



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
WARMIŃSKO-MAZURSKIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Regionalny Program Operacyjny
**Województwa Warmińsko -
Mazurskiego**
na lata 2014-2020

Regulamin

**naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020¹**

¹ Z wyłączeniem projektów pomocy technicznej

§ 1

Wykaz aktów prawnych

Zakres przedmiotowy projektów musi być zgodny z odpowiednimi przepisami wspólnotowymi, krajowymi oraz z dokumentami wydanymi przez Instytucję Zarządzającą, w tym w szczególności:

A. Prawodawstwem Unii Europejskiej:

- 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu: Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
- 2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 3) Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.

B. Prawodawstwem Krajowym:

- 1) Ustawą o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. (Dz.U. z 2014, poz. 1146).

C. Dokumentami operacyjnymi:

- 1) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zatwierdzonym przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;

- 2) Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- 3) Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
- 4) Wytycznymi w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- 5) Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
- 6) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 7) Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
- 8) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- 9) Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 30 kwietnia 2015 r.;
- 10) Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 11) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 12) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
- 13) Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- 14) Wytycznymi w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- 15) Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

§ 2

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie procedury wyboru do dofinansowania projektów pozakonkursowych zwany dalej „Regulaminem” określa: warunki składania oraz sporządzania wniosku, sposób i formę składania wniosku, sposób dokonywania oceny wniosków, sposób podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania, ogłoszenie listy projektów objętych dofinansowaniem, zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku, podpisanie umowy o dofinansowanie oraz kontrolę realizacji projektu.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) *Beneficjencie* – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego projekt wybrano do dofinansowania na podstawie niniejszego Regulaminu oraz pozostającego stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z IZ lub w przypadku projektów własnych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Beneficjenta projektu przyjętego Uchwałą Zarządu WWM,
- b) *Dniach* – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe,
- c) *Dyrektorze/Z-cy Dyrektora ZPRR* – należy przez to rozumieć Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- d) *EFRR* – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
- e) *IZ* – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą, której funkcje pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- f) *Komisji Oceny Projektów (KOP)* – należy przez to rozumieć osoby dokonujące oceny formalno-merytorycznej,
- g) *Kryteriach formalnych* – należy przez to rozumieć, kryteria formalne wyboru projektów pozakonkursowych określone i zatwierdzone przez Komitet Monitorujący oraz zawartych w Szczegółowych opisach osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
- h) *Kryteriach merytorycznych* – należy przez to rozumieć, kryteria merytoryczne wyboru projektów pozakonkursowych określone i przyjęte przez Komitet Monitorujący oraz zawartych w Szczegółowych opisach osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,

- i) *LSI MAKS 2* – należy przez to rozumieć Generator Wniosków Aplikacyjnych (system informatyczny obsługi wniosków),
- j) *Negatywnej ocenie projektu* – przez negatywną ocenę projektu należy rozumieć ocenę zgodną z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U 2014 r., poz. 1146, z późn. zm.),
- k) *Portalu* – należy przez to rozumieć portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego,
- l) *Pracownikach Biura Projektów* – należy przez to rozumieć pracowników na stanowisku ds. naboru i obsługi projektów,
- m) *RPO WiM 2014-2020* – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020,
- n) *Sumie kontrolnej* – należy przez to rozumieć ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący treść wniosku,
- o) *Uchwale w sprawie ustalenia warunków przygotowania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego projektów pozakonkursowych objętych Wykazem Projektów Zidentyfikowanych RPO WiM 2014-2020 (zwanej dalej uchwałą)* – należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu WWM przyjętą dla projektów własnych, dla których Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, określającą w szczególności zasady postępowania w celu przygotowania Projektu do realizacji w ramach RPO WiM 2014-2020,
- p) *Uchwale Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie dofinansowania projektów własnych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (zwanej dalej uchwałą o dofinansowaniu)* – należy przez to rozumieć uchwałę określającą szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie i wykorzystanie środków dofinansowania oraz inne obowiązki Stron Uchwały,
- q) *Umowie o dofinansowanie projektu (zwanej dalej umową)* – należy przez to rozumieć umowę określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dofinansowania oraz inne obowiązki Stron Umowy,
- r) *Wnioskodawcy* – należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu objętego Wykazem projektów zidentyfikowanych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020,

