

Regionalny Program Operacyjny  
**Województwa Warmińsko - Mazurskiego**  
na lata 2014-2020

## **Regulamin konkursu**

**nr RPWM.04.01.00-IP.02-28-001/16**

**Regionalny Program Operacyjny**

**Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa 4 Efektywność energetyczna**

**Działanie 4.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze  
źródeł odnawialnych**

## Spis treści:

§ 1 Postanowienia ogólne .....	3
§ 2 Podstawowe informacje o konkursie .....	6
§ 3 Przedmiot konkursu. Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu .....	6
§ 4 Przedmiot konkursu. Limity i ograniczenia w realizacji projektów .....	7
§ 5 Przedmiot konkursu. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie .....	7
§ 6 Finansowanie projektów w ramach konkursu .....	8
§ 7 Ogłoszenie konkursu .....	9
§ 8 Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu .....	9
§ 9 Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników .....	10
§ 10 Weryfikacja wymogów formalnych .....	11
§ 11 Sposób dokonywania oceny wniosków – ocena formalno-merytoryczna .....	11
§ 12 Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania .....	13
§ 13 Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu .....	14
§ 14 Procedura odwoławcza .....	15
§ 15 Umowa .....	17
§ 16 Kwalifikowalność wydatków .....	17
§ 17 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu .....	18
§ 18 Postanowienia końcowe .....	19
Lista załączników do Regulaminu .....	19

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin konkursu nr RPWM.04.01.00-IP.02-28-001/16 Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 **Oś priorytetowa 4 Efektywność energetyczna Działanie 4.1 Wsparcie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych** zwany dalej Regulaminem określa zasady ogłaszania konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, sporządzania wniosku, sposób i formę składania wniosku, termin dostarczenia wniosku, sposób dokonywania oceny wniosku, zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku, sposób podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia w ramach konkursu dostępne są na stronie internetowej RPO WiM 2014-2020 ([www.rpo.warmia.mazury.pl/](http://www.rpo.warmia.mazury.pl/)), (<http://www.wfosigw.olsztyn.pl/>), Portalu ([www.funduszeuropejskie.gov.pl/](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/)) .
3. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
5. Do postępowania przewidzianego w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielenia dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają: Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 z późn. zm.), przepisy prawa wspólnotowego i krajowego oraz odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz wytycznych i instrukcji o których mowa w ust. 8.
7. Jeżeli zapisy niniejszego Regulaminu są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności z ustawą o której mowa w ust. 6. stosuje się wprost przepisy powszechnie obowiązujące.
8. Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie zobowiązuje się do stosowania wytycznych, w tym między innymi:
  - Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej 4 Efektywność Energetyczna: Działanie 4.1 Wsparcie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych; Działanie 4.2 Efektywność energetyczna i wykorzystanie OZE w MŚP; oraz w ramach Osi Priorytetowej 5 Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów: Działanie 5.1 Gospodarka odpadowa; Działanie 5.2 Gospodarka wodno-ściekowa; Działanie 5.3 Ochrona różnorodności biologicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
  - Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;

- Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Zaleceń w zakresie ewaluacji ex-ante programów operacyjnych na lata 2014-2020, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, listopad 2012;
- Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
- Instrukcji zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;

9. Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** – kwota środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 2) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego.
- 3) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 4) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 49 ust 1 Ustawy wdrożeniowej uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WiM 2014-2020. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs
- 6) **IP** - należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, której funkcję pełni Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.
- 7) **IZ** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, której funkcję pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 8) **KM RPO WiM 2014-2020** – Komitet Monitorujący RPO WiM 2014-2020 – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- 9) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powoływana przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie do przeprowadzenia oceny formalno-merytorycznej w ramach konkursu. Szczegółowy tryb i zakres działania oraz skład i sposób powoływania członków KOP określa załącznik nr 15 do Regulaminu – Regulamin KOP.
- 10) **KPA** – Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. 2013 poz. 267 ze zm.)
- 11) **Negatywna ocena projektu** - jest to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
  - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,

