**UMOWA nr 4IQ/RPWM.01.03.05/2017/1**

zawarta w **Iławie** w dniu ………………………………., pomiędzy:

firmą **„4IQ Group” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Iławie przy ul. Ostródzkiej 54, (poczta 14-200 Iława), NIP **744-181-07-95,** reprezentowaną przez **Marcina Chełstowskiego –Prezesa Zarządu** oraz **Monikę Katarzynę Radecką – Wiceprezesa Zarządu**

zwaną dalej: **Zamawiającym**

a

firmą **……………………………………………………………………** z siedzibą w …………………………………………………**,** NIP: …………………………., reprezentowaną przez ……………………………………………………………………………………**.**

zwaną dalej **Wykonawcą**

W związku z realizacją przez **Zamawiającego** projektupod nazwą**: „Ekspansja marki „4IQ” na nowe rynki dzięki udziałowi w międzynarodowych targach” Zamawiający** oraz **Wykonawca -** łącznie w dalszej części umowy nazywani **Stronami** - niniejszym zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**[Przedmiot umowy]**

Przedmiotem umowy jest przygotowanie kompleksowej usługi związanej z organizacją udziału Zamawiającego w imprezie targowej **Gardenia Międzynarodowe Targi Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Poznań 2018** – zaplanowanej w terminie od 22 do 24 lutego 2018 roku oraz w imprezie targowej **Spoga + Gafa Międzynarodowe Targi Ogrodnicze Kolonia 2018** – zaplanowanej w terminie od 02 do 04 września 2018 roku

**§ 2**

**[Uszczegółowienie zakresu umowy]**

1. Kompleksowa usługa, o której mowa w § 1obejmuje:
2. zagwarantowanie dojazdu do i z miejsca docelowego trzem pracownikom Zamawiającego w terminach umożliwiających uczestnictwo w imprezie targowej (zgodnie z oficjalnym programem wydarzenia);
3. zakwaterowanie/nocleg w hotelach o standardzie maks. 3-gwiazdkowym w okresie odbywania się imprezy targowej oraz jeden dzień przed i jeden dzień po imprezie targowej;
4. wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje/obiadokolacje, w zależności od załączonego programu wydarzenia) w okresie odbywania się imprezy targowej oraz jeden dzień przed i jeden dzień po imprezie targowej;
5. wynajem powierzchni wystawienniczej o wielkości odpowiednio (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się nieznaczne odstępstwo od wspomnianych wymiarów):
* dla imprezy targowej Gardenia Międzynarodowe Targi Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Poznań 2018 – 60 m2
* dla imprezy targowej Spoga + Gafa Międzynarodowe Targi Ogrodnicze Kolonia 2018 – 40 m2

oraz budowę i obsługę stoiska wystawowego podczas uczestnictwa Zamawiającego w targach (w tym m.in.: projekt zabudowy stoiska kolorystyką i charakterem nawiązujący do linii produktów oferowanych przez Zamawiającego, montaż, demontaż stoiska, podłączenie i zużycie mediów);

1. ubezpieczenie osób uczestniczących;
2. transport i spedycję eksponatów (wraz z ich ubezpieczeniem) w związku z udziałem w targach;
3. wpis do katalogu targowego, opłaty rejestracyjne, reklamę w mediach targowych;
4. przygotowanie i druk materiałów promocyjnych (folderów/katalogów w ilości 15.000 szt. w wersji papierowej, w tym: 5.000 szt. na imprezę targową Gardenia Międzynarodowe Targi Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Poznań 2018 oraz 10.000 szt. na imprezę targową Spoga + Gafa Międzynarodowe Targi Ogrodnicze Kolonia 2018) oraz tłumaczenie treści ww. materiałów;
5. usługi tłumacza;
6. przygotowanie terminarza spotkań w ramach wydarzenia z dobranymi partnerami biznesowymi.
7. Jakiekolwiek odstępstwa od zapisanego w pkt. 1 zakresu kompleksowej usługi muszą być każdorazowo potwierdzane przez obie Strony w formie pisemnej.

**§ 3**

**[Rozliczenie umowy i wynagrodzenie]**

* 1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokości: ………………………. **zł** (słownie: ……………………………………………..) netto + VAT, z czego:
1. za imprezę targową **Gardenia Międzynarodowe Targi Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Poznań 2018** – ……………………………. **zł** (słownie: ……………………………………………..) netto + VAT,
2. za imprezę targową **Spoga + Gafa Międzynarodowe Targi Ogrodnicze Kolonia 2018** – …………………………… **zł** (słownie: ……………………………………………..) netto + VAT.
	1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie ……………. dni od daty jej wystawienia.
	2. Podstawą do obciążenia **Zamawiającego** fakturą VAT o której mowa w pkt. 2, jest podpisanie protokołu odbioru usługi po każdej imprezie targowej.
	3. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty **Wykonawcy** zaliczki na poczet realizacji umowy, o ile **Wykonawca** o nią wystąpi i uzasadni jej wysokość oraz termin wniesienia.

**§ 4**

**[Osoby wyznaczone do współpracy]**

1. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:
2. Ze strony **Zamawiającego**:

..........................., email: ...................... , tel. ...................

1. Ze strony **Wykonawcy**:

..........................., email: ...................... , tel. ...................

1. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy ale wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.

**§ 5**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, których
nie da się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; w jednym egzemplarzu dla **Zamawiającego** i jednym dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**