

Spotkanie Informacyjne

Kluczowe założenia konkursu, wskazówki dla Wnioskodawców oraz najczęściej popełniane błędy we wnioskach o dofinansowanie projektów

w ramach Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne

Konkurs otwarty nr:

RPWM.11.01.01-IZ.00-28-001/18 oraz

RPWM.11.01.01-IZ.00-28-002/18



**Regionalny Program Operacyjny Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020**

Olsztyn, 12.02.2018 r.

Oś Priorytetowa 11
Włączenie społeczne



Działanie 11.1.

Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie



Poddziałanie 11.1.1

Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe.



Konkurs łączony

TYP 1 (Instrumenty - aktywnej integracji) TYP 2 (Podmioty - integracji społecznej)

ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć:

- 1) W formie elektronicznej za pośrednictwem LSI MAKŚ2
od godziny 0:00 pierwszego dnia naboru do godziny 15:00 ostatniego
dnia naboru,
- 2) W formie papierowej w siedzibie IOK, w punkcie przyjmowania
wniosków:
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Głowackiego 17, 10-447
Olsztyn, Pokój 212
(poniedziałek – piątek), w godzinach od 8:00 do 15:00.

Konkurs nr RPWM.11.01.01-IZ.00-28-001/18 – „zwykły”

Nabór wniosków, odbywa się w ramach dwóch rund w terminach:

Numer rundy	Termin naboru	Planowany termin rozstrzygnięcia
Runda I	od 28.02.2018 r. do 28.03.2018 r.	Lipiec 2018 r.
Runda II	od 28.05.2018 r. do 27.07.2018 r.	Listopad 2018 r.

Konkurs nr RPWM.11.01.01-IZ.00-28-001/18 – „zwykły”

**Kwota
przeznaczona na dofinansowanie projektów
w konkursie wynosi**

**48 476 415,76 PLN
(alokacja)**

Konkurs nr RPWM.11.01.01-IZ.00-28-002/18 – „rewitalizacyjny”

Nabór wniosków, odbywa się w ramach ośmiu rund w terminach:

Numer rundy	Termin naboru
Runda I	od 28.02.2018 r. do 28.03.2018 r.
Runda II	od 23.04.2018 r. do 11.05.2018 r.
Runda III	od 04.06.2018 r. do 15.06.2018 r.
Runda IV	od 09.07.2018 r. do 20.07.2018 r.
Runda V	od 13.08.2018 r. do 24.08.2018 r.
Runda VI	od 17.09.2018 r. do 28.09.2018 r.
Runda VII	od 22.10.2018 r. do 02.11.2018 r.
Runda VIII	od 26.11.2018 r. do 07.12.2018 r.

Konkurs nr RPWM.11.01.01-IZ.00-28-002/18 – „rewitalizacyjny”

**Kwota
przeznaczona na dofinansowanie projektów
w konkursie wynosi**

24 235 888,86 PLN (alokacja)

w tym na projekty Cittaslow:

12 796 549,32 PLN

TYP 1

Wsparcie dla osób, rodzin lub otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze: społecznym, zawodowym, edukacyjnym, zdrowotnym.



społecznym

- zajęcia umożliwiające rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych,
- poradnictwo psychologiczne, psychospołeczne, prawne, obywatelskie,
- treningi kompetencji i umiejętności społecznych umożliwiające powrót do życia społecznego;



zawodowym

- staże, praktyki zawodowe,
- uczestnictwo w zajęciach CIS, KIS,
- aktywizacja zawodowa z wykorzystaniem doradcy zawodowego, trenera pracy, coacha, asystenta osoby niepełnosprawnej;



edukacyjnym

- zajęcia szkolne związane z uzupełnieniem wykształcenia,
- zajęcia w ramach kształcenia ustawicznego mające na celu uzyskanie zawodu,
- zdobywania nowych kompetencji zawodowych (np. kursy i szkolenia)



zdrowotnym

- skierowanie i sfinansowanie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
- badania lekarskie związane z podjęciem zatrudnienia.