- s) *Wniosku/Projekcie pozakonkursowym* – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie projektu objęty Wykazem projektów zidentyfikowanych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020,
 - t) *WPZ (Wykaz Projektów Zidentyfikowanych)* – należy przez to rozumieć dokument obejmujący przedsięwzięcia o strategicznym znaczeniu dla realizacji RPO WiM 2014-2020 będący załącznikiem do SZOOP,
 - u) *Wymogi formalne* – należy przez to rozumieć wymogi opisane szczegółowo w wymogach formalnych wyboru projektów pozakonkursowych zawartych w Szczegółowych opisach osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
 - v) *Wytycznych* – należy przez to rozumieć Wytyczne IZ w sprawie kwalifikowalności wydatków, Wytyczne IZ dotyczącymi prawnych zabezpieczeń,
 - w) *Zarządzie WWM* – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - x) *ZPRR* – należy przez to rozumieć Departament Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego.
3. Ocena i wybór wniosków składa się z wezwania do złożenia wniosku, oceny projektu oraz rozstrzygnięcia w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
4. Procedura oceny i wyboru wniosków przeprowadzana jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
5. Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej IZ.

§ 3

Sposób obliczania terminów

1. Przy obliczaniu terminów należy posilkować się przyjętymi zasadami w IZ w tym zakresie:
- a) za dzień złożenia wniosku lub wymaganych dokumentów w przypadku uzupełnienia wniosku uznaje się dzień wpływu dokumentów do Sekretariatu ZPRR,
 - b) za dzień poinformowania o przekazaniu wniosku do danego etapu oceny w zakresie wezwania, oceny projektu oraz rozstrzygnięcia w zakresie wyboru projektu do dofinansowania uznaje się dzień następujący po dniu wysłania pisma faksem, bądź wysłania pisma drogą elektroniczną do Wnioskodawcy. Pismo następnie jest wysyłane pocztą,

- c) za dzień poinformowania o uzupełnieniu wniosku uznaje się dzień następujący po dniu wysłania pisma faksem, bądź wysłania pisma drogą elektroniczną do Wnioskodawcy. Pismo następnie jest wysyłane pocztą,
- d) za dzień poinformowania o uzupełnieniu załączników do umowy o dofinansowanie projektu uznaje się dzień następujący po dniu wysłania pisma faksem, bądź wysłania pisma drogą elektroniczną do Wnioskodawcy. Pismo następnie jest wysyłane pocztą,
- e) za dzień poinformowania o odrzuceniu wniosku uznaje się dzień dostarczenia pisma o odrzuceniu wniosku Wnioskodawcy. Pismo jest wysyłane pocztą za potwierdzeniem odbioru,
- f) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień wolny od pracy, termin upływa dnia następnego. W zakresie sposobu rozumienia „dnia wolnego od pracy” należy rozumieć, że są to dni ustawowo wolne od pracy, określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28, z późn. zm.), jak również soboty,
- g) przy obliczaniu terminów niezbędnych do uzupełnienia wniosku w zakresie oceny wymogów formalnych, oceny formalnej i merytorycznej, a także niezbędnych do uzupełnienia załączników do umowy o dofinansowanie projektu brane są pod uwagę dni kalendarzowe.

§ 4

Institucja Organizująca Nabór

1. Instytucją Organizującą Nabór jest IZ, której funkcję i zadania w zakresie naboru realizuje Departament Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego (dalej ZPRR).
2. Informacji Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie udzielają pracownicy Departamentu ZPRR, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 16:00, wt.-pt. 7:30 – 15:30.
3. Dokumentacja naboru oraz informacje kierowane do Wnioskodawcy zamieszczane będą na portalu oraz stronie internetowej [www.rpo.14-20.warmia.mazury.pl/Skorzystaj z programu/Pobierz wzory dokumentów/Dokumentacja projektów pozakonkursowych](http://www.rpo.14-20.warmia.mazury.pl/Skorzystaj_z_programu/Pobierz_wzory_dokumentow/Dokumentacja_projektow_pozakonkursowych).

