

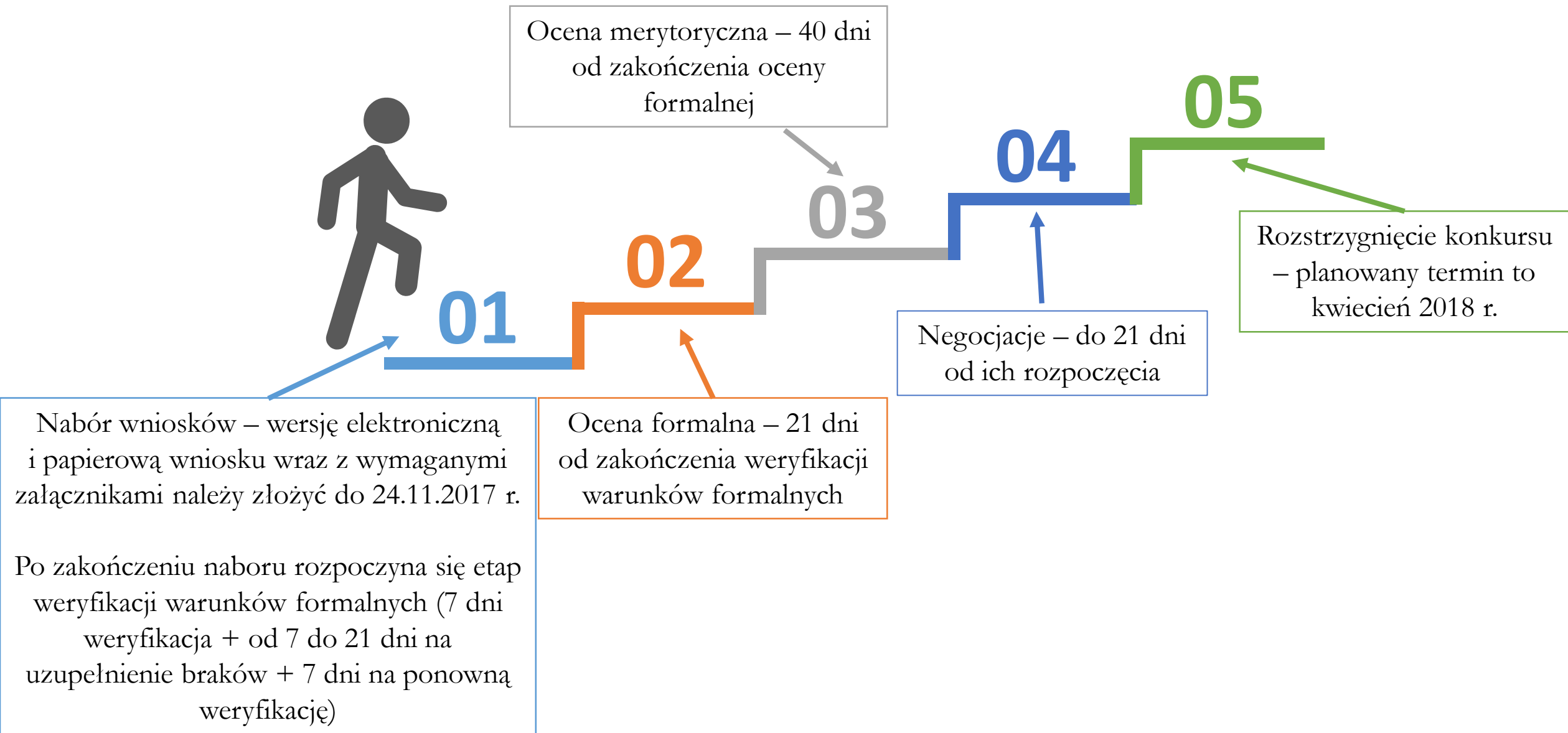
Spotkanie informacyjne

Kluczowe założenia konkursu zamkniętego nr RPWM.11.02.05-IZ.00-28-002/17

Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020

Elk, 10.11.2017 r.

Etapy konkursu – przebieg konkursu



Na co można uzyskać dofinansowanie – przykładowe typy wsparcia

Konkurs obejmuje jeden typ projektu:

Lokalne działania integracyjne społeczności, sprzyjające **włączeniu społecznemu** przez realizację **usług wspierających integrację rodzin ze środowiskiem lokalnym**, prowadzących do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i podejmowania działań na jej rzecz, np.:

- wspólne działanie na rzecz poprawy przestrzeni publicznej z wykorzystaniem nabytych podczas aktywizacji zawodowej kompetencji,
- aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych form samopomocy,
- udział w rodzinnych piknikach,
- wspieranie rodzin w ich środowiskach (w szczególności przez usługi streetworkera i animatora).