TYP 2

Wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym poprzez finansowanie funkcjonowania podmiotów integracji społecznej tj. CIS, KIS, ZAZ, WTZ (dodano) oraz podmioty działające na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej (których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza), ~~z wyjątkiem WTZ.~~

Finansowanie wsparcia świadczonego osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem odbywać się będzie:

- w nowoutworzonych podmiotach;

- w podmiotach istniejących.

WNIOSKODAWCY

Wnioski o dofinansowanie mogą składać:

Wszystkie podmioty działające na podstawie zapisów statutowych lub innych dokumentów (np. KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) w sferze pomocy i integracji społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub rynku pracy, z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

GRUPA DOCELOWA

Dotychczas: Uczestnicy projektu

Osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób (tzw. oddalonych od rynku pracy).

Planowana zmiana: Uczestnicy projektu

Osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego, w tym osoby bezrobotne, **wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.**

GRUPA DOCELOWA

TYP 1 projektu

**poza MOF Olsztyna oraz poza
MOF Elku.**

Osoby będące otoczeniem uczestników projektu muszą również zamieszkiwać poza MOF Olsztyna i MOF Elku

TYP 2 projektu

poza MOF Elku.

Osoby będące otoczeniem uczestników projektu muszą również zamieszkiwać poza MOF Elku

GRUPA DOCELOWA

Osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa lub wykluczeniem społecznym: – są to:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii,
- osoby z niepełnosprawnością;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby niesamodzielne;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- osoby korzystające z PO PŻ.

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

TYP 1 projektu

Realizując projekt typu 1 jako
miejsce realizacji nie można
wskazać gmin należących
MOF Olsztyna oraz MOF
Ełku.

TYP 2 projektu

Realizując projekt typu 2 jako
miejsce realizacji nie można
wskazać gmin należących
MOF Ełku.

POZIOM DOFINANSOWANIA

TYP 1

Maksymalny całkowity poziom dofinansowania projektu wynosi:

- **85%** wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu – dla projektów OPS i PCPR;

- **95 %** wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu – dla pozostałych podmiotów publicznych i podmiotów niepublicznych.

POZIOM DOFINANSOWANIA **TYP 2**

Maksymalny całkowity poziom dofinansowania projektu wynosi:

- **95%** wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu;

- W przypadku projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe maksymalny poziom dofinansowania środkami UE wynosi **85%** wydatków kwalifikowalnych.

KRYTERIA MERYTORYCZNE - SPECYFICZNE OBLIGATORYJNE PODDZIAŁANIE 11.1.1



Informowanie właściwych terytorialnie OPS i PCPR o projekcie i udzielonych formach wsparcia;



Wskaźnik efektywności społecznej wynosi co najmniej:

- w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - **34%**,
- w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, o ile przewiduje udział takich osób - **34%**;



Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wynosi co najmniej:

- w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - **22%**,
- w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, o ile przewiduje udział takich osób - **12%**;

KRYTERIA MERYTORYCZNE - SPECYFICZNE OBLIGATORYJNE PODDZIAŁANIE 11.1.1



Biuro projektu na terenie województwa warmińsko - mazurskiego;



Co najmniej 12-miesięczne doświadczenie Wnioskodawcy lub Partnera w prowadzeniu działalności w obszarze pomocy i integracji społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub rynku pracy, na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego;



20% uczestników podejmie zatrudnienie;

Dodatkowe kryterium w konkursie rewitalizacyjnym:



Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby mieszkające na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji wskazanym w „Programie Rewitalizacji”

LIMITY I OGRANICZENIA

Warunkiem koniecznym do uzyskania dofinansowania jest spełnienie limitów i ograniczeń wskazanych w:

- Szczegółowym opisie Osi Priorytetowej Włącznie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz w Regulaminie konkursu.
- **Zgodność projektu z limitami i ograniczeniami podlega weryfikacji na etapie oceny merytorycznej**, w ramach kryterium merytorycznego zerojedynkowego.
- Kryteria wyboru projektów oraz limity i ograniczenia „wpisane” są na stałe we wnioskach o dofinansowanie. Należy wykazać spełnienie kryteriów wyboru projektów oraz limitów i ograniczeń poprzez wybór z listy rozwijanej wartości: „TAK”, „NIE” lub „NIE DOTYCZY”.

