

**Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie**

**Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie**

**w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa 10**

*Regionalny rynek pracy*

**Działanie 10.1**

*Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych   
i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy*

**Nabór skierowany wyłącznie do powiatowych urzędów pracy**

**z terenu woj. warmińsko-mazurskiego**

|  |  |
| --- | --- |
| Zatwierdzam: | Dyrektor  WUP w Olsztynie  Zdzisław Szczepkowski |

Olsztyn, dnia 18 sierpnia 2015r.

|  |
| --- |
| **Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie**  **zaprasza**  do składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów  w ramach  **Regionalnego Programu Operacyjnego**  **Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020**  **Osi Priorytetowej 10** *Regionalny rynek pracy*  **Działania 10.1**  *Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych  i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy.*  **O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie powiatowe urzędy pracy z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.**  **Realizacja projektu musi mieścić się w okresie od 01.01.2015r. do 30.06.2016r.**  **Typ projektów**  **Usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149), z wyłączeniem robót publicznych.**  Wnioski o dofinansowanie projektów w wersji papierowej (Word) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie Word należy składać osobiście, kurierem lub pocztą  w terminie **od 19.08.2015r. do 18.09.2015r.** w godz.:  pon. 8.00-16.00  wt.-pt. 7.30-15.30  w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28  (decyduje data wpływu wniosku o dofinansowanie do WUP w Olsztynie).  W przypadku udostępnienia Lokalnego Systemu Informatycznego MAKS2 wniosek należy złożyć za pośrednictwem systemu LSI zgodnie z procedurą wskazaną w pkt VII (str. 25) niniejszego ogłoszenia.  Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie,  ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn  Zespół ds. Informacji i Promocji  Tel. (89) 522 79 55, (89) 522 79 65  e-mail: [k.dobrenko@up.gov.pl](mailto:k.dobrenko@up.gov.pl) |

**Spis treści**

[Wykaz skrótów 4](#_Toc427735066)

[I. Informacje ogólne 5](#_Toc427735067)

[II. Podstawa prawna i dokumenty programowe 6](#_Toc427735068)

[1. Akty prawne: 6](#_Toc427735069)

[2. Dokumenty i wytyczne: 7](#_Toc427735070)

[III. Założenia projektowe 8](#_Toc427735071)

[1. Formy wsparcia 8](#_Toc427735072)

[2. Grupa docelowa 9](#_Toc427735073)

[3. Okres realizacji projektów 11](#_Toc427735074)

[4. Źródła oraz forma finansowania projektów 13](#_Toc427735075)

[5. Rozliczanie projektów pozakonkursowych 16](#_Toc427735076)

[6. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu 17](#_Toc427735077)

[IV. Wskaźniki realizacji celu 18](#_Toc427735078)

[V. Pomoc publiczna i pomoc de minimis 21](#_Toc427735079)

[VI. Zasady przygotowania wniosku 22](#_Toc427735080)

[VII. Procedura składania wniosków o dofinansowanie projektów 24](#_Toc427735081)

[1. Termin i zasady naboru wniosków. 24](#_Toc427735082)

[2. Forma składania wniosków. 25](#_Toc427735083)

[VIII. Wymogi i kryteria wyboru projektów 26](#_Toc427735084)

[IX. Procedura weryfikacji i oceny wniosku o dofinansowanie 32](#_Toc427735085)

[X. Spis załączników 35](#_Toc427735086)

# Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IPD – Indywidualny Plan Działania

ISCED – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education)

LSI – Lokalny System Informatyczny do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie.

MIiR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

RPO WiM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WiM 2014-2020

WLWK – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych

# Informacje ogólne

|  |
| --- |
| Ogłoszenie o naborze stanowi zbiór informacji niezbędnych dla Wnioskodawców na etapie tworzenia wniosków i ich realizacji w zakresie Działania 10.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy*. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący  o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych <http://www.rpo.14-20.warmia.mazury.pl/>, [www.pokl.up.gov.pl](http://www.pokl.up.gov.pl) → Fundusze unijne na lata 2014-2020 → RPO WiM → Interpretacje. |

1. Nabór ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.
2. Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane   
   z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WiM 2014-2020),   
   w ramach Osi priorytetowej 10 *Regionalny rynek pracy* - Działanie 10.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy,* dotyczące aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.
3. Celem interwencji jest zwiększenie zatrudnienia wśród osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 roku życia (osoby długotrwale bezrobotne, niepełnosprawne, w wieku powyżej 50 roku życia, niskowykwalifikowane, kobiety).
4. Funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Regionalnym Programem Operacyjnym pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. Funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) dla Działania 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5 RPO WiM 2014-2020 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie na mocy Porozumienia   
   nr RPO/IP/1/2015 z dn. 18.08.2015r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.
6. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.

# Podstawa prawna i dokumenty programowe

## Akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320,   
   z późn. zm.) – zwane dalej *rozporządzeniem ogólnym*;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego, uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm. ), zwane dalej *rozporządzeniem EFS*;
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
   (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwana dalej *ustawą o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy;*
4. Ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r. poz. 1146) – zwana dalej *ustawą wdrożeniową*;
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju   
   (Dz. U. z 2014r. poz. 1649);
6. Umowa Partnerstwa z dnia 23 maja 2014r.;
7. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885,   
   z późn. zm.);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie   
   (Dz. U. z 2014r. poz. 1294).