Wnioskodawcy (czyli kto może dostać dofinansowanie)

- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego;
- jednostki organizacyjne pomocy społecznej (w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej);
- jednostki zatrudnienia socjalnego realizujące zadania wynikające z przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- jednostki wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej);
- organizacje pozarządowe działające na podstawie zapisów statutowych w sferze pomocy i integracji społecznej oraz inne podmioty prowadzące na podstawie zapisów statutowych działalność w sferze pomocy i integracji społecznej;
- podmioty ekonomii społecznej

Grupa docelowa (czyli do kogo należy kierować wsparcie)

1. **Osoby i rodziny** zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego zamieszkujące na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji, wskazanym w „Programie Rewitalizacji Ełku na lata 2016-2023”, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób (tzw. oddalonych od rynku pracy).
2. **Otoczenie osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego).**
(Osoby będące otoczeniem uczestników projektu muszą również być z obszaru rewitalizacji, wskazanym w „Programie Rewitalizacji Ełku na lata 2016-2023”.)
3. **Zaangażowani w projekty mieszkańcy.**

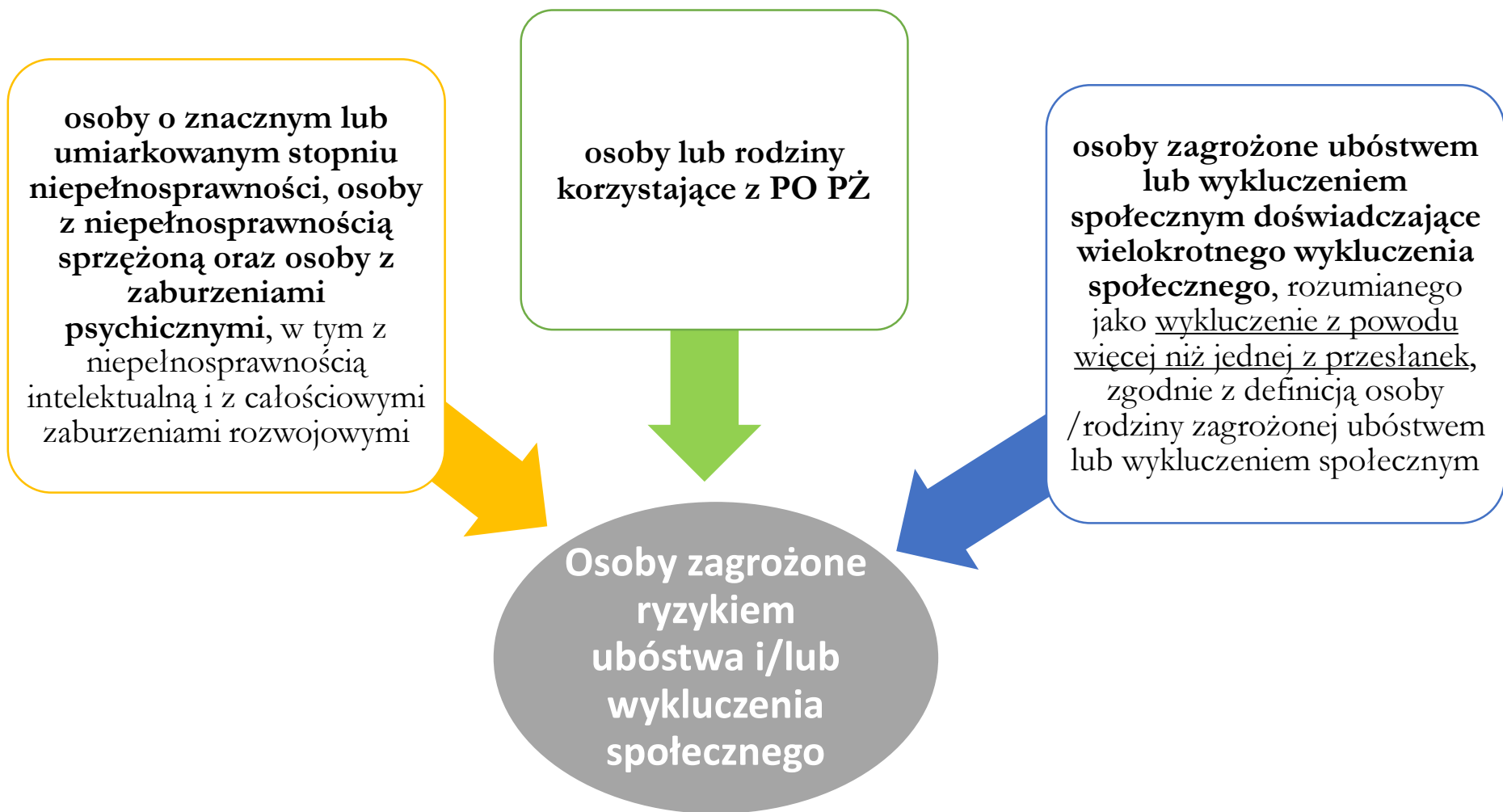
Grupa docelowa c.d.

Ważne!