§ 5

Warunki składania wniosku

1. Do składania wniosków uprawnieni są wyłącznie Wnioskodawcy, których projekty znajdują się w Wykazie projektów zidentyfikowanych stanowiącym załącznik do SZOOP.
2. Wnioskodawca składa wniosek, zawierający niezbędny zakres informacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w wezwaniu IZ.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IZ ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ niezwłocznie wykreśla projekt z Wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiących załącznik do SZOOP.
4. W przypadku gdy z wytycznych lub odrębnych przepisów prawnych wynikałby obowiązek przedłożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, Wnioskodawca zobowiązany jest je przedłożyć na wezwanie IZ we wskazanym terminie.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 4 podlegają ocenie pod kątem spełnienia wymogów formalnych i kryteriów.

§ 6

Sporządzanie wniosku i załączników do wniosku

1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w wezwaniu IZ.
2. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek należy wypełnić za pomocą LSI MAKS 2 dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem www.rpo.14-20.warmia.mazury.pl/Nabory/Projekty_pozakonkursowe. Z uwagi na fakt wypełniania wniosku poprzez aplikację internetową niedozwolone jest wypełnienie wniosku odręcznie jak również nanoszenie w ten sposób poprawek.
4. Suma kontrolna wniosku w wersji papierowej powinna być zgodna z sumą kontrolną w wersji elektronicznej.

5. Załączniki do wniosku należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. Wypełniając wniosek o dofinansowanie oraz załączniki należy wziąć pod uwagę kryteria, według których będą sprawdzane projekty, aby złożone dokumenty zawierały wyczerpujące informacje niezbędne do prawidłowej oceny projektów .

§ 7

Sposób i forma składania wniosku

1. Wnioski o dofinansowanie projektu, składane w odpowiedzi na wezwanie IZ przyjmowane są w Sekretariacie ZPRR w godzinach określonych w wezwaniu.

2. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu i formy składania wniosku określone są w załącznikach do niniejszego *Regulaminu: Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* oraz w *Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu*.

§ 8

Weryfikacja wymogów formalnych

1. Wniosek podlega weryfikacji pod kątem spełnienia wymogów formalnych wyboru projektów w terminie 30 dni od daty zarejestrowania wniosku o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IZ wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

2. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków lub uchybień IZ ponownie wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Weryfikacja wymogów formalnych wniosku polega na sprawdzeniu czy wszystkie przedłożone dokumenty są zgodne z *Kartą weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych* .

4. Dopuszcza się uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu pod kątem braków formalnych lub poprawienie w nim oczywistej omyłki na każdym etapie oceny.

5. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Modyfikacje rzutujące na spełnienie

kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

6. Projekty poprawne pod kątem wymogów formalnych przekazywane są do oceny formalno-merytorycznej w celu oceny kryteriów:

- formalnych;
- merytorycznych.

7. Nie może być poddany ocenie wniosek o dofinansowanie projektu, który został uprzednio usunięty z WPZ będący załącznikiem do SZOOP.

§ 9

Ocena formalno-merytoryczna

1. Ocena formalno-merytoryczna wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi zatwierdzonymi dla RPO WiM 2014-2020 przez Komitet Monitorujący RPO WiM (KM RPO WiM) i określonymi w Szczegółowym opisie osi priorytetowej RPO WiM 2014-2020.

2. Ocena formalno-merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektu dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w terminie 50 dni od zatwierdzenia listy wniosków uznanych za poprawne po weryfikacji wymogów formalnych. W szczególnych przypadkach (np.: duża liczba wniosków, zdolność instytucji do oceny wniosków), może zostać podjęta decyzja o wydłużeniu terminu oceny wniosków.

3. W pierwszej kolejności wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie w ramach kryteriów formalnych zatwierdzonych dla RPO WiM 2014-2020 przez KM RPO WiM i określonych w SZOOP.

4. Ocena formalna przeprowadzana jest przez dwóch członków KOP (pracowników BP - zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”), której wynik zapisywany jest w *Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych*. Ocena formalna polega również na potwierdzeniu, że złożony wniosek wraz z załącznikami, wypełniony jest zgodnie z wytycznymi oraz odpowiednimi przepisami prawa.

5. Karta oceny kryteriów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego określa pytania szczegółowe, dotyczące spełnienia kryteriów formalnych.

6. W ramach oceny kryteriów formalnych dopuszcza się uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu o dokumenty, które zostały wadliwie przygotowane lub stwierdzono ich brak.

7. Wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia z uwagi na niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, wprowadzenie dodatkowych zmian lub niedokonanie poprawy zgodnie z pismem IZ.
8. W przypadku uzupełnienia/poprawy wniosku podejmuje się czynności opisane w § 11.
9. Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione w ramach kryteriów formalnych poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych zatwierdzonych dla RPO WiM 2014-2020 przez KM RPO WiM i określonych w SZOOP.
10. Ocena w ramach kryteriów merytorycznych jest oceną składającą się z kilku etapów. Eksperti powołani w skład KOP rozpoczynają ocenę wniosków o dofinansowanie projektu od kryteriów merytorycznych zerojedynkowych zawartych w *Karcie oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektów pozakonkursowych* – punkt A. Kryteria zerojedynkowe.
11. W trakcie oceny w ramach kryteriów merytorycznych dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich, w tym także uzyskanie dodatkowych wyjaśnień.
12. Wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia z uwagi na niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, wprowadzenie dodatkowych zmian lub niedokonanie poprawy zgodnie z pismem IZ.
13. Projekty, które spełniły kryteria merytoryczne zerojedynkowe poddawane są ocenie w ramach kryteriów specyficznych obligatoryjnych zawartych w *Karcie oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektów pozakonkursowych* – punkt B. Kryteria merytoryczne – specyficzne obligatoryjne.
14. Projekty, które spełniły kryteria merytoryczne zerojedynkowe i kryteria merytoryczne specyficzne obligatoryjne poddawane są ocenie w ramach kryteriów fakultatywnych zawartych w *Karcie oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektów pozakonkursowych* – punkt C. Kryteria merytoryczne – specyficzne fakultatywne.
15. Ocenę końcową wniosku w danym kryterium stanowi średnia ocen Ekspertów powołanych w skład KOP biorących udział w ocenie danego kryterium.
16. Ocenę końcową wniosku w ramach kryteriów fakultatywnych stanowi suma wszystkich średnich ocen uzyskanych przez projekt w ww. kryteriach.
17. Wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pozytywną ocenę KOP w przypadku uzyskania co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów w ramach

kryteriów fakultatywnych uwzględniających stopień spełnienia kryteriów wyboru projektów przewidzianych w *Karcie oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektów pozakonkursowych* – punkt C. Kryteria merytoryczne – specyficzne fakultatywne .

18. Projekty, które w ramach kryteriów fakultatywnych uzyskały minimum 60% punktów poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych premiujących.

19. Każdy z ekspertów powołanych w skład KOP wypełnia *Kartę oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektów pozakonkursowych* – punkt D. Kryteria ogólne merytoryczne – premiujące.

20. Ocenę końcową w ramach kryteriów premiujących stanowi suma wszystkich średnich ocen uzyskanych przez projekt.

21. Ocenę końcową wniosku stanowi suma punktów uzyskanych przez wniosek w ramach kryteriów fakultatywnych i kryteriów premiujących .

22. Dokumentacja (w szczególności Karty oceny kryteriów) służy wyłącznie do użytku służbowego IZ oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji RPO WiM 2014-2020.

23. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej na stronie internetowej www.rpo.14-20.warmia.mazury.pl zamieszczane są informacje dotyczące:

- a) nazwy Wnioskodawcy,
- b) tytułu projektu,
- c) wartości projektu (w tym środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego),
- d) wyników oceny.

§ 10

Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje przez zatwierdzenie przez Zarząd WWM listy ocenionych projektów opracowanej przez KOP, zawierającej przyznane oceny .

2. Zatwierdzenie listy przez Zarząd WWM jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów i podjęciem decyzji w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

3. Wybór projektów przez Zarząd WWM dokonywany jest w terminie 20 dni od daty zatwierdzenia przez Przewodniczącego KOP listy ocenionych projektów zawierającej przyznane oceny.

4. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o wybraniu projektu do dofinansowania. Pismo zawiera również prośbę o dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego pisma.

5. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu znajdującego się na liście projektów wybranych do dofinansowania, a w przypadku projektów własnych – podjęcie uchwały o dofinansowaniu, o której mowa w §1 ust. 2 lit. n, następuje po weryfikacji dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, które wpłynęły do Sekretariatu ZPRR.

6. Dokumentacja służy wyłącznie do użytku służbowego IZ oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji RPO WiM.