- b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

Zgodnie z art. 53 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

- 12) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. Rozporządzenia Ogólnego tj. Portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 13) **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, szczegółowo określone we Wniosku o dofinansowanie projektu, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 14) **Projekt partnerski** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 33 Ustawy wdrożeniowej.
- 15) **Projekt zakończony/zrealizowany** – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IP wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WiM 2014-2020, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
- 16) **Rozporządzenie Ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013).
- 17) **RPO WiM 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 18) **Strona internetowa RPO WiM 2014-2020** – serwis internetowy poświęcony RPO WiM 2014-2020 [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl)
- 19) **Strona internetowa WFOŚiGW w Olsztynie** – serwis internetowy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl)
- 20) **Suma kontrolna** – ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący treść wniosku.
- 21) **System LSI MAKS2** – lokalny system informatyczny zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie i obsługę projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie.
- 22) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,
- 23) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm).
- 24) **Wniosek** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- 25) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 26) **Wydatek kwalifikowalny** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym, Rozporządzeniem KE nr 215/2014, Rozporządzeniem nr 1301/2013, jak również w rozumieniu Ustawy wdrożeniowej i wydanych do niej aktów wykonawczych oraz zgodnie z wytycznymi o których mowa z ust. 8 i SzOOP.
- 27) **Wytyczne** – instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących

w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;

28) **Zarząd WWM** – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## § 2

### Podstawowe informacje o konkursie

1. Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest IP – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9 10-026 Olsztyn.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, w ramach naboru zamkniętego.
3. Ocena projektów składa się z etapu oceny formalno-merytorycznej (forma konkursu).
4. Przed rozpoczęciem oceny formalno-merytorycznej wnioski o dofinansowanie projektów są podawane weryfikacji wymogów formalnych.
5. Konkurs jest organizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
6. Dokumentację projektową należy przygotować na podstawie obowiązujących wzorów dokumentów zatwierdzonych do przedmiotowego konkursu przez Zarząd WWM.
7. W okresie trwania naboru jak i na każdym etapie oceny, Wnioskodawca może wycofać z konkursu złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. W takim przypadku Wnioskodawca składa stosowną informację w formie pisemnej do IOK.

## § 3

### Przedmiot konkursu

#### Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu

1. Przedmiotem konkursu są projekty, które są zgodne z zapisami RPO WiM 2014-2020 oraz SzOOP w obrębie ***Osi Priorytetowej 4 Efektywność energetyczna Działanie 4.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych***
2. Przewidziane do wsparcia typy projektów:

Zadanie 1: Budowa, rozbudowa oraz przebudowa infrastruktury (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mające na celu produkcję energii elektrycznej i/lub ciepłej z odnawialnych źródeł energii, w tym elektrowni wiatrowych – do 200 kWe.

Zadanie 2: Budowa, rozbudowa oraz przebudowa infrastruktury (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mające na celu produkcję energii elektrycznej i/lub ciepłej z odnawialnych źródeł energii, w tym instalacji wykorzystujących energię słońca (np. kolektory słoneczne, fotowoltaika) – do 2 MWe/MWth

Zadanie 3: Budowa, rozbudowa oraz przebudowa infrastruktury (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mające na celu produkcję energii elektrycznej i/lub ciepłej z odnawialnych źródeł energii, w tym instalacji wykorzystujących biomasę – do 5 MWe/MWth oraz instalacji wykorzystujących biogaz – do 1 MWe.

Zadanie 4: Budowa, rozbudowa oraz przebudowa infrastruktury (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mające na celu produkcję energii elektrycznej i/lub ciepłej z odnawialnych źródeł energii, w tym jednostek wykorzystujących energię geotermalną – do 2 MWth oraz małych elektrowni wodnych – do 200 kWe.

Zadanie 5: Budowa/modernizacja sieci dystrybucyjnych umożliwiających przyłączenie jednostek wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych do Krajowego Systemu Elektroenergetycznego realizowane przez operatorów systemu dystrybucyjnego na sieci o niskim i średnim napięciu (poniżej 110 kV).

Dopuszcza się poprawę zdolności do magazynowania energii elektrycznej – jako element uzupełniający projektów.

Dopuszcza się działania informacyjno-edukacyjne promujące wykorzystanie OZE, wyłącznie jako element uzupełniający projektów – maksymalnie 2% kosztów kwalifikowanych.



3. Preferowane będą projekty tworzące miejsca pracy, wpisujące się w lokalne strategie niskoemisyjne lub dokumenty spełniające ich wymogi
4. Grupą docelową/ostatecznymi odbiorcami wsparcia są użytkownicy korzystający ze wspartej infrastruktury.