Definicje osoby zagrożonej ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego interpretować należy jako: osoby i rodziny zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego.

Należy pamiętać, że wsparciem obejmowane są **rodziny wieloproblemowe**
nie pojedyncze osoby.

Preferencje dotyczące grupy docelowej



Obszar realizacji projektu (gdzie realizować projekt)

UWAGA!

Projekty powinny być przede wszystkim realizowane **na obszarze rewitalizacji, wskazanym w „Programie Rewitalizacji Ełku na lata 2016-2023”**.

W uzasadnionych przypadkach, do objęcia wsparciem może zostać dopuszczony także projekt rewitalizacyjny zlokalizowany **poza obszarem rewitalizacji**, jeśli służy on (bezpośrednio przyczynia się do) realizacji **celów wynikających z „Programu Rewitalizacji Ełku na lata 2016-2023”**. Takie przypadki wymagają szerszego **uzasadnienia i wskazania** siły powiązań zaplanowanych działań oraz efektywności oddziaływania projektu rewitalizacyjnego.

Maksymalna kwota wsparcia na uczestnika



Wskaźniki

We wniosku o dofinansowanie poniższe wskaźniki wykazujemy w części 3.2 wniosku:

wskaźniki rezultatu

wskaźniki produktu

wskaźniki
horyzontalne

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych, istniejących po zakończeniu projektu

- Miejsce świadczenia usługi społecznej to: miejsce wsparte ze środków EFS, w którym świadczona jest usługa społeczna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu; są to miejsca m.in. w placówkach dziennego pobytu, świetlicach, mieszkaniach o charakterze wspomagającym.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia projektu.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu

- Wskaźnik ten uwzględnia zmianę sytuacji po opuszczeniu programu w stosunku do stanu w momencie przystąpienia do interwencji EFS.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.
- **Wnioskodawca powinien zrealizować wskaźnik na poziomie co najmniej 15 % (wartość docelową należy określić w osobach).**

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w programie

- Wskaźnik mierzy liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi w ramach programu, które dzięki udziałowi w projekcie opuściły placówki opieki instytucjonalnej i korzystają z usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu

- Wskaźnik mierzy liczbę nowych miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych w społeczności lokalnej, utworzonych dzięki wsparciu EFS.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych i chronionych istniejących po zakończeniu projektu

- Wskaźnik mierzy liczbę miejsc utworzonych w nowych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub wspomaganych.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu

- Wskaźnik mierzy liczbę nowoutworzonych miejsc świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki produktu

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie

- Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w postaci usług społecznych w ramach projektu.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Od rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej w programie

- Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w postaci usług asystenckich lub opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej w ramach projektu.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Od rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie.

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki produktu

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami w postaci mieszkań chronionych i wspomaganych w programie

- Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym które otrzymały wsparcie w projektach przewidujących pobyt w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych, będące odbiorcami usług świadczonych w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Od rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami wspierania rodziny i pieczy zastępczej

- Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w postaci usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej w ramach projektu.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** Od rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie.

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki horyzontalne

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

- Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** w momencie rozliczenia wydatku.

Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych

- Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania/doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania
- **Moment pomiaru wskaźnika:** od rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki horyzontalne

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

- Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** w momencie rozliczenia wydatku.

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)

- Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK.
- **Moment pomiaru wskaźnika:** od rozpoczęcia realizacji projektu.

Informacje ogólne o konkursie

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć:

1) **W formie elektronicznej** za pośrednictwem LSI MAKS2

➤ od dnia 30.10.2017 od godziny 0:00 do dnia 24.11.2017 do godziny 15:00

2) **W formie papierowej** w siedzibie IOK, w punkcie przyjmowania wniosków:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, Pokój 212

➤ od dnia 30.10.2017 do dnia 24.11.2017 (poniedziałek – piątek),

w godzinach od 8:00 do 15:00

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wniosku w formie elektronicznej.

Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów w konkursie

Alokacja na konkurs: 2 935 563,43 PLN

Minimalny wkład własny Beneficjenta do realizacji projektu wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych.

W przypadku **państwowych jednostek budżetowych** minimalny wkład własny do realizacji projektu wynosi 15% wydatków kwalifikowalnych.

Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 95% wydatków kwalifikowalnych.

W przypadku **państwowych jednostek budżetowych** maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.