## Dokumenty i wytyczne:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 zatwierdzony 12 lutego 2015 r.;
2. Szczegółowy opis osi priorytetowej Regionalny rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Działanie 10.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy), przyjęty Uchwałą   
   nr 32/332/15/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 czerwca 2015r. w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego opisu osi priorytetowej Regionalny rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Działanie 10.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy);
3. Uchwała nr 3/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 z dnia 29 maja 2015r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów dostępu dla projektów pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2015r. (Działanie 10.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy);
4. Uchwała nr 4/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 z dnia 29 lipca 2015r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów w ramach Działania 10.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020;
5. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy   
   w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 – obowiązują od 30 stycznia 2015r.;
6. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 – obowiązują   
   od 22 lipca 2015r.;
7. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020   
   w zakresie informacji i promocji - obowiązuje od 11 czerwca 2015r.;
8. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 - obowiązują od 28 maja 2015r.;
9. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 - obowiązują od 8 maja 2015r.;
10. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 - obowiązują od 8 maja 2015r.;
11. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 - obowiązują od 30 kwietnia 2015r.;
12. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 - obowiązują od 22 kwietnia 2015r.;
13. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - obowiązują od 10 kwietnia 2015r.,
14. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 - obowiązują   
    od 31 marca 2015r.;
15. Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej   
    na lata 2014-2020 - obowiązują od 3 kwietnia 2015r.

# Założenia projektowe

## Formy wsparcia

1. W ramach projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w *Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych, finansowane ze środków Funduszu Pracy. PUP-y realizują projekty w zakresie aktywizacji zawodowej przewidujące działania skierowane wyłącznie dla bezrobotnych w rozumieniu *Ustawy   
   o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie.
2. Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*[[1]](#footnote-1) lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję.
3. W przypadku projektów PUP narzędziem identyfikacji potrzeb uczestników projektów, oprócz opracowania IPD jest również profilowanie wsparcia dla uczestników projektów zgodnie z art. 33 i 34a *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
4. Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.
5. Każdy z uczestników projektu w zakresie aktywizacji zawodowej otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego   
   jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
6. Założenia dotyczące szkoleń, staży, zatrudnienia wspomaganego znajdują   
   się w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (załącznik nr 7)i PUP zobowiązane są przestrzegać wymogów określonych w ww. Wytycznych.

## Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby bezrobotne w wieku powyżej 29 roku życia, znajdujące się w grupie pierwszej oddalenia od rynku pracy – bezrobotni aktywni (I profil pomocy) lub w grupie drugiej oddalenia od rynku pracy – bezrobotni wymagający wsparcia (II profil pomocy), a dodatkowo spełniające co najmniej jedno   
   z poniższych kryteriów:

* osoby długotrwale bezrobotne,
* osoby niepełnosprawne,
* osoby powyżej 50 roku życia,
* kobiety,
* osoby niskowykwalifikowane (tj. osoby o niskich kwalifikacjach).

1. Wsparcie w przypadku osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi   
   lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej   
   2 ha przeliczeniowe lub osób będących współmałżonkami tych osób, a także osób będących domownikami, podlegających ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym   
   z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2 lit. d *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, jest ukierunkowane na podjecie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.
2. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować   
   i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu   
   (co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia) – wyjątek stanowi sytuacja opisana poniżej w pkt. 3 ppkt. 4.
3. Definicje pojęć dotyczących grupy docelowej

* **Osoba w wieku powyżej 29 roku życia** – osoba, która ma 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin).
* **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy   
  i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. (Definicja zgodna z definicją osoby bezrobotnej, zawartą we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych).
* **Osoba długotrwale bezrobotna** - w przypadku osób długotrwale bezrobotnych,   
  w celu określania statusu na rynku pracy na etapie rekrutacji do projektu   
  oraz do monitorowania należy stosować definicję wskaźnika wspólnego wskazaną przez Komisję Europejską, zgodnie z którą osobami długotrwale bezrobotnymi   
  - w przypadku osób powyżej 25 roku życia nieprzerwanie przez okres ponad   
  12 miesięcy. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Zgodnie z pismem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (MIiR) znak DZF.I.860.15.2015.SK.1 z dnia   
  4 marca 2015r., większość niezbędnych danych powinna być weryfikowana   
  w momencie rejestracji danej osoby bezrobotnej w urzędzie, a dodatkowe dane   
  na potrzeby EFS powinny być zebrane w formie zaświadczenia/oświadczenia składanego przez uczestnika projektu. Zatem w przypadku weryfikacji statusu   
  na rynku pracy uczestnik w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu określa jak długo pozostaje bez zatrudnienia i do tego okresu można zaliczyć faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia, również okres przed rejestracją   
  w powiatowym urzędzie pracy.
* **Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która w roku, w którym przystąpiła   
  do projektu była w wieku 50 lat lub więcej. Wiek uczestnika określany   
  jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału   
  w projekcie.
* **Osoba niskowykwalifikowana** (tj. osoba o niskich kwalifikacjach) – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury   
  i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich IP. Poziom ISCED 1: wykształcenie podstawowe, poziom ISCED 2: wykształcenie gimnazjalne, poziom ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne. Definicje na podstawie ISCED 2011 (UNESCO). Stopień uzyskanego wykształcenia określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa   
  w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden   
  raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
* **Osoby z niepełnosprawnościami –** osoby niepełnosprawne w rozumieniu *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz.U. 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu *Ustawy z dnia   
  19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz.U. 2011r. Nr 231, poz. 1375).

