriów formalnych.</p> <p>8. W przypadku, gdy w „Wykazie (...)” nie ma programów rewitalizacji, pracownik IOK kieruje pismem do Gmin z prośbą o dostarczenie aktualnego programu rewitalizacji wraz z załącznikami oraz uchwałą przyjmującą ww. program w wyznaczonym terminie 5 dni od daty otrzymania pisma.</p> <p>9. Następnie dokonywana jest ocena programu rewitalizacji pod względem spełniania przez program wymogów określonych w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020. Ocena przeprowadzana jest przez eksperta ds. rewitalizacji i oceny programów rewitalizacji w oparciu o listę sprawdzającą stanowiącą załącznik nr 18 do Regulaminu. Negatywna ocena programu rewitalizacji powoduje nieuzyskanie dodatkowych punktów premiujących</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



			<p>podczas oceny strategicznej.</p> <p>10. Dalsza ocena merytoryczna przebiega zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 6.5 Regulaminu.</p>
13.	<p><b>Rozdział 6 Proces wyboru projektów</b></p> <p><b>6.5 Ocena merytoryczna wniosku</b></p>	<p>7. Ocena kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych składa się z dwóch etapów:</p> <p>a. Ocena kryteriów merytorycznych obligatoryjnych - w pierwszej kolejności sprawdzane jest czy projekt spełnia dane kryteria merytoryczne obligatoryjne. Projekt, który nie spełnia tych kryteriów, otrzymuje ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie. Projekt, który spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne jest poddawany ocenie kryteriów merytorycznych punktowych.</p> <p>b. Ocena kryteriów merytorycznych punktowych - punktacja przyznana w ramach kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych punktowych decyduje o uszeregowaniu projektów na liście wniosków o dofinansowanie projektu, które przeszły pozytywnie ocenę kryteriów merytorycznych.</p>	<p><b>Dodano możliwość składania wyjaśnień na etapie oceny merytorycznej strategicznej:</b></p> <p>7. Ocena kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych składa się z dwóch etapów:</p> <p>a. Ocena kryteriów merytorycznych obligatoryjnych - w pierwszej kolejności sprawdzane jest czy projekt spełnia dane kryteria merytoryczne obligatoryjne. Na tym etapie dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Przedmiot wyjaśnień mogą stanowić wyłącznie informacje, których brak skutkowałby odrzuceniem wniosku z powodu niespełnienia kryterium merytorycznego obligatoryjnego. Projekt, który nie spełnia tego kryterium (nawet po otrzymaniu ewentualnych wyjaśnień), otrzymuje ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie. Projekt, który spełnia kryterium merytoryczne obligatoryjne jest poddawany ocenie kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych punktowych.</p> <p>b. Ocena kryteriów merytorycznych punktowych - punktacja przyznana w ramach kryteriów merytorycznych specyficznych strategicznych punktowych decyduje o uszeregowaniu projektów na liście wniosków o dofinansowanie projektu, które przeszły pozytywnie ocenę kryteriów merytorycznych.</p>

14.	<b>Rozdział 6 Proces wyboru projektów</b> <b>6.5 Ocena merytoryczna wniosku</b>	<p>11. W pierwszej kolejności sprawdzane jest, czy projekt spełnia kryteria merytoryczne zerojedynkowe i specyficzne obligatoryjne. Projekt, który nie spełnia tych kryteriów, otrzymuje ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie. Projekt, który spełnia wszystkie kryteria merytoryczne zerojedynkowe oraz specyficzne obligatoryjne jest poddawany ocenie kryteriów merytorycznych punktowych.</p> <p>12. Ocena kryteriów merytorycznych punktowych polega na przypisaniu poszczególnym kryteriom określonej liczby punktów, wskazanych w karcie oceny merytorycznej. Każdy oceniający wyczerpująco uzasadnia przyznanie określonej liczby punktów. Ocena przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych, bez części ułamkowych.</p>	<p><b>Dodano możliwość składania wyjaśnień na etapie oceny merytorycznej:</b></p> <p>11. W pierwszej kolejności sprawdzane jest, czy projekt spełnia kryteria merytoryczne zerojedynkowe i specyficzne obligatoryjne. Na tym etapie dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Przedmiot wyjaśnień mogą stanowić wyłącznie informacje, których brak skutkowałby odrzuceniem wniosku z powodu niespełnienia kryteriów specyficznych obligatoryjnych i kryteriów merytorycznych zerojedynkowych. Decyzję co do zakresu wyjaśnień podejmuje przewodniczący KOP.</p> <p>12. Projekt, który nie spełnia tych kryteriów (nawet po otrzymaniu ewentualnych wyjaśnień), otrzymuje ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie. Projekt, który spełnia wszystkie kryteria merytoryczne zerojedynkowe oraz specyficzne obligatoryjne jest poddawany ocenie kryteriów merytorycznych punktowych.</p>
15	<b>Rozdział 6 Proces wyboru projektów</b> <b>6.5.1 Negocjacje</b>	<p><b>Tabela:</b></p> <p>Negocjacje są elementem oceny merytorycznej i są przeprowadzane przed ustaleniem listy rankingowej projektów wybranych do dofinansowania. Oznacza to, że zaproszenie do negocjacji nie oznacza przyznania projektowi dofinansowania.</p>	<p><b>Zmodyfikowano zapisy w tabeli</b></p> <p><b>Tabela:</b></p> <p>Negocjacje są elementem oceny merytorycznej i są przeprowadzane przed ustaleniem listy projektów wybranych do dofinansowania. Oznacza to, że zaproszenie do negocjacji nie oznacza przyznania projektowi dofinansowania. Negocjacje nie dotyczą etapu oceny merytorycznej strategicznej.</p>
Załączniki			

16.	Załączniki		<p><b>Dodano dwa załączniki:</b></p> <p>17. Oświadczenie Gminy o zgodności projektu z programem rewitalizacji</p> <p>18. Lista sprawdzająca w zakresie spójności i poprawności sporządzenia Programu rewitalizacji.</p>
-----	------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------