7. IZ zamieszcza na portalu i stronie internetowej www.rpo.14-20.warmia.mazury.pl informacje dotyczące projektów wybranych do dofinansowania, w tym:

- a. nazwę Wnioskodawcy,
- b. tytuł projektu,
- c. wartość projektu (w tym środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego),
- d. wyniki oceny,
- e. datę wybrania poszczególnych projektów do dofinansowania, tj. daty zakończenia oceny projektów,
- f. przewidywany czas realizacji w odniesieniu do każdego projektu.

§ 11

Zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku

1. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane w piśmie przesłanym do Wnioskodawcy (chyba, że uzupełnienie wskazanych elementów wniosku lub załączników skutkuje koniecznością poprawy innych elementów, celem ich ujednolicenia - o czym Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować IZ). Jeżeli Wnioskodawca wprowadził dodatkowe zmiany we wniosku lub załącznikach do wniosku, wniosek taki nie podlega dalszej ocenie i pozostaje bez rozpatrzenia.

2. Wnioskodawca zobligowany jest do dostarczenia uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od dnia poinformowania przez IZ o wystąpieniu braków formalnych we wniosku. W przypadku stwierdzenia kolejnych uchybień Wnioskodawca zostanie wezwany do następnego uzupełnienia wniosku. Czas przewidziany na drugie uzupełnienie wynosi 7 dni od dnia poinformowania przez IZ Wnioskodawcy

o występujących uchybieniach formalnych. Jeśli Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym w piśmie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Na etapie weryfikacji wymogów formalnych dopuszcza się uzupełnienie wniosku o dokumenty, które zostały wadliwie przygotowane lub stwierdzono ich brak zgodnie z § 8.

4. Na etapie oceny formalno-merytorycznej dopuszcza się uzupełnienie wniosku o dokumenty, które zostały wadliwie przygotowane lub stwierdzono ich brak zgodnie z § 9.

5. Wnioskodawca zobligowany jest do dostarczenia uzupełnionej dokumentacji wniosku w ciągu 7 dni od dnia poinformowania przez IZ o wystąpieniu braków we wniosku. Jeśli Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym w piśmie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Pismo wzywające Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku wysyłane jest faksem, bądź drogą elektroniczną. Pismo jest następnie wysyłane do Wnioskodawcy pocztą.

7. Wniosek lub załączniki w przypadku uzupełnienia lub poprawy wniosku, powinny być złożone w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron).

§ 12

Zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania załączników do umowy o dofinansowanie projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w terminie 7 dni od dnia poinformowania przez IZ o uzupełnieniu.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień/błędów, nieprawidłowości lub konieczności uzupełnienia Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawiania wymaganych załączników w terminie 7 dni od dnia poinformowania IZ o uzupełnieniu.

3. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane w piśmie przesłanym do Wnioskodawcy (chyba, że uzupełnienie wskazanych elementów w załącznikach skutkuje koniecznością poprawy innych elementów, celem ich ujednolicenia - o czym Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować pisemnie IZ). Wprowadzenie przez Wnioskodawcę dodatkowych zmian w załącznikach do umowy skutkować będzie odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą.

4. W przypadku, wystąpienia niezgodności w zakresie załączników lub ich niedostarczenia, IZ ponownie stosuje procedurę określoną w pkt 2.
5. W przypadku wystąpienia niezgodności uzupełnianych/poprawianych załączników lub ich niedostarczenia IZ odmówi podpisania umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą.

§13

Procedura odwoławcza

W przypadku projektów objętych WPZ, z uwagi na stosowanie trybu określonego w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U 2014 r., poz. 1146, z późn. zm.) nie mają zastosowania zapisy powyższej ustawy dotyczące procedury odwoławczej Wnioskodawcy, którego projekt nie uzyskał dofinansowania.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd WWM uchwały w sprawie zatwierdzenia w/w *Regulaminu*.
2. Do Regulaminu załącza się:
 - 1) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 2) Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 3) Instrukcję wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 4) Kartę weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych,
 - 5) Kartę oceny kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych,
 - 6) Kartę oceny kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych z definicjami kryteriów,
 - 7) Kartę oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektów pozakonkursowych,
 - 8) Kartę oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektów pozakonkursowych z definicjami kryteriów,
 - 9) Wzór umowy o dofinansowanie projektu,
 - 10) Wzór aneksu do umowy o dofinansowanie projektu.