## Okres realizacji projektów

1. Realizacja projektów PUP może obejmować okres od 1 stycznia 2015r. do 30 czerwca 2016r., przy czym planując okres realizacji projektu należy uwzględnić założenie   
   o zakończeniu procesu rekrutacji do 31 grudnia 2015r.
2. Okres realizacji projektu wskazywany przez Projektodawcę we wniosku o dofinansowanie jest okresem realizacji zarówno rzeczowym, jak i finansowym oraz powinien uwzględniać zapisy podrozdziału 3.2 pkt 4) *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (załącznik nr 8).
3. Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* za rozpoczęcie udziału w projekcie   
   co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny   
   z momentem zrekrutowania do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu. Jako datę rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie PUP można przyjąć np. datę skierowania na pierwszą formę wsparcia (np. na staż, szkolenie) wydaną przez urząd pracy lub skierowania na badania lekarskie, niezbędne do odbycia stażu, czy również szkolenia. Niemniej, należy pamiętać, iż w momencie wprowadzenia do systemu informatycznego danych dotyczących uczestników projektów, beneficjent będzie zobowiązany do wprowadzenia daty rozpoczęcia udziału w poszczególnych formach wsparcia. W związku z powyższym, jeżeli w ramach projektu uczestnik zostanie objęty np. szkoleniem, wówczas jako datę rozpoczęcia udziału w projekcie beneficjent poda datę skierowania na szkolenie, następnie wprowadzając dane dotyczące udzielonej formy wsparcia (szkolenia) jako datę rozpoczęcia udziału we wsparciu (tj. w danej formie aktywizacji) należy podać datę rozpoczęcia udziału w szkoleniu realizowanym   
   w ramach projektu. W przypadku, gdy dana osoba zostanie skierowana do udziału   
   w danej formie wsparcia, ale z niej nie skorzysta, nie jest traktowana jako uczestnik projektu, a jej dane osobowe zebrane na etapie rekrutacji (skierowania) do projektu należy usunąć.
4. Zgodnie z pismem MIiR z 15 maja 2015r. znak: DZF-I.845.16.2015.SK.1: Tylko   
   w wyjątkowych sytuacjach, jako moment rozpoczęcia udziału w projekcie można przyjąć datę objęcia uczestnika tzw. „bezkosztową” formą wsparcia, tj. taką, która nie podlega rozliczeniu w ramach projektu, np. w przypadku osób bezrobotnych kwalifikujących   
   się do I profilu pomocy, które po otrzymaniu takich form pomocy jak pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe podejmą zatrudnienie. W takiej sytuacji osoby   
   te należy wykazać jako uczestników projektu, pomimo, że nie otrzymały żadnej formy wsparcia podlegającej rozliczeniu w projekcie. Zatem, wskazany w *Wytycznych*   
   *w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, warunek planowanego poniesienia określonego wydatku na wsparcie uczestnika można uznać za spełniony.
5. Ważnym elementem na etapie rekrutacji uczestników do projektu (w kontekście konieczności monitorowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej) jest to,   
   aby Wnioskodawca zobowiązał ich do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik ten podejmie pracę.

## Źródła oraz forma finansowania projektów

1. Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie projektów   
   w ramach Działania 10.1 RPO WiM wynosi w 2015 roku - 49 990 000,00 PLN. Poziom finansowania projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach Działania 10.1 RPO WiM wynosi:

* 85% wkład UE;
* 15% kwota w części wkładu krajowego.

1. Poniżej przedstawiono tabelę dotyczącą podziału środków Funduszu Pracy przeznaczonych na realizację projektów PUP w 2015r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd Pracy** | **Wysokość środków na realizację projektów PUP w roku 2015 (w zł)** |
| Powiatowy Urząd Pracy w Bartoszycach | 2 830 000,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie | 2 050 200,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie | 2 800 300,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu | 5 572 500,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Ełku | 3 323 400,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Giżycku | 1 685 800,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi | 1 259 700,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Iławie | 2 098 500,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie | 2 809 800,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim | 2 029 900,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie | 1 859 100,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy | 1 176 200,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim | 1 906 800,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Olecku | 1 701 200,00 |
| Miejski Urząd Pracy w Olsztynie | 3 249 600,00 |
| Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego | 3 585 000,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie | 3 570 700,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Piszu | 2 541 800,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie | 2 720 600,00 |
| Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie | 1 218 900,00 |
| **Łącznie** | **49 990 000,00** |

1. W 2015 roku należy zaplanować wydatkowanie na kwotę wskazaną w decyzji MPiPS.
2. Powiatowe Urzędy Pracy mogą zawierać umowy skutkujące powstawaniem zobowiązań przechodzących na rok następny do wysokości 30% kwoty środków (limitów) ustalonych na dany rok kalendarzowy, a łącznie ze zobowiązaniami wynikającymi   
   z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej do wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw pracy.
3. Forma finansowania projektów pozakonkursowych:

Projekty powiatowych urzędów pracy są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań   
w województwie* – na:

* aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
* inne fakultatywne zadania - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej   
  ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*). Koszty zarządzania,   
  o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* - wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

1. Całość środków FP, o których mowa w pkt 1, stanowi dofinansowanie projektu (patrz poniższy schemat).



1. Należy pamiętać, że zgodnie z pismem MIiR znak: DZF.IX.8620.21.2015.MCz.1   
   z dnia 18 marca 2015 roku, środki Funduszu Pracy na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS przekazywane są na rachunek podstawowy PUP do obsługi tych środków. Rachunek ten powinien być wskazany w umowie o dofinansowanie projektu jako właściwy do przekazywania środków. W związku z powyższym PUP nie ma możliwości wyodrębniania oddzielnych rachunków na potrzeby projektów, natomiast nie jest wykluczone tworzenie subkont dla poszczególnych projektów w ramach rachunku podstawowego PUP.
2. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.
3. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane   
   w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
4. Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym   
   ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.
5. We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków   
   w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,* ze wskazaniem:

* poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
* ryczałtu kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, o których mowa   
  w podrozdziale 3.2 pkt 8 lit. b *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Załącznik nr 8), które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.