#### **§4**

#### **Przedmiot konkursu Limity i ograniczenia w realizacji projektów**

1. W przypadku energii uzyskanej na bazie wiatru dofinansowanie będą mogły otrzymać wyłącznie pojedyncze i niskie elektrownie wiatrowe (rozumiane jako pojedyncze instalacje o łącznej mocy do 200 kWe, na które może się składać zestaw urządzeń połączonych ze sobą technicznie, o wysokości do max. 50 m w stanie wzniesionej łopaty wirnika (śmigła)) i nienaruszające walorów krajobrazowych otoczenia;
2. W przypadku energii uzyskanej z biomasy lub biogazu nie będą wspierane instalacje wykorzystujące pełnowartościowe drewno i zboże do produkcji energii, a biomasa rozumiana jest jako stałe lub ciekłe substancje pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, które ulegają biodegradacji, pochodzące z produktów, odpadów i pozostałości z produkcji rolnej i leśnej oraz przemysłu przetwarzającego ich produkty oraz ziarna zbóż niespełniające wymagań jakościowych dla zbóż w zakupie interwencyjnym określonych w art. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1272/2009 z dnia 11 grudnia 2009 r.);
3. Dopuszcza się produkcję ciepła jak i energii elektrycznej z biomasy i biogazu w układach niespełniających warunków wysokosprawnej Kogeneracji, przy czym skuteczność przekształcania energii powinna wynosić co najmniej 85% w zastosowaniach mieszkalnych i komercyjnych oraz co najmniej 70% w zastosowaniach przemysłowych.
4. Przy wyborze projektów obejmujących spalanie biomasy będzie brany pod uwagę potencjalny negatywny wpływ na zanieczyszczenie powietrza/emisję PM (poziom dopuszczalny dla średniej rocznej), w szczególności na obszarach, w których są przekroczone poziomy PM10;
5. Działania dotyczące modernizacji urządzeń wodnych będą dofinansowane tylko na istniejących już budowlach piętrzących lub wyposażonych w elektrownie wodne, przy jednoczesnym:
  - a. braku możliwości wznoszenia nowych budowli piętrzących na cele hydroenergetyczne, oraz
  - b. zapewnieniu drożności budowli dla przemieszczania się fauny wodnej, zgodnie z właściwymi przepisami UE i krajowymi, oraz
  - c. zgodności z wymogami prawa UE i polskiego, w tym Ramowej Dyrektywy Wodnej, Dyrektywy Powodziowej, oraz
  - d. wzroście zainstalowanej mocy z OZE.
6. Brane będą pod uwagę ograniczenia wynikające z różnych form ochrony przyrody.
7. Z konkursu wyłączone są projekty zakończone/zrealizowane zgodnie z zapisami § 1 ust. 9 pkt 15 Regulaminu.
8. Realizacja projektu musi zakończyć się najpóźniej do dnia 30 czerwca 2018 r.
9. Obszar realizacji projektu – województwo warmińsko-mazurskie z wyjątkiem wyznaczonych w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Warmińsko-Mazurskiego stref zakazu wykorzystania lub ograniczonego rozwoju różnych form energetyki odnawialnej.

#### **§ 5**

#### **Przedmiot konkursu Podmioty uprawnione do udziału w konkursie**

1. O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty: przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, spółdzielnie mieszkaniowe/wspólnoty mieszkaniowe, inne podmioty posiadające osobowość prawną.
2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, o których mowa w:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.796);
  - art.9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1417).

Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

## § 6 Finansowanie projektów w ramach konkursu

1. Kwota przeznaczona do dofinansowania projektów w ramach konkursu nr RPWM.04.01.00-IP.02-28-001/16 tj. kwota alokacji wynosi: **49 456 068,00 EUR**, co daje kwotę **209 693 728,32 PLN<sup>1</sup>**, liczoną po kursie **4,2400 PLN/EUR**. Kwota przewidziana na konkurs wyrażona w PLN może ulec zmianie z uwagi na różnice kursowe.