Limity i ograniczenia realizacji projektu

1. **Zgodność projektu z limitami i ograniczeniami podlega weryfikacji na etapie oceny merytorycznej**, w ramach kryterium merytorycznego zerojedynkowego.
2. W ramach konkursu ustalono **3 limity** (szczegóły na stronie 36 i 37 Regulaminu konkursu).
3. Wszystkie kryteria wyboru projektów, jak i limity i ograniczenia „wpisane” są na stałe we wniosek o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien wykazać spełnienie kryteriów wyboru projektów oraz limitów i ograniczeń poprzez wybór z listy rozwijanej odpowiednich wartości: „TAK”, „NIE” lub w przypadku, gdy dane kryterium lub limit i ograniczenie nie dotyczy projektu wybranie wartości „NIE DOTYCZY”.
4. **Wszystkie limity i ograniczenia wskazane w Regulaminie konkursu podlegają uzasadnieniu.**

Kryteria merytoryczne specyficzne obligatoryjne

1. Biuro projektu prowadzone w okresie realizacji projektu na terenie MOF Ełk. (podlega uzasadnieniu)
2. 12 – miesięczne doświadczenie Wnioskodawcy lub Partnera.
3. Informowanie właściwych terytorialnie OPS i PCPR o projekcie i udzielonych formach wsparcia.
(podlega uzasadnieniu)
4. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby mieszkające poza obszarem wyznaczonym do rewitalizacji, wskazanym w „Programie Rewitalizacji Ełku na lata 2016-2023”. (nie dotyczy tego konkursu)
5. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby mieszkające na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji, wskazanym w „Programie Rewitalizacji Ełku na lata 2016-2023” (podlega uzasadnieniu)

**Wskazówki dla Wnioskodawców
przydatne podczas przygotowywania
projektu**

Opis grupy docelowej, pkt 3.1 wniosku

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWE

3.1 Opis grupy docelowej (z uwzględnieniem uzasadnienia realizacji projektu)

- Opisz kogo i dlaczego obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów).

tekst

- Opisz potrzeby uczestników projektu i bariery, na jakie napotykają (przy opisie barier określ planowany sposób ich niwelowania)

tekst

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

tekst

Liczba osób objętych wsparciem

wartość liczbową

Liczba podmiotów objętych wsparciem

wartość liczbową

✓ Udowodnij, że znasz grupę docelową → Opisz kto zostanie objęty wsparciem → wskaż istotne cechy uczestników → najważniejsze: wiek, status zawodowy, wykształcenie, niepełnosprawność, itp.

✓ Wskaż dane statystyczne potwierdzające trudną sytuację osób, do których chcesz skierować projekt → Pamiętaj, że grupa musi pochodzić z obszaru rewitalizacji. Należy wykazać sytuację problemową grupy docelowej, którą obejmujesz wsparciem.

✓ Opisz potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia uczestników, którego udzielisz w ramach projektu

✓ Wskaż bariery, na które mogą napotykać uczestnicy → przy opisie barier należy wziąć pod uwagę bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają kobiety/ mężczyzn do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają im udział w projekcie.

Opis grupy docelowej, pkt 3.1 wniosku – c.d.

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WiM 2014-2020

3.1 Opis grupy docelowej (z uwzględnieniem uzasadnienia realizacji projektu)

- Opisz kogo i dlaczego obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci

tekst

- Opisz potrzeby uczestników projektu i bariery, na jakie napotykają (przy opisie barier określ planowany sposób ich niwelowania)

tekst

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

tekst

Liczba osób objętych wsparciem

wartość liczbową

Liczba podmiotów objętych wsparciem

wartość liczbową

Opisz REKRUTACJĘ dokładnie:

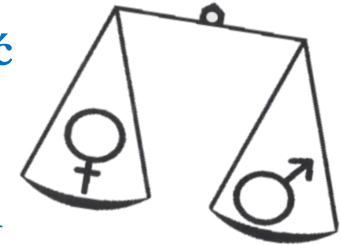
- ✓ przedstaw strukturę grupy docelowej (kryteria rekrutacji),
- ✓ wskaż kanały dotarcia, głównie do osób w najtrudniejszej sytuacji (działania informacyjno-promocyjne)
- ✓ wskaż etapy rekrutacji i zaplanuj rekrutację w czasie,
- ✓ wskaż osobę odpowiedzialną za proces rekrutacji,
- ✓ wskaż miejsca rekrutacji, aby zapewnić jak najszerszy dostęp do projektu wszystkim potencjalnym uczestnikom,
- ✓ przedstaw preferencje dotyczące grupy docelowej wskazane w regulaminie konkursu,
- ✓ uwzględnij zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (jeżeli zidentyfikowałeś bariery równościowe, zaplanuj działania, które będą stanowiły na nie odpowiedź, np. zaplanuj rekrutację tak by zniwelować wskazane bariery, np. godziny rekrutacji, opieka nad dziećmi),
- ✓ zaplanuj dostęp do projektu dla osób z niepełnosprawnościami (w przypadku gdy grupą docelową nie będą osoby niepełnosprawne opisz jakie działania podejmiesz aby zwiększyć ich dostęp do projektu).