1. W związku z koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą,   
   we wniosku o dofinansowanie projektu opisywane są dodatkowo usługi, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 3 *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych   
   ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych   
   z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Załącznik nr 8), finansowane ze środków innych niż FP.
2. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, brane   
   są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy,   
   z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
3. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:

* *Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
* *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ;*
* *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Załącznik nr 8)*.*

## Rozliczanie projektów pozakonkursowych

1. Rozliczanie projektów pozakonkursowych odbywać się będzie zgodnie   
   z postanowieniami Podrozdziału 3.6 „Rozliczanie projektów PUP *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020* (załącznik nr 8),zatwierdzonych w dniu 30 stycznia 2015r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.
2. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP,   
   jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzonego w aplikacji   
   LSI, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (załącznik nr 8)*.*
3. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP w Olsztynie   
   nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków   
   o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
4. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
5. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w LSI w oparciu o dane gromadzone   
   w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
6. Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP.
7. Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP.

## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

1. O dofinansowanie projektów mogą ubiegać się wyłącznie Powiatowe Urzędy Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wskazane w SZOOP w Osi 10 *Regionalny rynek pracy*, w Działaniu 10.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych   
   i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy,* jako typ beneficjenta.
2. Wnioskodawcy, tj. Powiatowe Urzędy Pracy, ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku   
   oraz błędnym opracowaniem budżetu i konsekwencjami w postaci skierowania wniosku do poprawy.
3. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie bierze na siebie Wnioskodawca.

# Wskaźniki realizacji celu

1. W przypadku projektów pozakonkursowych realizowanych przez PUP konieczne jest wybranie wszystkich wskaźników produktu określonych dla danego Działania w SZOOP. Przed określeniem wartości wskaźników konieczne jest zapoznanie się z ich definicjami zawartymi w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.* Dodatkowo PUP powinien również wskazać wybrane wskaźniki rezultatu (określone dla danego Działania w SZOOP).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wskaźniki rezultatu** | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Nazwa wskaźnika rezultatu** | **Jednostka miary** | **Wartość bazowa  Ogółem/Kobiety/Mężczyźni** | | **Szacowana wartość docelowa (2023) Ogółem/Kobiety/Mężczyźni** | |
| 1. | | Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - bezrobotni w tym długotrwale bezrobotni - ogółem | os. | O/K/M 27%/25%/30% | | O/K/M  27%/25%/30% | |
| 2. | | Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - długotrwale bezrobotni - ogółem | os. | O/K/M  25%/23%/28% | | O/K/M  25%/23%/28% | |
| 3. | | Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – osoby z niepełnosprawnościami - ogółem | os. | O/K/M  20%/19%/24% | | O/K/M  20%/19%/24% | |
| 4. | | Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - bezrobotni, w tym długotrwale bezrobotni – ogółem | os. | O/K/M  31%/31%/31% | | O/K/M  31%/31%/31% | |
| 5. | | Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu- długotrwale bezrobotni – ogółem | os. | O/K/M  33%/33%/33% | | O/K/M  33%/33%/33% | |
| 6. | | Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu- osoby z niepełnosprawnościami – ogółem | os. | O/K/M  29%/29%/29% | | O/K/M  29%/29%/29% | |
| 7. | | Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej | szt. | 7 753 | | 1 964 | |
| **Wskaźniki wynikające z kryteriów dostępu** | | | | | | | |
| 8. | Ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych | | % | | 0 | | Zgodnie z kryterium dostępu nr 3:  38%\* lub 48%\*\* |
| 9. | Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób niepełnosprawnych | | % | | 0 | | Zgodnie z kryterium dostępu nr 3:  12%\* lub 22%\*\* |
| 10 | Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych | | % | | 0 | | Zgodnie z kryterium dostępu nr 3:  30%\* lub 40%\*\* |
| 11 | Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach | | % | | 0 | | Zgodnie z kryterium dostępu nr 3:  31%\* lub 41%\*\* |

\* w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką

\*\* w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego nie przekracza średniej wojewódzkiej

