4 kwietnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR V/II/11.01.01-28-0111/17
Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2004 Nr 19 poz.177 z późn. zm.)

Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawców z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach Projektu nr Projektu nr RPWM.11.01.01-28-0111/17 pn. „Akademia Aktywności Społeczno-Zawodowej w powiecie ostródzkim". Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO Warmia Mazury na lata 2014-2020, Działania RPWM.11.01.01.00 Aktywne włączanie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zapisami Umowy o dofinansowanie zawartej między CSK ANIMATOR Katarzyna Królak, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zamawiający jest podmiotem niezobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w obrębie kursu.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

II. KOD CPV.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

III. Oferty częściowe- nie dotyczy

Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych w zakresie kursu.
Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecania wykonania poszczególnych działań. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za wykonanie poszczególnych działań i całości zlecenia.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie obejmował:

organizację i przeprowadzenie dla 1 uczestnika Projektu „Akademia Aktywności Społeczno-Zawodowej w powiecie ostródzkim" szkolenia prowadzącego do nabycia kwalifikacji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem.

Biuro Projektu w Morągu
Ul. Plac Kombatantów 8/1
14-300 Morąg
Tel/faks 89 6141060 mobile: 514902267
e-mail: biuro@cskanimator.pl

Realizator Projektu
CSK ANIMATOR Katarzyna Królak
ul. Plac Kombatantów 8/1, 14-300 Morąg

Tematyka szkoleń:

1. **„Prawo jazdy kat. C”** dla 1 Uczestnika Projektu.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem (walidacją) i uzyskaniem certyfikatu (potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Proces nabywania kwalifikacji zostanie przeprowadzony poprzez formalne potwierdzenie efektów uczenia się przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji. Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych. Zakłada się, że zajęcia będą trwały od 3 do 8 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb grupy docelowej. 1 godzina oznacza godzinę dydaktyczną (45 minut).

2. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane przez Zamawiającego do udziału w projekcie.

3. Informacje dodatkowe:

1) Miejsce realizacji usługi: województwo warmińsko-mazurskie
2) Termin realizacji zamówienia: od 11.04.2018 do dnia 31.10.2018 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, gdy będzie to podyktowane prawidłową i terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć). Termin realizacji każdego szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego (harmonogram szkolenia) przynajmniej informowany na bieżąco.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmiany liczebności grup szkoleniowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
4) Wykonawca szkolenia zapewnia: wykładowców, sale szkoleniowe, materiały szkoleniowe, eksploatacyjne, wykorzystanie specjalistycznych maszyn, organizacja części praktycznej, szkolenie BHP).
5) Wykonawca organizuje egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe z certyfikatem.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.
2) Wykonawca szkolenia zapewnia: wykładowców, sale szkoleniowe, materiały szkoleniowe, eksploatacyjne, wykorzystanie specjalistycznych maszyn, organizacja części praktycznej, szkolenie BHP).
3) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy.
4) Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
5) Przekazywania do Biura Projektu, w terminie 14 dni od zakończenia każdego szkolenia, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe szkolenie zostało zrealizowane.
6) Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-

2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

7) Zapewnienia wykwalifikowanej kadry, trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń zawodowych zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji kadry wykładowców wskazanych przez Wykonawcę pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia.
8) Zapewnienia wysokiej jakości szkoleń gwarantujących zdawalność egzaminów potwierdzających poziom nabytej wiedzy.
9) Niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej (ROPS w Olsztynie) oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem w tym dokumentów finansowych.
10) Elastyczności rozumianej jako organizacje zajęć pomiędzy godziną 8:00 a 16:00,
11) Na każde wezwanie Zamawiającego przekazania Zamawiającemu zeskanowanych dokumentów bieżących dotyczących prowadzonych szkoleń np. dzienniki zajęć.
12) Bieżącego prowadzenia i przekazania Zamawiającemu do biura Projektu w terminie 7 dni od zakończenia każdego szkolenia adekwatne do każdego szkolenia: listy obecności, listy potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć (jeśli dotyczą), listy potwierdzające przystąpienie do egzaminu, protokół z przeprowadzenia egzaminu itp.
13) Autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłączonym prawem do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu na potrzeby realizacji szkoleń, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
14) Ścisłej współpracy z personelem projektu przy realizacji usługi.
15) Zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań oraz obsługi administracyjnej podczas szkoleń.
16) Ochrony danych osobowych.