Opis grupy docelowej – główne zasady

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn → standard minimum

Aby spełnić standard minimum należy wskazać:

1. istnienie barier równościowych bądź ich brak (uzasadnione, w kontekście grupy docelowej i obszaru realizacji projektu)
2. działania, jakie zostaną podjęte w celu niwelowania barier równościowych
3. w przypadku braku barier równościowych, wskazać działania, które zostaną podjęte, w celu zapewnienia przestrzegania równości szans kobiet i mężczyzn w projekcie
4. wskaźniki realizacji projektu należy podać w podziale na płeć (oraz umieścić opis ich rezultatów)
5. działania zapewniające równościowe zarządzanie projektem



Opis grupy docelowej – główne zasady

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

1. *Wytyczne* nakładają na każdego projektodawcę obowiązek zaplanowania, a następnie zrealizowania działań niezbędnych do umożliwienia osobom z niepełnosprawnościami udziału w danym projekcie.
2. Nawet jeżeli projekt nie jest wprost skierowany do osób z niepełnosprawnościami, jego rozwiązania powinny zapewnić równy dostęp osobom o różnym stopniu sprawności.

Gdzie napisać zasadę we wniosku o dofinansowanie:

- ✓ Nie ma jednego, wyznaczonego miejsca we wniosku na opisanie tej zasady.

Zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami wykaż głównie:

- ✓ W części 3.1 wniosku – przy opisie rekrutacji, np. zapewnienie dostępności materiałów i spotkań informacyjnych, nagranie komunikatu, nagranie z tłumaczem języka migowego, asystent do pomocy w wypełnianiu formularzy rekrutacyjnych.
- ✓ W części 4.1 wniosku – przy opisie zadań projektowych, np. dostępne budynki bez barier, wsparcie asystentów, tłumaczy języka migowego, wydłużenie czasu trwania wsparcia, oznakowanie tras dojścia do miejsc szkoleń.
- ✓ Na swoich stronach internetowych związanych z projektem,
- ✓ W budżecie projektu, np. sfinansowanie transportu specjalistycznego, sfinansowanie wynagrodzenia tłumacza języka migowego.

Opis grupy docelowej – główne zasady

Zasada zrównoważonego rozwoju

Zasadę zrównoważonego rozwoju należy przedstawić w oparciu o 5 aspektów:

1. Kontekst materiałów biurowych, szkoleniowych oraz promocyjnych
2. Kontekst szkoleń i innych spotkań
3. Transport
4. Kontekst „zielonego biura”
5. Kontekst energii elektrycznej i wody.

Gdzie umieścić informację o zasadzie we wniosku o dofinansowanie:

- ✓ Nie ma jednego, wyznaczonego miejsca we wniosku na opisanie tej zasady.
- ✓ Należy ją zawrzeć w całym wniosku podając konkretne działania we wniosku, np.

1. jakość materiałów szkoleniowych (dobrej jakości długopis, gadżety o charakterze komunikacyjnym a nie upominkowym, torby pochodzące z ekologicznych upraw bawełny, dwustronne drukowanie materiałów)
2. Prawidłowa logistyka szkoleń i spotkań (Właściwa lokalizacja szkolenia, catering na naczyniach wielorazowych, oszczędzanie energii na spotkaniach)
3. Promowanie transportu publicznego, dojazd rowerem.
4. Obustronne drukowanie i kopiowanie dokumentów, wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę.
5. Wylłączanie urządzeń z prądu, dbałość o sprzęt, wyłączanie światel w pomieszczeniach nieużywanych.

Harmonogram projektu

- Pamiętaj, że rekrutacja i promocja powinny zostać ujęte w harmonogramie jako etap innych zaplanowanych zadań;
- Spójność opisu zadań z Harmonogramem projektu, który powinien być przejrzysty, wskazywać etapy /rozkład realizacji poszczególnych zadań

Najczęściej popełniane błędy we wnioskach o dofinansowanie

Najczęściej popełniane błędy – etap weryfikacji warunków formalnych

1.24 Pomoc publiczna: [wybór z listy: bez pomocy publicznej, pomoc publiczna, pomoc de minimis]
[możliwość wyboru 2 rodzajów PP] + kwoty przy danym rodzaju pomocy (oddzielne pola)

1.25 Typ projektu: [wybór z listy rozwijanej: zintegrowany, grantowy, komplementarny, rewitalizacyjny, 50+, inny, Partnerstwo w projekcie w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020]- pole automatycznie uzupełniane wartością „TAK” po wypełnieniu pkt. 2.13 Partnerzy, w przeciwnym wypadku wartość „NIE”.

1.26 Rodzaj projektu: [autom. z modułu nabór]

1.27 Partnerstwo publiczno-prywatne: przypisana na stałe wartość domyślna „NIE”

1.28 Powiązanie ze strategiami: [wybór z listy wielokrotnego wyboru: „Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025”, „Strategia UE Morza Bałtyckiego”, „Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020”, „Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia”, wartość domyślna – „brak powiązania”]

W przypadku wyboru odpowiedzi „Strategia UE Morza Bałtyckiego” pojawią się dodatkowe pola z listą wielokrotnego wyboru: Cel priorytetowy, Obszar priorytetowy, Działanie.