|  |
| --- |
| **Kryterium efektywności zatrudnieniowej** mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (załącznik nr 7), w Podrozdziale 3.2 *Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie*. Kwestię efektywności zatrudnieniowej uszczegółowiono dodatkowo pismem MIiR znak: DZF.VI.8630.7.2015.AŻ.2 z dnia 19 czerwca 2015 r.  **Uwaga:** w kryterium efektywności zatrudnieniowej nie uwzględnia się:   1. osób, które podjęły działalność gospodarczą w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel (zarówno w ramach projektu realizowanego przez beneficjenta, jak również w ramach innego projektu EFS, tj. wdrażanego przez inny podmiot); 2. osób, które zostały zatrudnione (zatrudnienie subsydiowane) w ramach jakiegokolwiek projektu współfinansowanego z EFS. W kryterium uwzględnia się natomiast osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione z uwzględnieniem wymogów określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (załącznik nr 7). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wskaźniki produktu** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika produktu** | **Jednostka miary** | **Wartość pośrednia  (2018)**  **Ogółem/Kobiety/Mężczyźni** | **Szacowana wartość docelowa (2023) Ogółem/Kobiety/Mężczyźni** |
| 1. | Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie - ogółem | os. | O/K/M  8 075/n.d./n.d. | O/K/M 26 046/14 236/11 810 |
| 2. | Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie - ogółem | os. | O/K/M  n.d./n.d./n.d. | O/K/M  10 570/5 919/4 651 |
| 3. | Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - ogółem | os. | O/K/M  n.d./n.d./n.d. | O/K/M  1 552/792/760 |
| 4. | Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie - ogółem | os. | O/K/M  n.d./n.d./n.d. | O/K/M  6 277/3 226/3 051 |
| 5. | Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie - ogółem | os. | O/K/M  n.d./n.d./n.d. | O/K/M  7 436/4 164/3 272 |
| 6. | Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie - ogółem | os. | O/K/M  n.d./n.d./n.d. | O/K/M  1 964/1 021/943 |
| **Wskaźniki wynikające z kryteriów dostępu** | | | | |
| 1. | Liczba uczestników projektu w wieku powyżej 29 roku życia, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (należących do I lub II profilu pomocy), które dodatkowo spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:   1. osoby długotrwale bezrobotne 2. osoby niepełnosprawne 3. osoby powyżej 50 roku życia 4. kobiety 5. osoby niskowykwalifikowane (tj. osoby o niskich kwalifikacjach). | % | 0 | 100% uczestników projektu  - zgodnie z kryterium dostępu nr 1 |
| 2. | Procentowy udział osób długotrwale bezrobotnych w grupie osób objętych wsparciem w ramach projektu | % | 0 | Zgodnie z kryterium dostępu nr 4 |
| 3. | Procentowy udział osób niepełnosprawnych w grupie osób objętych wsparciem w ramach projektu | % | 0 | Zgodnie z kryterium dostępu nr 5 |

1. Powyższe wskaźniki produktu i rezultatu mogą nie obejmować całości rezultatów w ramach danego projektu. W związku z tym, oprócz w/w wymienionych wskaźników, PUP może określić też własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe).

# Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1. W projektach pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy realizacja projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o przepisy prawa krajowego   
   i wspólnotowego w tym o:
2. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
   de minimis* (Dz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
3. *Rozporządzenie Komisji (UE)Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*;
4. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r.   
   w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne* (Dz.U. z 2014 poz. 864);
5. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (Dz.U. z 2014 poz. 846);
6. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r.   
   w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia   
   lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (Dz.U. z 2012 r. poz. 457);
7. *Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
8. Odpowiednie rozporządzenia wykonawcze do ustawy o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy.

# Zasady przygotowania wniosku

Przy wypełnianiu wniosku należy również zapoznać się z:

* Kartą weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP (załącznik 1).
* Kartą oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP (załącznik 2).
* Kartą oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP (załącznik 3).

1. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
2. We wniosku w punkcie VII Oświadczenia w tabeli pod zapisem „Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku   
   do wnioskodawcy” w miejscu przeznaczonym na podpis, wniosek musi zostać własnoręcznie podpisany oraz opatrzony stosownymi pieczęciami przedstawiciela Wnioskodawcy oraz instytucji zgodnie z poniższymi zasadami.

* Dokument powinien być opatrzony podpisem osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących oraz opatrzony pieczęcią imienną wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób.
* W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób (np.: Jan Kowalski, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w ..…).
* Oprócz podpisu osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących każdorazowo wymagana jest pieczęć instytucji.
* Podpis musi złożyć osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy - wskazana/e w pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie projektu lub posiadać ku temu pełnomocnictwo/upoważnienie.
* W części wniosku „Oświadczenie” nie jest wymagana kontrasygnata osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości Wnioskodawcy.

1. W przypadku powiatowych urzędów pracy – jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (powiatowy urząd pracy)   
   w polu dotyczącym nazwy Wnioskodawcy, należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną (powiatu),   
   jak i nazwę jednostki organizacyjnej (Powiat X/Powiatowy Urząd Pracy w …) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”).
2. W polu dotyczącym formy prawnej – należy wskazać następującą formę prawną wnioskodawcy: powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne.
3. W polu dotyczącym formy własności – należy wskazać następującą formę własności wnioskodawcy: Jednostki samorządu terytorialnego.
4. W polu NIP – należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej wnioskodawcy (PUP) w formacie 10 cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi (dla polskiego NIP występuje walidacja pola - nr NIP musi zostać prawidłowo wpisany).
5. W polu REGON – należy wpisać numer REGON wnioskodawcy (PUP), nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi.
6. W polach dotyczących adresu siedziby i osób uprawnionych do podejmowania decyzji, jak również danych osób do kontaktu należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej tj. powiatowego urzędu pracy – jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu.
7. W momencie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu wymagane   
   będą dokumenty potwierdzające formę i charakter prowadzonej działalności   
   wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy (uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego). W przypadku składania wniosku przez jednostkę organizacyjną JST wymóg   
   ten zostanie spełniony przez przedstawienie uchwały powołującej starostę   
   oraz dodatkowych dokumentów upoważniających kierownika jednostki podległej   
   (np. dyrektora PUP) lub inną osobę (np. kierownika projektu) do podejmowania czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego realizacją.
8. UWAGA! W polu *Krótki opis projektu* powinny znaleźć się podstawowe informacje charakteryzujące planowaną interwencję, tj. cel projektu, okres realizacji, planowaną liczbę oraz opis osób objętych wsparciem, zakres wsparcia w ramach projektu   
   oraz zakładane najważniejsze rezultaty projektu.

