



Załącznik nr 1
do Umowy o świadczenie usług nr.....
z

Zlecenie nr z

1. Dane Eksperta

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
NIP (jeśli dotyczy)	
Dane adresowe	
Nr rachunku bankowego	
Adres e-mail	

2. Dane Zleceniodawcy

Nazwa	
NIP	
Dane adresowe:	

3. Przedmiot zlecenia i sposób jego realizacji

1. Przedmiot zlecenia zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy o świadczenie usług Nr z
.....
2. Oznaczenie naboru projektów
3. Dziedzina/dziedziny specjalizacji Eksperta, w ramach której wykonywane jest Zlecenie (zgodnie z wpisem do Wykazu kandydatów na ekspertów).....
4. Informacja o sposobie dostępu do wniosku/ów o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz miejscu publikacji lub innym sposobie dostępu do dokumentów niezbędnych do wykonania zlecenia
.....
5. Ocena zdalna: TAK/NIE¹
6. Numery wniosków o dofinansowanie:
 - 1) RPWM.....
 - Kryteria oceny lub zakres zarzutów podniesionych w proteście zlecone do weryfikacji
.....,
 - Pola karty oceny do wypełnienia przez Eksperta
.....,
 - 2) RPWM.....
 - Kryteria oceny lub zakres zarzutów podniesionych w proteście zlecone do weryfikacji

¹ Niepotrzebne skreślić.

-,
- Pola karty oceny do wypełnienia przez Eksperta
-,

7. Forma i sposób przekazania przedmiotu zlecenia przez Eksperta².....

8. Dodatkowe wymagania, zalecenia, uwagi i wskazówki Zleceniodawcy co do przedmiotu zlecenia i sposobu jego wykonania

4. Termin

1. **Maksymalna liczba godzin przeznaczona na ocenę jednego wniosku przez Eksperta nie może przekroczyć łącznie 8 godzin.**
2. Termin realizacji zlecenia³ (termin nie może być dłuższy niż 1 miesiąc).

L.p.	Numer wniosku	Termin realizacji
1.	RPWM.....	
2.	RPWM.....	
3.	RPWM.....	
4.	RPWM.....	
5.	RPWM.....	

3. Terminy posiedzeń KOP, w których ekspert ma obowiązek uczestniczyć/Minimalny termin na poinformowanie eksperta o obowiązku uczestnictwa w KOP^{1,4}
4. Inne terminy

5. Wynagrodzenie

Zleca się ocenę⁵ wniosków o dofinansowanie. Stawka za ocenę jednego wniosku wynosi⁶ Przewidywane wynagrodzenie za wykonanie zlecenia wynosi brutto.

² Należy określić co najmniej, jakie dokumenty przekazuje ekspert, czy i ewentualnie, na jakim nośniku te dokumenty są zapisane, np. papier lub trwały nośnik informatyczny, jaki jest format pliku komputerowego, czy wymagana jest dodatkowa wersja edytowalna dokumentów oraz za pośrednictwem jakiego kanału komunikacji (korespondencja tradycyjna, email, określony system teleinformatyczny), dokumenty te są przekazywane.

³ Powyższy termin ulega zawieszeniu w przypadku uzasadnionego wezwania Zleceniodawcy do przekazania dokumentów źródłowych, na podstawie których wykonywane jest zlecenie (od daty wezwania do daty dostarczenia dokumentów do eksperta).

⁴ Jeśli dotyczy.

⁵ Należy wpisać liczbę wniosków o dofinansowanie.

⁶ Należy wpisać stawkę właściwą dla danego rodzaju oceny, zgodnie z obowiązującą uchwałą Zarządu Województwa.

6. Dane kontaktowe Zleceniodawcy na potrzeby realizacji Zlecenia

1. Dane adresowe
2. Imię i nazwisko osoby do kontaktu po stronie Zleceniodawcy
3. Nr telefonu
4. Adres poczty elektronicznej

Załączniki:

1.

.....
Ekspert
(imię, nazwisko, miejscowość, data)

.....
w imieniu Zleceniodawcy
(imię nazwisko, miejscowość, data)