Wskazówki dla Wnioskodawców przydatne podczas przygotowywania projektu

DOBÓR GRUPY DOCELOWEJ

- Udowodnij, ŻE ZNASZ GRUPĘ DOCELOWĄ! → Opisz kto zostanie objęty wsparciem → wskaż istotne cechy uczestników → najważniejsze: wiek, status zawodowy, wykształcenie, niepełnosprawność, itp.
- Wskaż dane statystyczne potwierdzające trudną sytuację osób, do których chcesz skierować projekt → Pamiętaj, że grupa musi pochodzić z konkretnego regionu, nie przedstawiaj zatem danych obrazujących sytuację w całym województwie. Nie oceniamy ilości przedstawionych treści, ale ich jakość. Należy wykazać sytuację problemową grupy docelowej – KONKRETNEJ GRUPY, którą obejmujemy wsparciem w projekcie, na danym obszarze.
- Opisz potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia uczestników, którego udzielisz w ramach projektu,
- Wskaż bariery, na które mogą napotykać uczestnicy → przy opisie barier należy wziąć pod uwagę bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają kobiety/ mężczyzn do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają im udział w projekcie,

DOBÓR GRUPY DOCELOWEJ – PREFERENCJE

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi

preferowane do objęcia wsparciem EFS w ramach projektów są osoby lub rodziny **korzystające z PO PŻ**

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających **wielokrotnego wykluczenia** społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, zgodnie z definicją osoby /rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Osoby zagrożone
ryzykiem ubóstwa
lub wykluczenia
społecznego

DOBÓR GRUPY DOCELOWEJ – ZASADY HORYZONTALNE

➤ Zasada równości szans kobiet i mężczyzn → standard minimum

Aby spełnić standard minimum należy wskazać:

1. istnienie barier równościowych bądź ich brak (uzasadnione, w kontekście grupy docelowej i obszaru realizacji projektu)
2. działania, jakie zostaną podjęte w celu zidentyfikowania barier równościowych
3. w przypadku braku barier równościowych, wskazać działania, które zostaną podjęte, w celu zapewnienia przestrzegania równości szans kobiet i mężczyzn w projekcie
4. wskaźniki realizacji projektu należy podać w podziale na płeć
5. działania zapewniające równościowe zarządzanie projektem



Wnioskodawco pamiętaj, aby umieścić wszystkie elementy standardu minimum w treści wniosku.

DOBÓR GRUPY DOCELOWEJ – ZASADY HORYZONTALNE

➤ Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Wytyczne nakładają na każdego projektodawcę **obowiązek zaplanowania**, a następnie zrealizowania **działań, niezbędnych do umożliwienia osobom z niepełnosprawnościami udziału w danym projekcie.**

Należy pamiętać, że **nawet jeśli projekt nie jest wprost skierowany do osób z niepełnosprawnością, jego rozwiązania powinny zapewnić równy dostęp osobom o różnym stopniu sprawności.**

Przy tworzeniu ostatecznego kształtu projektu trzeba pamiętać, że założenie, iż do projektu nie mogą zgłosić się czy nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie takie z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją.