Podział kwoty alokacji na przewidziane do wsparcia typy projektów:

Zadanie 1: Budowa, rozbudowa oraz przebudowa infrastruktury (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mające na celu produkcję energii elektrycznej i/lub ciepłej z odnawialnych źródeł energii, w tym elektrowni wiatrowych – do 200 kW<sub>e</sub>.

kod zakresu interwencji: 009 – Energia odnawialna: wiatrowa

alokacja: 5 500 000,00 EUR (23 320 000,00 PLN)

Zadanie 2: Budowa, rozbudowa oraz przebudowa infrastruktury (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mające na celu produkcję energii elektrycznej i/lub ciepłej z odnawialnych źródeł energii, w tym instalacji wykorzystujących energię słońca (np. kolektory słoneczne, fotowoltaika) – do 2 MWe/MW<sub>th</sub>

kod zakresu interwencji: 010 – Energia odnawialna: słoneczna

alokacja: 8 966 269,50 EUR (38 016 982,68 PLN)

Zadanie 3: Budowa, rozbudowa oraz przebudowa infrastruktury (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mające na celu produkcję energii elektrycznej i/lub ciepłej z odnawialnych źródeł energii, w tym instalacji wykorzystujących biomasę – do 5 MWe/MW<sub>th</sub> oraz instalacji wykorzystujących biogaz – do 1 MWe.

kod zakresu interwencji: 011 – Energia odnawialna: z biomasy

alokacja: 11 996 502,50 EUR (50 865 170,60 PLN)

Zadanie 4: Budowa, rozbudowa oraz przebudowa infrastruktury (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mające na celu produkcję energii elektrycznej i/lub ciepłej z odnawialnych źródeł energii, w tym jednostek wykorzystujących energię geotermalną – do 2 MW<sub>th</sub> oraz małych elektrowni wodnych – do 200 kW<sub>e</sub>.

kod zakresu interwencji: 012 – Pozostałe rodzaje energii odnawialnych (w tym: hydroelektryczna, geotermalna i morska) oraz integracja energii odnawialnej (w tym: magazynowanie, zmiana energii elektrycznej na gaz oraz infrastruktura wytwarzanie energii z wodoru)

alokacja: 2 999 125,50 EUR (12 716 292,12 PLN)

Zadanie 5: Budowa/modernizacja sieci dystrybucyjnych umożliwiających przyłączenie jednostek wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych do Krajowego Systemu Elektroenergetycznego realizowane przez operatorów systemu dystrybucyjnego na sieci o niskim i średnim napięciu (poniżej 110 kV)

kod zakresu interwencji: 005 – Energia elektryczna (magazynowanie i przesył)

alokacja: 19 994 170,50 EUR (84 775 282,92 PLN)

2. Maksymalny poziom dofinansowania projektów ze środków RPO wynosi 85% wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu (niegenerujących dochodu).
3. W przypadku projektów generujących dochód - maksymalny poziom dofinansowania należy liczyć z zastosowaniem metody luki w finansowaniu.
4. Minimalna wartość kosztów całkowitych projektu wynosi 100 000,00 PLN.

---

<sup>1</sup> Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono konkurs, tj. 30.12.2015, gdzie 1 EUR = 4,2400 PLN. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.



5. Minimalny wkład własny, jaki Beneficjent zobowiązany jest zabezpieczyć, w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną i niegenerujących dochodu, wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu, IP zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.
7. W przypadku korzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN, IP zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty PLN przeznaczonej na dofinansowanie projektów przy jednoczesnym pozostawieniu kwoty alokacji wyrażonej w EUR, o której mowa w ust. 1 na niezmienionym poziomie.
8. W przypadku niekorzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN, IP zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty PLN przeznaczonej na dofinansowanie projektów przy jednoczesnym pozostawieniu kwoty alokacji wyrażonej w EUR, o której mowa w ust. 1 na niezmienionym poziomie.
9. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 9-10 nie wymaga zmiany Regulaminu.
10. Zwiększenie kwoty alokacji na konkurs może nastąpić w sytuacji, gdy w postępowaniu konkursowym, z uwagi na wyczerpanie kwoty alokacji, nie uzyskały dofinansowania projekty, które spełniają kryteria wyboru projektów do dofinansowania i uzyskały wymaganą liczbę punktów. W takim przypadku wybór projektów do dofinansowania następuje zgodnie z zamieszczeniem projektów na liście przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.
11. Po opublikowaniu listy o której mowa w § 12 ust. 6, IP może wybrać do dofinansowania projekty zamieszczone na tej liście, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.