1.29 Typ projektu ponadregionalnego: pole staje się aktywne **tylko** po wyborze w polu „Powiązanie ze strategiami” wartości: „Strategia rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020” [wówczas dostępny wybór z listy rozwijanej: Ponadregionalne partnerstwo, Ponadregionalny zasięg terytorialny, Ponadregionalna komplementarność, Inne]- można wybrać kilka opcji (wyj. stanowi „inne”, która nie łączy się z pozostałymi kategoriami)

1.30 Grupa projektów: [‘TAK’ – ‘NIE’] domyślnie – „NIE”

1.31 Projekt partnerski: wybór z listy rozwijanej [‘TAK’ – ‘NIE’], opcja „TAK” => dotyczy projektów rozliczanych w SL2014 w formule partnerskiej, co wiąże się z koniecznością składania częściowych wniosków o płatność przez wszystkich partnerów ponoszących wydatki w projekcie; wartość domyślna – „NIE”,

1.32 Duży projekt: [TAK/ NIE] wartość domyślna NIE informacja podawana jest automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w cz. V Budżet projektu.

1.33 Projekt generujący dochód: należy wybrać z listy rozwijanej wartość „TAK” lub „NIE” (wartość domyślna „NIE”).

„REWITALIZACYJNY”

„NIE”

„Strategia rozwoju
społeczno-gospodarczego
województwa warmińsko-
mazurskiego do roku
2025”

Najczęściej popełniane błędy – etap weryfikacji warunków formalnych

II. WNIOSKODAWCA

2.1 Nazwa wnioskodawcy:

2.2 Forma prawna: [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r. z późn. zm.]

2.3 Forma własności: [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r. z późn. zm.]

2.4 PKD: [wybór z listy] dominujący kod PKD W przypadku braku kodu PKD należy wybrać opcję „Nie dotyczy”.

2.5 Kraj: wartość domyślna „Polska”

2.6 Możliwość odzyskania VAT: [TAK/NIE/CZĘŚCIOWO]

2.7 NIP: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny'] Polski nr NIP – 10 znaków, jeżeli odznaczona została opcja „Polski numer NIP” maksymalny limit znaków dla tego pola wynosi 25

2.8 REGON: [pole numeryczne]

2.9 Adres siedziby:

2.9.1 Ulica:

2.9.2 Nr budynku: [pole numeryczne]

2.9.3 Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

2.9.4 Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny']

2.9.5 Miejscowość:

2.9.6 Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.9.7 Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy) [tekst do 15 znaków]

2.9.8 Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

2.9.9 Adres strony www: (jeśli dotyczy)

2.10 Jednostka realizująca projekt: wartość domyślna „nie dotyczy”, możliwość dodania wielu jednostek realizujących projekt w oddzielnych wierszach (poprzez opcję „Dodaj jednostkę”).

Nazwa jednostki realizującej projekt: [tekst do 500 znaków]

Adres jednostki realizującej projekt:

Ulica:

Nr budynku: [pole numeryczne]

Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny']

Miejscowość:

Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy) [tekst do 15 znaków]

Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

Adres strony www: (jeśli dotyczy)

Pełna nazwa wnioskodawcy, jeśli za realizację projektu będzie odpowiadać jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego nieposiadająca osobowości prawnej, jako dane wnioskodawcy należy podać dane dotyczące nadrzędnej JST np. gminy czy powiatu. Informacje dotyczące podległej jednostki organizacyjnej realizującej projekt należy uwzględnić w polu 2.10 Jednostka realizująca projekt.

Najczęściej popełniane błędy – etap weryfikacji warunków formalnych

VII. OŚWIADCZENIE
<p>1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.</p> <p>2. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta i składania oświadczeń w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.</p> <p>3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega¹ wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)</p> <p>4. Oświadczam, iż w przypadku podlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) podmiot, który reprezentuję realizuje zadania interesu publicznego, o których mowa w art. 207 ust.7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).</p> <p>5. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769) (podmiotów skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych).</p> <p>6. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2014 r., poz. 1417) (podmiotów zbiorowych skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP).</p>
<i>oświadczenia wnioskodawcy" (w przypadku braku dodatkowych oświadczeń: „nie dotyczy”).</i>
Data [autom. nadawanie daty przez system]
Pieczęć(-cie) i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do reprezentowania wnioskodawcy.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej

Sprawdź, czy podpisy złożyły wszystkie osoby wymienione w pkt 2.11 wniosku (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy).

Pamiętaj o pieczęci.

W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie dodatkowo wymagany jest podpis osób wskazanych w pkt 2.14 wniosku (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Partnera).

Najczęściej popełniane błędy – etap weryfikacji warunków formalnych

Składanie wniosku w wersji papierowej

Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia wersji papierowej wniosku w wyznaczonym terminie. W przypadku braku wersji papierowej wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do jej przedłożenia na etapie weryfikacji warunków formalnych.