# Procedura składania wniosków o dofinansowanie projektów

## Termin i zasady naboru wniosków.

* Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi   
  na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 *Ustawy   
  z dnia 11 listopada 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, które zostanie przesłane   
  przez IP do PUP w formie pisemnej.
* Informacja o naborze wypełniana jest przez IP w Lokalnym Systemie Informatycznym MAKS2 (LSI) – zawiera podstawowe informacje o naborze z odniesieniem do strony internetowej WUP w Olsztynie, gdzie jest zawarte pełne ogłoszenie o naborze   
  wraz z załącznikami.
* Wniosek należy złożyć w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, tj. od 19.08.2015   
  do 18.09.2015r., w godzinach pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie,   
  tj. pon. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.30-15-30. w Kancelarii WUP w Olsztynie, I piętro p. 116 (adres - WUP w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn).
* Wnioski można składać osobiście, nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską.
* O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.
* W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie   
  IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego Wnioskodawcę PUP do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany   
  do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie podejmuje działania zmierzające   
  do wykreślenia projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do SzOOP RPO WiM.

## Forma składania wniosków.

##### Z wykorzystaniem LSI

* Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 5. Dostęp do LSI można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <http://maks2.warmia.mazury.pl>.
* Wniosek składany jest:
* w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego MAKS2

oraz

* w formie papierowej w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie albo w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą WUP w Olsztynie.
* Wersja papierowa i elektroniczna wniosku muszą posiadać jednakową sumę kontrolną.
* Przygotowany w formie papierowej wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w jednym egzemplarzu. Wnioskodawca składa wniosek opatrzony pieczęciami (pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy oraz pieczęć imienna), podpisany przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy,   
  np. Dyrektora, o ile ma takie upoważnienie/pełnomocnictwo.
* Wnioski należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie.
* Wnioski poprawiane lub uzupełniane po ocenie formalnej lub merytorycznej należy składać analogicznie, jak określono powyżej.

##### Bez wykorzystania LSI/wersja papierowa

* Zasady wypełniania wniosku o dofinansowanie opisane w Instrukcji   
  (m. in. w zakresie automatycznego uzupełniania pól, zaznaczania pól check-box) będą obowiązywać od momentu udostępnienia przez Instytucję Pośredniczącą RPO WiM 2014-2020 LSI do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie. Do czasu wprowadzenia ww. systemu wnioski o dofinansowanie będą wypełniane przez Powiatowe Urzędy Pracy i składane do Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
  w Olsztynie z wykorzystaniem formularza Word stanowiącego załącznik   
  6 do Ogłoszenia o naborze, który zakłada ręczne wypełnianie wszystkich wymaganych pól, a także Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 5.
* Wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu papierowym (tj. oryginał wniosku)   
  i w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w formacie Word z opisem zawierającym tytuł projektu oraz nazwę beneficjenta), przygotowanej zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie VI niniejszego Ogłoszenia o naborze.
* Wnioski należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie.
* Wnioski poprawiane lub uzupełniane po ocenie formalnej lub merytorycznej należy składać analogicznie, jak określono powyżej.

# Wymogi i kryteria wyboru projektów

Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o wymogi formalne oraz kryteria formalne i merytoryczne przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WiM w dniu 29 lipca 2015 r. oraz w oparciu o kryteria dostępu, przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WiM   
w dniu 29 maja 2015r.

##### Wymogi formalne

1. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) jest kompletny, spójny   
   i sporządzony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie   
   i regulaminem konkursu/wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie, tj.:
2. Wniosek został złożony w formie wskazanej w regulaminie konkursu / wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Wersja elektroniczna wniosku jest zgodna z wersją papierową (czy sumy kontrolne wersji papierowej i elektronicznej są tożsame) oraz czy wydruk zawiera wszystkie strony.
4. Wersja papierowa wniosku opatrzona została pieczęciami Wnioskodawcy.
5. Wersja papierowa wniosku została podpisana przez osoby upoważnione   
   do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Wraz z wnioskiem złożono załączniki wymagane w regulaminie konkursu / wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.
7. Informacje przedstawione we wniosku i załącznikach są spójne.
8. Wniosek został sporządzony w języku polskim (wnioskodawca zobligowany jest do wypełnienia wniosku w języku polskim).

##### Ogólne kryteria formalne

1. Wniosek został złożony w odpowiedzi na ogłoszenie o właściwym naborze/wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz w terminie zgodnym z terminem określonym w ogłoszeniu o naborze/ wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z  możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wnioskodawca zgodnie z RPO WiM 2014-2020 oraz ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych WiM 2014-2020 jest podmiotem uprawnionym do ubiegania   
   się o dofinansowanie w ramach właściwego działania/poddziałania lub zgodnie   
   z Regulaminem konkursu / wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Realizacja projektu mieści się w okresie od 01.01.2015 do 31.12.2023r.

##### Specyficzne kryteria dostępu

1. Uczestnikami projektu są osoby bezrobotne w wieku powyżej 29 roku życia, znajdujące się w grupie pierwszej oddalenia od rynku pracy – bezrobotni aktywni (I profil pomocy) lub w grupie drugiej oddalenia od rynku pracy – bezrobotni wymagający wsparcia   
   (II profil pomocy), a dodatkowo spełniające co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

* osoby długotrwale bezrobotne,
* osoby niepełnosprawne,
* osoby powyżej 50 roku życia,
* kobiety,
* osoby niskowykwalifikowane (tj. osoby o niskich kwalifikacjach).

1. Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2015r., przy czym końcowa data realizacji projektu nie może być późniejsza niż 30.06.2016r.
2. Projekt zakłada:

a) ogólny wskaźnik  efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych (wskazanych w pkt. b, c, d)   
na poziomie co najmniej:

* 38% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką\*,
* 48% - w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego nie przekracza średniej wojewódzkiej\*.

b)   dla osób niepełnosprawnych- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej:

* 12% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką\*,
* 22%  w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego   
  nie przekracza średniej wojewódzkiej\*.

c)  dla osób długotrwale bezrobotnych- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej   
na poziomie co najmniej:

* 30% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką\*,
* 40%  w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego   
  nie przekracza średniej wojewódzkiej\*.

d)  dla osób o niskich kwalifikacjach- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej   
na poziomie co najmniej:

* 31% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką\*,
* 41% - w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego   
  nie przekracza średniej wojewódzkiej\*.

\*) wg stanu na 30.11.2014r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Powiat** | **Stopa bezrobocia rejestrowanego  wg stanu na 30.11.2014r.** |
| 1. Bartoszycki | 26,9 |
| 1. Braniewski | 28,0 |
| 1. Działdowski | 22,8 |
| 1. Elbląski | 18,4 |
| 1. Ełcki | 21,8 |
| 1. Giżycki | 16,2 |
| 1. Gołdapski | 19,9 |
| 1. Iławski | 8,7 |
| 1. Kętrzyński | 27,6 |
| 1. Lidzbarski | 24,2 |
| 1. Mrągowski | 19,2 |
| 1. Nidzicki | 17,4 |
| 1. Nowomiejski | 19,0 |
| 1. Olecki | 20,3 |
| 1. M. Olsztyn | 6,7 |
| 1. Olsztyński | 20,1 |
| 1. Ostródzki | 19,9 |
| 1. Piski | 28,4 |
| 1. Szczycieński | 22,5 |
| 1. Węgorzewski | 27,6 |
| Województwo | 18,3 |

1. Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku powyżej 29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP, w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 lat (wg stanu   
   na 30.11.2014 r.).

Uwaga: w kontekście kryterium dostępu nr 4, dotyczącego osób długotrwale bezrobotnych, do oszacowania proporcji osób długotrwale bezrobotnych na dzień 30.11.2014r., powinni Państwo zastosować definicję osoby długotrwale bezrobotnej zgodną z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kryterium należy szacować w oparciu o dane wg stanu na 30.11.2014r. – tym samym do obliczeń należy wykorzystywać wyłącznie dane osób, dla których do tego dnia został określony   
I lub II profil. Podczas szacowania proporcji nie należy uwzględniać bezrobotnych,   
dla których do dnia 30.11.2014 r. nie ustalono profilu pomocy.

Natomiast, w celu kwalifikacji oraz monitorowania uczestników projektów należy stosować definicję wskaźnika wskazaną przez Komisję Europejską, tj. w zależności   
od przedziału wiekowego (w przypadku Działania 10.1 RPO – osoby powyżej 29 roku życia, bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy). Informujemy również, że zgodnie z ustaleniami z MPiPS dla umożliwienia monitorowania tej grupy w systemie SYRIUSZ, docelowo dodana zostanie odrębna kategoria odnosząca się do definicji   
KE celem odróżnienia od definicji określonej w ustawie o promocji zatrudnienia.

Przypominamy też, że w celu obliczenia okresu pozostawania bez zatrudnienia brany jest pod uwagę faktyczny czas pozostawania bez pracy, w tym również okres przed rejestracją w urzędzie pracy (weryfikowany na podstawie m.in. oświadczenia uczestnika).

1. Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku powyżej 29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy)   
   i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 lat (wg stanu   
   na 30.11.2014r.).

##### Ogólne kryteria merytoryczne

1. Poprawność sporządzenia budżetu projektu

Wydatki przedstawione w projekcie są zgodne z:

* katalogiem wydatków kwalifikowanych zawartym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz właściwym schematem pomocy publicznej,
* niezbędne do realizacji projektów i osiągnięcia jego celów,
* efektywne kosztowo,
* uzasadnione w ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy),
* zgodne ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie /Regulaminu konkursu (jeśli dotyczy)

1. Zgodność wniosku z zapisami następujących dokumentów:

* RPO WiM 2014-2020,
* SzOOP RPO WiM 2014-2020,
* Regulaminem konkursu/ naboru.

1. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej - zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

Każdy projekt współfinansowany z EFS musi spełnić standard minimum, o którym mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,   
w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet   
i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Ze względu na fakt,   
że projekty pozakonkursowe PUP realizowane są w uproszczonej formule w stosunku do standardowego wniosku o dofinansowanie, w celu uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 punktów w standardzie minimum. Standard minimum oraz instrukcja do niego stanowi część ww. Wytycznych. W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu powiatowego urzędu pracy brak uzyskania   
co najmniej 2 punktów skutkuje skierowaniem go do uzupełnienia. Informacje pozwalające ocenić spełnienie standardu należy zawrzeć w części wniosku dotyczącej opisu grupy docelowej.

1. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
2. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej - zasadą zrównoważonego rozwoju.
3. Zgodność projektu z ustawą prawo zamówień publicznych oraz innym właściwym prawodawstwem krajowym.
4. Zgodność projektu z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis.
5. Adekwatność potrzeby realizacji projektu w kontekście potrzeb grupy docelowej,   
   w tym potrzeb zdiagnozowanych w RPO WiM 2014-2020.

Weryfikowane będą następujące aspekty, które muszą być spełnione, aby projekt mógł otrzymać dofinansowanie:

* Wybrano kluczową dla realizacji projektu grupę docelową, w tym opisano dobór grupy docelowej do realizowanego projektu, przedstawiono opis grupy i sposób rekrutacji uczestników/-czek do projektu;
* Wybrano odpowiednie (kluczowe, najbardziej naglące, pierwotne) problemy grupy docelowej do rozwiązania przez projekt;
* Potrzeba realizacji danego projektu jest zrozumiała i jasno wynika z problemów   
  i niedogodności grupy docelowej.

Informacje muszą uwzględniać również sytuację grupy docelowej, zdiagnozowaną   
w RPO WiM 2014-2020.

1. Trafność realizacji przez projekt celów istotnych dla grupy docelowej, w tym celów zidentyfikowanych w RPO WiM 2014-2020.

Weryfikowane będą następujące aspekty, które muszą być spełnione, aby projekt mógł otrzymać dofinansowanie:

* Cele są pożądane przez grupę docelową (wynikają z analizy potrzeb);
* Projekt zakłada realizację celów wykonalnych w kontekście analizy potrzeb;
* Zadania przewidziane do realizacji zaplanowano racjonalnie i wykonalnie   
  w harmonogramie;
* Projekt realizuje zadania pozwalające rozwiązać wybrane przez wnioskodawcę problemy;
* Projekt realizuje cele RPO WiM 2014-2020 w zakresie danego Działania;
* Opisano sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu   
  (jeśli dotyczy).

Informacje muszą uwzględniać również cele wyznaczone w RPO WiM 2014-2020.

1. Realizacja wskaźników.

Weryfikowana będzie prawidłowość doboru i opisu (jeśli dotyczy) wskaźników kluczowych i specyficznych dla celu szczegółowego Programu w odniesieniu do typu projektu/grupy docelowej (zgodnie z SzOOP), jak również czy zaplanowane wartości wskaźników są możliwe do osiągnięcia w ramach realizowanego projektu. Analizie podlegać będzie również założony sposób monitorowania wskaźników.

# Procedura weryfikacji i oceny wniosku o dofinansowanie

1. **Weryfikacja wymogów formalnych**

* IP dokonuje weryfikacji wymogów formalnych, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek nie posiada uchybień natury formalnej.
* Weryfikacji wymogów formalnych dokonuje jeden pracownik IP, w której złożono wniosek o dofinansowanie.
* Spełnienie wymogów formalnych dokonywane jest przy pomocy Karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej załącznik nr 1.
* Weryfikacja spełniania każdego wymogu formalnego musi być przez osobę weryfikującą wyczerpująco uzasadniona.
* Weryfikacja wymogów formalnych jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia weryfikacji formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty weryfikacji formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.
* Wniosek spełniający wszystkie wymogi formalne przekazywany   
  jest niezwłocznie do oceny formalnej.

1. **Ocena formalna wniosków**

* IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.
* Oceny formalnej dokonuje jeden pracownik IP, w której złożono wniosek   
  o dofinansowanie.
* Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy Karty oceny formalnej wniosku   
  o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej załącznik nr 2.
* Ocena spełniania każdego kryterium formalnego i każdego kryterium dostępu musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
* Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.
* W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w LSI i przekazywany do oceny merytorycznej.
* W przypadku pozytywnej oceny wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w LSI, IP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o spełnianiu wymogów formalnych i o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku weryfikacji każdego wymogu formalnego oraz oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu, oraz o zarejestrowaniu go w LSI i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
* W przypadku niespełniania wymogów formalnych i/lub negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku weryfikacji każdego wymogu formalnego i/lub oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
* Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej weryfikacji formalnej i ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia   
  i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty weryfikacji wymogów formalnych oraz karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikami nr 1 i 2.

1. **Ocena merytoryczna wniosków**

* IP dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie,   
  czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria merytoryczne.
* Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jeden pracownik IP, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.
* Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik nr 3. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS*. Standard minimum oraz Instrukcja do niego stanowią część Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
* W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie weryfikacji formalnej lub oceny formalnej, wniosek kierowany jest do ponownej weryfikacji formalnej lub oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do weryfikacji formalnej lub oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku   
  do weryfikacji formalnej lub oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia Karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
* Ocena spełniania każdego kryterium merytorycznego musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
* Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc   
  od dnia zarejestrowania wniosku w LSI. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
* W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym   
  niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje Wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie oceny w odniesieniu   
  do każdego ocenianego kryterium merytorycznego.
* W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym   
  niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
* Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
* Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia   
  i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy Karty oceny merytorycznej wniosku   
  o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 3.
* W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115   
  ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym   
  do dofinansowania.
* Informacja, o której mowa powyżej przekazywana jest do IZ w terminie   
  nie późniejszym niż 7 dni od zamieszczenia jej na stronie internetowej IP.

# Spis załączników

1. Wzór Karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP
2. Wzór Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
3. Wzór Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WiM 2014-2020 (LSI).
5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP   
   w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WiM 2014-2020 (wersja papierowa).
7. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
8. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

1. Jeżeli osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu. [↑](#footnote-ref-1)