V. Usługa obejmuje:

1. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia na własność (podręcznik/skrypt, notes, długopis, teczka).
2. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie z programem szkolenia.
3. Zorganizowanie i pokrycie kosztów przystąpienia do egzaminu każdemu uczestnikowi projektu.
4. Wydanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu.
5. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej.
6. Dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, w tym kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu) do Biura Projektu.
7. Usługa musi być zrealizowana zgodnie z dokumentem „ Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” zał. Nr 5 Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kompetencji i kwalifikacji lub uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

VI. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

1. **Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**

Weryfikacja spełnienia warunku:

Weryfikacje i podstawą do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcą wraz z ofertą kserokopia/wydruk wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy (nie starszy niż 1 miesiąc).

2. **Posiadają aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy.**

Weryfikacja spełnienia warunku:

Warunek weryfikowany na podstawie aktualnego odpisu właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. **Posiadają minimum dwuletnie doświadczenie w realizacji szkoleń.**

Weryfikacja spełnienia warunku:

Doświadczenie Wykonawcy/Zleceniobiorcy weryfikowane będzie na podstawie dokumentów (np. umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których były prowadzone szkolenia

4. **Na dzień złożenia oferty dysponują potencjałem technicznym:**
   1) zorganizują szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celów i formy prowadzenia zajęć.
   2) sale szkoleniowe oraz egzaminacyjne spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej (osobom niepełnosprawnym), bez barier architektonicznych.
5. **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.**
6. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie szkolenia.**
7. **Nie są powiązani ze Zamawiającym (Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne ANIMATOR Katarzyna Królak) osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował zlecenia osobiście przed realizacją szkoleń zobowiązany jest dostarczyć oświadczenia o braku ww. powiązań złożone przez poszczególnych wykonawców, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie.

8. **Nie należą do kategorii Zleceniobiorców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015, tj. m.in. oferentów niespełniających wymagań określonych poniżej:**
   1) wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   2) wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3) wykonawców, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4) wykonawców którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
5) wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Weryfikacja spełnienia warunku:
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

VII. Warunki zawarcia umowy

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów Umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych.

1. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
   1) przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy
      - ✓ w przypadku nie przestrzegania przez Zleceniobiorcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
   2) przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy
      - ✓ w przypadku nie przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie,
   3) przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy
      - ✓ w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zleceniodawcy w ustalonym wymiarze godzinowym, przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy
      - ✓ w przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem, przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy
      - ✓ w przypadku nie wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności

nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas szkoleń zawodowych dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia szkoleń, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach,

- ✓ w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości szkoleń zawodowych lub nieprawidłowości w tym zakresie Zleceniodawca wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności,
- ✓ w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
- ✓ w przypadku naruszenia obowiązków przez Zleceniobiorcę określonych w umowie Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
- ✓ w przypadku nie wykonania szkoleń w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje wyłącznie Zleceniodawca) Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
- ✓ w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania działania Zleceniobiorcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z przygotowaniem szkoleń w innym terminie, zastrzegające Zleceniodawcy możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zleceniodawcę do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania Zleceniobiorcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zleceniodawcy przewyższająca wartość umowy Zleceniodawcy ze Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z przygotowaniem szkoleń (lub o podobnym zakresie) w innym terminie, zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania szkoleń i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zleceniodawcę harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas szkoleń dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- ✓ Dające prawo do korzystania z usług podwykonawców

VIII. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Przygotowanie i złożenie oferty:
   1) Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
   2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
   3) Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania

ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.

4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5) Oferta powinna zawierać co najmniej:
   - ✓ Formularz oferty - Załącznik nr 1
   - ✓ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
   - ✓ Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3
   - ✓ Oświadczenie o gotowości realizacji kursów/ szkoleń zawodowych na rzecz Uczestników Projektu- Załącznik 4
   - ✓ Ewidencje okresów pracy potwierdzającej posiadane doświadczenie/ potencjał w organizacji kursów/ szkoleń zawodowych- Załącznik 5
   - ✓ Oświadczenie podwykonawców- Załącznik 6
   - ✓ Oświadczenie możliwości realizacji kursów na terenie gminy Morąg- Załącznik 7
   - ✓ Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – Załącznik nr 8.
   - ✓ Kserokopie/wydruk z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzających prowadzenie działalność
   - ✓ Aktualne potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – nie starsze niż 1 miesiąc.
6) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
7) Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Zleceniobiorcę. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem". Nie spełnienie któregokolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
8) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10) Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zleceniodawcę na skutek opóźnienia w realizacji Projektu powstałego w wyniku działania Zleceniobiorcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
11) Ofertę zatrzymuje Zleceniodawca. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
12) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Zleceniobiorcę.
13) Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę brutto, która zawiera wszystkie koszty, podatki, narzuty na wynagrodzenie i wszelkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia,
14) Oferta powinna:
   - ✓ posiadać datę sporządzenia,
   - ✓ zawierać adres Zleceniobiorcy, numer telefonu, adres e-mail,
   - ✓ być podpisana czytelnie przez Zleceniobiorcę.
15) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
16) Do upływu terminu składania ofert Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
17) W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących

treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

18) Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail:biuro@cskanimator.pl lub telefonicznie pod nr 517 645 155 w godz. 8.00-15:00, od poniedziałku do piątku.