Przed złożeniem wniosku w wersji papierowej sprawdź sumy kontrole na wydruku i w wersji elektronicznej – **muszą się zgadzać.**

Z wersją papierową wniosku należy dodatkowo złożyć:

1. Rekomendację Związku ZIT MOF Ełk (załącznik nr 13 do Regulaminu)
2. Wyciąg z Programu Rewitalizacji lub Oświadczenie gminy o zgodności projektu z Programem Rewitalizacji (oświadczenie stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu)
3. Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (załącznik nr 18 do Regulaminu)

Najczęściej popełniane błędy – etap oceny merytorycznej

przy opisie grupy docelowej: nieuwzględnienie lub nieprawidłowe uwzględnienie w projekcie kwestii związanych z zasadami horyzontalnymi (zasada równości szans kobiet i mężczyzn; zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; zasada zrównoważonego rozwoju) – kwestie te zostały szczegółowo opisane w Regulaminie konkursu (podrozdział 3.5 *Zasady horyzontalne*)

przy opisie grupy docelowej: podawanie danych statystycznych, które nie dotyczą konkretnego obszaru (np. założono, że projekt będzie realizowany na terenie Powiatu X, natomiast dane statystyczne wykorzystane do zobrazowania sytuacji osób wchodzących w skład grupy docelowej dotyczą całego województwa lub kraju) – nie oznacza to jednak bezwzględnego zakazu stosowania danych dotyczących np. województwa (mogą być one zastosowane w celach porównawczych, jednakże nie mogą one stanowić jedyne źródła informacji)

przy opisie grupy docelowej: brak wskazania źródła pochodzenia danych statystycznych i informacji na temat danych pochodzących z badań własnych

przy opisie grupy docelowej: podawanie danych jakościowych, które nie dotyczą konkretnego problemu lub konkretnego obszaru lub używanie ogólnych sformułowań w celu diagnozy problemu, potrzeb uczestników i barier na jakie napotyka

przy opisie grupy docelowej: w przypadku wskazania barier na jakie napotyka potencjalni uczestnicy projektu, brak jest wskazania sposobów ich niwelowania

przy opisie sposobu rekrutacji: brak wskazania w jaki sposób będą prowadzone działania informacyjno-promocyjne

Najczęściej popełniane błędy – etap oceny merytorycznej

przy opisie sposobu rekrutacji: brak wskazania sposobów przekazywania informacji o projekcie

przy opisie sposobu rekrutacji: brak informacji na temat listy rezerwowej i ewentualnej dodatkowej rekrutacji uczestników

przy opisie sposobu rekrutacji: brak wskazania sposobu w jaki do projektu mogą zgłaszać się potencjalni uczestnicy

przy opisie sposobu rekrutacji: niedostosowanie sposobów/metod rekrutacji do specyfiki grupy docelowej

przy opisie sposobu rekrutacji: brak informacji czy dostęp do projektu będą miały w równym stopniu osoby z niepełnosprawnościami

przy opisie zakładanego celu projektu: brak wskazania okresu w jaki cel zostanie zrealizowany

przy opisie zakładanego celu projektu: opisywanie celu w sposób nieprecyzyjny i nieczytelny – dodawanie niepotrzebnych elementów opisu, które same w sobie nie stanowią celu projektu

przy opisie wskaźników realizacji projektu: brak informacji na temat sposobu pomiaru wskaźników (np. analiza dokumentów)

przy opisie wskaźników realizacji projektu: niezgodnie z Regulaminem konkursu momenty pomiaru wskaźników, źródła do ich pomiaru i wartości docelowe

Najczęściej popełniane błędy – etap oceny merytorycznej

przy opisie wskaźników realizacji projektu: brak wskaźników, które zgodnie z Regulaminem konkursu są obligatoryjne (w tym wskaźników horyzontalnych)

przy opisie wskaźników realizacji projektu: brak podziału wartości docelowych wskaźników uwzględniającego płeć

przy opisie zadań i harmonogramie realizacji projektu: szczegółowy opis zadań nie jest spójny z harmonogramem projektu (np. okresy realizacji zadań nie pokrywają się z okresami wskazanymi w harmonogramie)

przy opisie zadań i harmonogramie realizacji projektu: brak uwzględniania w harmonogramie etapu rekrutacji uczestników

przy opisie zadań i harmonogramie realizacji projektu: planowanie działań, które nie są zbieżne z przedstawionym opisem potrzeb grupy docelowej lub takich, które w ogóle nie wpisują się w założenia konkursu (np. zadanie merytoryczne w projekcie nie może polegać wyłącznie na wyjściach do kina, teatru czy filharmonii)

przy opisie zadań i harmonogramie realizacji projektu: brak racjonalności zaplanowanych działań (np. planowanie w projekcie zbyt wielu zajęć wyjazdowych, które są bardzo kosztochłonne, lecz nie przekłada się to na efektywność wsparcia)