OPIS ZADAŃ

- Wskaż poszczególne **zadania**, które będą realizowane w ramach projektu;
- Opis zadania powinien obejmować **uzasadnienie potrzeby jego realizacji** oraz planowy sposób jego realizacji → charakter udzielanego wsparcia, liczba osób objętych daną formą wsparcia → możliwie szczegółowy opis z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- **Ocenie podlega trafność doboru planowanych zadań** do zidentyfikowanych problemów i specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru, na jakim realizowany jest projekt;
- Udowodnij, że **partnerstwo** z wybranym przez Ciebie podmiotem jest niezbędne do realizacji projektu/zadania. Nie ograniczaj jego udziału do roli podmiotu, który odpowiada za zlecenie działań;

CD OPIS ZADAŃ

Przykładowe zadania w projekcie – cz. 1 dla Typu 1 i Typu 2 projektu, (z różnicą w Typie 2 projektu – zadania odbywają się w nowo utworzonych bądź funkcjonujących podmiotach (CIS, KIS)).

Zadanie 1

Diagnoza potrzeb i predyspozycji UP wraz z utworzeniem indywidualnej ścieżki reintegracji.

- I. Indywidualne spotkania z psychologiem
- II. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym
- III. Przygotowanie dla każdego UP indywidualnej ścieżki reintegracji wraz z IPD

Zadanie 2

Aktywizacja społeczna

- I. Warsztaty motywacyjne (zajęcia grupowe z psychologiem, zajęcia rozwijające kompetencje społeczne, treningi umiejętności społecznych, z asertywności, autoprezentacji, pozytywnego kreowania własnego wizerunku, radzenie sobie ze stresem)
- II. Indywidualne konsultacje psychologiczne, prawne lub psychospołeczne

CD OPIS ZADAŃ

Zadanie 3

Aktywizacja edukacyjna

- I. Indywidualne konsultacje z brokerem edukacyjnym.
- II. Warsztaty z brokerem edukacyjnym.

Zadanie 4

Aktywizacja zawodowa

- I. Warsztaty z doradcą zawodowym (z aktywnego poruszania się na rynku pracy, prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, określenia indywidualnych predyspozycji zawodowych i wyboru ścieżki zawodowej, wyboru kursów i szkoleń zawodowych oraz staży).
- II. Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym.
- III. **Szkolenia i kursy zawodowe (np. komputerowy, spawania, kurs opiekuna osób starszych).**
- IV. Staże zawodowe.

1. Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji																													
2016				2017												2018												2019	
11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		
Etap 1 - Konsultacje w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla pierwszej grupy UP																													
Etap 2 - Konsultacje w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla drugiej grupy UP																													
2. Warsztaty z zakresu nabywania umiejętności i kompetencji społecznych																													
2016				2017												2018												2019	
11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		
Etap 1 - Warsztaty grupowe dla pierwszej grupy UP																													
Etap 2 - Warsztaty grupowe dla drugiej grupy UP																													
3. Warsztaty z zakresu nabywania umiejętności i kompetencji zawodowych																													
2016				2017												2018												2019	
11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		
Etap 1 - Warsztaty grupowe dla pierwszej grupy UP																													
Etap 2 - Indywidualne konsultacje doradcy zawodowego dla pierwszej grupy UP																													
Etap 3 - Warsztaty grupowe dla pierwszej grupy UP w celu przygotowania do podjęcia stażu																													
Etap 4 - Warsztaty grupowe dla drugiej grupy UP																													
Etap 5 - Indywidualne konsultacje doradcy zawodowego dla drugiej grupy UP																													
Etap 6 - Warsztaty grupowe dla drugiej grupy UP w celu przygotowania do podjęcia stażu																													
4. Wsparcie trenera pracy																													
2016				2017												2018												2019	
11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		
Etap 1 - Zakup laptopów dla trenerów																													
Etap 2 - Wsparcie trenerów pracy																													
Etap 3 - Wsparcie wolontariuszy (asystentów osób niepełnosprawnych)																													
5. Kursy zawodowe																													
2016				2017												2018												2019	
11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		
Etap 1 - Przeprowadzenie kursów zawodowych dla pierwszej grupy UP																													

WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE

➤ Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)

- Wskaźnik mierzony **do 4 tyg.** od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie
- Należy uwzględnić wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.