2. Miejsce i termin składania ofert:
   1) Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać osobiście, drogą pocztową/kurierem na adres: Biuro projektu ul. Plac Kombatantów 8/1, 14-300 Morąg.
   2) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR V/II/11.01.01-28-0111/17, Projekt. Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.

Termin składania ofert: do dnia 12.04.2018, do godz. 10:30.
Decyduje data i godzina wpływu. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
Oferty zostaną otwarte 12.04.2018r. o godz. 11:00.
O wyborze Wykonawcy Zamawiający zawiadomi oferto dawców niezwłocznie.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznaczną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Po spełnieniu przez Wykonawców wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

Oferta każdego Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu zostanie następnie oceniona wg następujących kryteriów:

1. Cena za realizację 1 godziny dydaktycznej zajęć – waga 40 %.
2. Gotowość do realizacji zadania – waga 20 %.
3. Doświadczenie lub potencjał firmy– waga 20 %
4. Dodatkowe kryterium – możliwość realizacji kursów na terenie gminy Morąg – waga 20 %.

KRYTERIUM CENA :
Propozycja stawki brutto za realizację konkretnego szkolenia.
KRYTERIUM GOTOWOŚĆ DO REALIZACJI:

1. 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 20 pkt.
2. 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 15 pkt.
3. 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 10 pkt.
4. 4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 5 pkt.
5. powyżej 4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 0 pkt.

DOŚWIADCZENIE LUB POTENCJAŁ FIRMY:

1. poniżej 2 pełnych lat: 0 pkt.
2. 2-4 lata: 20 pkt.
3. 5-6 lata: 40 pkt.
4. 6-8 lata: 60 pkt.
5. 9 lat i powyżej: 80 pkt.

DODATKOWE KRYTERIUM – MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI KURSÓW NA TERENIE GMINY MORĄG:

1. Tak: 20 pkt.
2. Częściowo: 10 pkt.
3. Nie: 0 pkt.

Zasady oceniania poszczególnych kryteriów:
Cena za realizację szkolenia/ kursu zawodowego

$$a) = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40$$

B) **Gotowość do realizacji**

$$b) = \frac{\text{suma punktów za gotowość}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów za gotowość}} \times 20$$

C) **Doświadczenie lub potencjał firmy:**

$$c) = \frac{\text{suma punktów za doświadczenie Oferenta}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów za doświadczenie}} \times 20$$

D) Dodatkowe kryterium – możliwość realizacji kursów na terenie gminy Morąg:

$$d) = \frac{\text{Suma punktów za możliwość realizacji zlecenia na terenie gminy Morąg}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów}} \times 20$$

10. Informacje uzupełniające:

1) Brak któregokolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej lub złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe - spowoduje odrzucenie oferty.
2) Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 7 zapytania.
3) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierające nieprawdziwe informacje.
4) W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez Wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.
5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6) W wyniku postępowania Zamawiający wyłania Zleceniobiorców/Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
7) Wykonawcy, których oferta została wybrana do realizacji, zobowiązują się przed podpisaniem

umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie, w godz. 8.00 – 15.00 i terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Zleceniobiorcy o wybraniu jego oferty, do osobistego stawiennictwa w Biurze projektu pod adresem: 14-300 Morąg, ul. Plac Kombatantów 8/1 i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Zleceniobiorcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w punkcie 7 - Warunki udziału w postępowaniu. Brak stawiennictwa Zleceniobiorcy lub nieprzedłożenie Zamawiającemu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznany jako odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.

8) Podpisanie umowy nastąpi w biurze projektu, pod adresem: 14-300 Morąg, ul. Plac Kombatantów 8/1 .O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Zleceniobiorcę (brak stawienia się Zleceniobiorcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
9) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
10) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
11) Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy), w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
12) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
    - ✓ okresu realizacji umowy,
    - ✓ ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
    - ✓ ostatecznej ilości Uczestników Projektu
    - ✓ miejsca realizacji umowy
    - ✓ zabezpieczenia i kar umownych,
    - ✓ zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
14) Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze
15) Z tytułu odrzucenia oferty Zleceniobiorcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zleceniodawcy o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
16) Osoba uprawniona do kontaktów: Katarzyna Królak – koordynator projektu , Kontakt telefoniczny pod nr tel. 514 902 267 w godz. 8.00-15.00, w dni robocze ; e-mail: biuro@cskanimator.pl
17) Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: telefon: 514 902 267, biuro@cskanimator.pl, droga pisemna. Adres do korespondencji: Biuro projektu ul. Plac Kombatantów 8/1, 14-300 Morąg.