Najczęściej popełniane błędy – etap oceny merytorycznej

przy opisie zadań i harmonogramie realizacji projektu: opisywanie zadań w sposób zbyt ogólny (np. brak informacji na temat okresu realizacji wsparcia; brak informacji na temat osób zaangażowanych w realizację poszczególnych form wsparcia; brak informacji na temat działań podejmowanych w zakresie wyrównywania szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

przy opisie zadań i harmonogramie realizacji projektu: brak uzasadnienia potrzeby realizacji zadania

przy opisie zadań i harmonogramie realizacji projektu: uzasadnienie wyboru Partnera do realizacji zadania nie przywołuje dlaczego dokonano takiego wyboru (jak wybór Partnera przyczyni się do sprawniejszej realizacji projektu)

przy opisie zadań i harmonogramie realizacji projektu: uzasadnienie wyboru Partnera nie koresponduje z pozostałymi częściami wniosku (tj. w szczegółowym budżecie projektu brak symbolu Partnera przy zadaniu, za którego realizację będzie odpowiedzialny/współodpowiedzialny)

przy opisie potencjału Wnioskodawcy i Partnerów: brak informacji na temat rocznego obrotu podmiotów zaangażowanych w realizację projektu

przy opisie potencjału Wnioskodawcy i Partnerów: angażowanie do projektu kadry własnej na podstawie umowy cywilno-prawnej

przy opisie potencjału Wnioskodawcy i Partnerów: przedstawienie kompetencji i doświadczenia kadry merytorycznej w sposób nieprecyzyjny (np. psycholog posiada kilkuletnie doświadczenie w realizacji podobnego typu działań)

Najczęściej popełniane błędy – etap oceny merytorycznej

przy opisie potencjału Wnioskodawcy i Partnerów: wskazywanie wymiaru zaangażowania kadry merytorycznej w projekcie niespójnego z opisem zadań

przy opisie potencjału Wnioskodawcy i Partnerów: opis zakresu obowiązków wskazuje na katalog kosztów pośrednich (np. pracownik ma być odpowiedzialny za monitoring realizacji wsparcia, nadzór merytoryczny nad realizacją wsparcia, rekrutację uczestników projektu)

przy opisie doświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów: brak informacji na temat efektów zrealizowanych dotychczas projektów/działań/przedsięwzięć

przy opisie sposobu zarządzania projektem: brak informacji na temat równościowego zarządzania projektem
przy opisie sposobu zarządzania projektem: brak informacji na temat sposobu podejmowania decyzji przez kadrę zarządzającą

przy konstruowaniu budżetu projektu: zaplanowanie cen jednostkowych, które odbiegają od tych zawartych w Zestawieniu standardu i cen rynkowych – brak potwierdzenia rynkowości wydatku

przy konstruowaniu budżetu projektu: w przypadku kosztów, których nie zawarto w Zestawieniu standardu i cen rynkowych – brak potwierdzenia rynkowości wydatku

przy konstruowaniu budżetu projektu: brak uzasadnienia dla poszczególnych wydatków (np. zakupu środków trwałych) lub uzasadnienie, które nie spełnia warunków określonych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu)

przy konstruowaniu budżetu projektu: brak uzasadnienia dla wnoszonego wkładu własnego

przy konstruowaniu budżetu projektu: informacje zawarte w szczegółowym budżecie projektu nie pokrywają się z opisami zadań (np. zadanie będzie realizowane w 2018 roku, natomiast koszty zaplanowano na 2019 rok)

Pomocne dokumenty

- Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020;
- Załącznik nr 11 Lista sprawdzająca – narzędzie pomocy dla Wnioskodawców;
- Załącznik nr 12 Zestawienie informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie – narzędzie pomocy dla Beneficjentów.

Szczegółowe informacje o konkursach wraz z Regulaminem i całą dokumentacją konkursową dostępne są na stronie internetowej:

<http://rpo.warmia.mazury.pl/artikul/12/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow>

W kwestiach szczegółowych, budzących wątpliwości interpretacyjne, w których niezbędne jest zajęcie stanowiska, zapytania należy kierować przez **formularz dostępny w zakładce dotyczącej** tego konkursu (<http://rpo.warmia.mazury.pl/formularz/91/zapytanie-dot-naborow-rops>)

Pytania można również kierować także
na adres e-mail: naboryrops@warmia.mazury.pl

lub

pod numerem telefonu 89 521 95 42

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie
ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn
czynny: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30
tel.: 89 512 54 82/83/85/86
e-mail: gpiolsztyn@warmia.mazury.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu
ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg
czynny: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30
tel.: 55 620-09-13, tel. 55 620-09-14, 55 620-09-16
e-mail: lpieblag@warmia.mazury.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Ełku
ul. Kajki 10, 19-300 Ełk
czynny: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30
tel.: 87 610 07 77, 87 734 11 09, 87 734 11 10
e-mail: lpieek@warmia.mazury.pl



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dziękuję za uwagę