PAMIĘTAJ!!! O kryterium dostępu – co najmniej 20% uczestników podejmie zatrudnienie

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu

- Do wskaźnika wliczamy zarówno osoby zarejestrowane jako **poszukujące pracy** oraz osoby **nowo zarejestrowane** w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy.
- mierzony do 4 tyg. od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu

- **We wskaźniku należy uwzględnić:**
- osoby, które odbyły szkolenie w ramach projektu oraz zakończyły udział w projekcie i w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przystąpiły do egzaminu powiązanego ze szkoleniem jakie odbyły w projekcie ,
- osoby, które ukończyły szkolenie w projekcie, które zakończyło się egzaminem w trakcie trwania projektu.

WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE

➤ Wskaźniki produktu

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie

- We wskaźniku należy **wykazać osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**, których definicja jest zgodna z Wytycznymi CT9.

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

- We wskaźniku należy **wykazać osoby niepełnosprawne** (tym także z zaburzeniami psychicznymi), przy czym przynależność do tej grupy osób, określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE

➤ Wskaźniki horyzontalne

Liczba obiektów dostosowanych
do potrzeb osób z
niepełnosprawnościami

- Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia

Liczba osób objętych
szkoleniami/doradztwem w
zakresie kompetencji cyfrowych

- Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania/doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania

WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE

➤ CD Wskaźniki horyzontalne

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnym usprawnieniami.

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku.

WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE

➤ Wskaźniki efektywnościowe

Wskaźnik efektywności społecznej

- Minimum **34%**
- Mierzony do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie
- Mierzony wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które **skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym, lub zdrowotnym.**

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej

- Minimalny poziom **22%** lub **12%**
- Mierzony do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie
- Mierzony jest wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które **skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.**

Najczęściej popełniane błędy we wnioskach o dofinansowanie

Informacje ogólne

- wniosek wypełnij starannie,
- pisz jasno i przystępnie,
- pamiętaj, że wniosek to dla nas **jedyne** źródło informacji o projekcie, napisz go zatem tak, byśmy nie musieli się domyślać, co planujesz,
- ogranicz do minimum używanie skrótów, one znacznie utrudniają lekturę wniosku.

Błędy na etapie weryfikacji warunków formalnych

1.24 Pomoc publiczna: [wybór z listy: bez pomocy publicznej, pomoc publiczna, pomoc de minimis] [możliwość wyboru 2 rodzajów PP] + kwoty przy danym rodzaju pomocy (oddzielne pola)

1.25 Typ projektu: [wybór z listy rozwijanej: zintegrowany, grantowy, komplementarny, rewitalizacyjny, 50+, inny, Partnerstwo w projekcie w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020] - pole automatycznie uzupełniane wartością „TAK” po wypełnieniu pkt. 2.13 Partnerzy, w przeciwnym wypadku wartość „NIE”.

1.26 Rodzaj projektu: [autom. z modułu nabór]

1.27 Partnerstwo publiczno-prywatne: przypisana na stałe wartość domyślna „NIE”

1.28 Powiązanie ze strategiami: [wybór z listy wielokrotnego wyboru: „Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025”, „Strategia UE Morza Bałtyckiego”, „Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020”, „Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia”, wartość domyślna – „brak powiązania”]

W przypadku wyboru odpowiedzi „Strategia UE Morza Bałtyckiego” pojawią się dodatkowe pola z listą wielokrotnego wyboru: Cel priorytetowy, Obszar priorytetowy, Działanie.

1.29 Typ projektu ponadregionalnego: pole staje się aktywne **tylko** po wyborze w polu „Powiązanie ze strategiami” wartości: „Strategia rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020” [wówczas dostępny wybór z listy rozwijanej: Ponadregionalne partnerstwo, Ponadregionalny zasięg terytorialny, Ponadregionalna komplementarność, Inne]- można wybrać kilka opcji (wyj. stanowi „inne”, która nie łączy się z pozostałymi kategoriami)

1.30 Grupa projektów: [‘TAK’ – ‘NIE’] domyślnie – „NIE”

1.31 Projekt partnerski: wybór z listy rozwijanej [‘TAK’ – ‘NIE’], opcja „TAK” => dotyczy projektów rozliczanych w SL2014 w formule partnerskiej, co wiąże się z koniecznością składania częściowych wniosków o płatność przez wszystkich partnerów ponoszących wydatki w projekcie; wartość domyślna – „NIE”.

1.32 Duży projekt: [TAK/ NIE] wartość domyślna NIE informacja podawana jest automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w cz. V Budżet projektu.

1.33 Projekt generujący dochód: należy wybrać z listy rozwijanej wartość „TAK” lub „NIE” (wartość domyślna „NIE”).

„INNY” LUB
„REWITALIZACYJNY”

„NIE”

„Strategia rozwoju
społeczno-gospodarczego
województwa warmińsko-
mazurskiego do roku
2025”

II. WNIOSKODAWCA

2.1 Nazwa wnioskodawcy

2.2 Forma prawna: [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r. z późn. zm.]

2.3 Forma własności: [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r. z późn. zm.]

2.4 PKD: [wybór z listy] dominujący kod PKD W przypadku braku kodu PKD należy wybrać opcję „Nie dot.

2.5 Kraj: wartość domyślna „Polska”

2.6 Możliwość odzyskania VAT: [TAK/NIE/CZĘŚCIOWO]

2.7 NIP: [pole numeryczne oraz ~~checkbox~~: 'PL' – 'Inny'] Polski nr NIP – 10 znaków, jeżeli odznaczona została opcja „Polski numer NIP” maksymalny limit znaków dla tego pola wynosi 25

2.8 REGON: [pole numeryczne]

2.9 Adres siedziby:

2.9.1 Ulica:

2.9.2 Nr budynku: [pole numeryczne]

2.9.3 Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

2.9.4 Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz ~~checkbox~~: 'PL' – 'Inny']

2.9.5 Miejscowość:

2.9.6 Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.9.7 Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy) [tekst do 15 znaków]

2.9.8 Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

2.9.9 Adres strony www: (jeśli dotyczy)

2.10 Jednostka realizująca projekt: wartość domyślna „nie dotyczy”, możliwość dodania wielu jednostek realizujących projekt w oddzielnych wierszach (poprzez opcję „Dodaj jednostkę”).

Nazwa jednostki realizującej projekt: [tekst do 500 znaków]

Adres jednostki realizującej projekt:

Ulica:

Nr budynku: [pole numeryczne]

Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz ~~checkbox~~: 'PL' – 'Inny']

Miejscowość:

Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy) [tekst do 15 znaków]

Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

Adres strony www: (jeśli dotyczy)

Pełna nazwa wnioskodawcy, jeśli za realizację projektu będzie odpowiadać jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego nieposiadająca osobowości prawnej, jako dane wnioskodawcy należy podać dane dotyczące nadrzędnej JST np. gminy czy powiatu.

Informacje dotyczące podległej jednostki organizacyjnej realizującej projekt należy uwzględnić w polu 2.10 Jednostka realizująca projekt.

VII. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta i składania oświadczeń w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję **podlega / nie podlega**¹ wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)
4. Oświadczam, iż w przypadku podlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) podmiot, który reprezentuję realizuje zadania interesu publicznego, o których mowa w art. 207 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769) (podmiotów skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych).
6. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2014 r., poz. 1417) (podmiotów zbiorowych skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP).

oświadczenia wnioskodawcy" (w przypadku braku dodatkowych oświadczeń: „nie dotyczy”).

Data [autom. nadawanie daty przez system]

Pieczęć(-cie) i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do reprezentowania wnioskodawcy.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej

Sprawdź, czy podpisy złożyły
wszystkie osoby wymienione
w pkt. 2.11 wniosku (osoby
uprawnione do podejmowania decyzji
wiążących w imieniu Wnioskodawcy).

Pamiętaj o pieczęci.

W przypadku projektu realizowanego
w partnerstwie dodatkowo wymagany
jest podpis osób wskazanych w
punkcie 2.14 wniosku (osoby
uprawnione do podejmowania decyzji
wiążących w imieniu Partnera).

Składanie wniosku w wersji papierowej

Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia wersji papierowej wniosku w wyznaczonym terminie. W przypadku braku wersji papierowej wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do jej przedłożenia na etapie weryfikacji wymogów formalnych.

Przed złożeniem wniosku w wersji papierowej sprawdź sumy kontrole na wydruku i w wersji elektronicznej – **muszą się zgadzać.**

Błędy na etapie oceny kryteriów formalnych

- Niespełnienie kryterium o treści:

„Czy wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020?”

W projektach, w których wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości **100 000 EUR** **obligatoryjne jest stosowanie** uproszczonej metody rozliczania wydatków: **kwot ryczałtowych** w ramach przewidzianych zadań.

Błędy na etapie oceny kryteriów merytorycznych

Grupa docelowa:

- podawanie danych statystycznych, które nie dotyczą konkretnego obszaru (np. założono, że projekt będzie realizowany na terenie Powiatu X, natomiast dane statystyczne wykorzystane do zobrazowania sytuacji osób wchodzących w skład grupy docelowej dotyczą całego województwa lub kraju);
- brak wskazania źródła pochodzenia danych statystycznych i informacji na temat danych pochodzących z badań własnych;
- w przypadku wskazania barier na jakie napotykają potencjalni uczestnicy projektu, brak jest wskazania sposobów ich niwelowania;

Błędy na etapie oceny kryteriów merytorycznych

Grupa docelowa:

- nieuwzględnienie lub nieprawidłowe uwzględnienie w projekcie kwestii związanych z zasadami horyzontalnymi:
 - zasada równości szans kobiet i mężczyzn;
 - zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - zasada zrównoważonego rozwoju.

Błędy na etapie oceny kryteriów merytorycznych

Rekrutacja:

- brak wskazania w jaki sposób będą prowadzone działania informacyjno-promocyjne;
- brak wskazania sposobu w jaki do projektu mogą zgłaszać się potencjalni uczestnicy;
- brak wskazania na podstawie jakich dokumentów źródłowych będą kwalifikowani uczestnicy do projektu;
- brak katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (wagi punktowe) ;
- brak informacji na temat listy rezerwowej i ewentualnej dodatkowej rekrutacji uczestników;
- niedostosowanie sposobów/metod rekrutacji do specyfiki grupy docelowej.

Błędy na etapie oceny kryteriów merytorycznych

Konstruowanie budżetu projektów:

- zaplanowanie cen jednostkowych, które odbiegają od tych zawartych w Zestawieniu standardu i cen rynkowych – brak potwierdzenia rynkowości wydatku;
- w przypadku kosztów, których nie zawarto w Zestawieniu standardu i cen rynkowych – brak potwierdzenia rynkowości wydatku;
- brak uzasadnienia dla poszczególnych wydatków (np. zakupu środków trwałych) lub uzasadnienie, które nie spełnia warunków określonych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu)

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie

ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn

czynny: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30

tel.: 89 512 54 82/83/85/86

e-mail: gpiolsztyn@warmia.mazury.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu

ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg

czynny: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30

tel.: 55 620-09-13, tel. 55 620-09-14, 55 620-09-16

e-mail: lpieblag@warmia.mazury.pl

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Ełku

ul. Kajki 10, 19-300 Ełk

czynny: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30

tel.: 87 610 07 77, 87 734 11 09, 87 734 11 10

e-mail: lpiełk@warmia.mazury.pl