## § 7

### Ogłoszenie konkursu

1. IP ogłasza konkurs zgodnie z harmonogramem naborów opublikowanym na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie, RPO WiM 2014-2020 oraz Portalu.
2. IP zamieszcza ogłoszenie o konkursie na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie, RPO WiM 2014-2020 oraz Portalu.
3. Ogłoszenie konkursu następuje w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru wniosków, tj. dnia 27 stycznia 2016 r. Nabór wniosków nastąpi w terminie: **od 29 lutego 2016 r. (dzień otwarcia naboru) do 13 kwietnia 2016 r. (dzień zamknięcia naboru)**.
4. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to wrzesień 2016 r.
5. Regulamin wraz z dokumentacją konkursową zamieszczony jest na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie, RPO WiM 2014-2020 oraz Portalu.

## § 8

### Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu

1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
2. Wnioski wraz z załącznikami składane są w terminie: **od 29 lutego 2016 r. do 13 kwietnia 2016 r.**
3. Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w poniedziałki w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w **Sekretariacie WFOŚiGW w Olsztynie ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn.**
4. Przyjęte wnioski rejestrowane są w systemie LSI MAK2.
5. Wnioski wraz z załącznikami, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie są rejestrowane, natomiast nie podlegają weryfikacji wymogów formalnych i pozostają bez rozpatrzenia.
6. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa ust. 2, zostanie opublikowana na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie oraz RPO WiM 2014-2020 w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru.
7. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w formie papierowej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (na płycie

CD/innym nośniku elektronicznym). Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „wyslij wniosek”. Powyższe czynności należy dokonać w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie.

8. W przypadku, gdy z wytycznych lub odrębnych przepisów prawnych wynikałby obowiązek przedłożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, Wnioskodawca zobowiązany jest je przedłożyć na wezwanie IP we wskazanym terminie.
9. Za dzień złożenia wniosku lub w przypadku złożenia uzupełnienia wniosku oraz wymaganych dokumentów uznaje się dzień wpływu dokumentów do Sekretariatu WFOŚiGW w Olsztynie. Wysłanie wersji elektronicznej, a niedostarczenie wersji papierowej, oznacza, że wniosek nie został złożony.

## § 9

### **Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników**

1. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie o konkursie.
2. Wniosek należy wypełnić za pomocą systemu LSI MAKS2 dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej na stronie internetowej RPO WiM 2014-2020. Z uwagi na fakt wypełniania wniosku poprzez aplikację internetową niedozwolone jest wypełnienie wniosku odręcznie jak również nanoszenie w ten sposób poprawek.
3. Suma kontrolna wniosku w wersji papierowej powinna być zgodna z sumą kontrolną w wersji elektronicznej.
4. Załączniki do wniosku należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „wyslij wniosek”. Następnie wydrukowany wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, Wnioskodawca składa w Sekretariacie WFOŚiGW w Olsztynie w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/innym nośniku elektronicznym).
6. Wniosek o dofinansowanie projektu dostarcza się w jednej z następujących form:
  - listem poleconym;
  - przesyłką kurierską;
  - przez pośtańca;
  - osobiście.

Wnioski o dofinansowanie projektów, które zostaną złożone osobiście, lub przez pośtańca otrzymają potwierdzenie wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu, wydane przez Sekretariat WFOŚiGW w Olsztynie. Potwierdzenie zawiera dane Wnioskodawcy, tytuł projektu oraz datę i godzinę złożenia wniosku. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty lub kuriera dowodem wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu i załączników będzie stempel IOK, opatrzony podpisem i datą, przybity na opakowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz data wprowadzenia wniosku o dofinansowanie projektu do dziennika korespondencyjnego IOK. **Dowód nadania przesyłki nie stanowi potwierdzenia wpływu wniosku o dofinansowania projektu wraz z załącznikami.**

7. Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w kartonie archiwizacyjnym/kopercie/segregatorze. Na opakowaniu powinny znajdować się następujące dane:
  - pełna nazwa Wnioskodawcy oraz jego adres,
  - tytuł projektu,
  - numer i nazwa Osi priorytetowej,
  - numer i nazwa Działania oraz Poddziałania,
  - identyfikator wniosku (ID).
8. Wniosek i załączniki składane są w formie zbindowanej/trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zagubienie stron.
9. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, nie podlegają weryfikacji.

10. IOK informuje, że w celu prawidłowego korzystania z systemu LSI MAKS2 oraz do prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi dokumentami:
- Instrukcją użytkownika systemu LSI MAKS2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 dla Wnioskodawców/Beneficjentów;
  - Regulaminem korzystania z LSI MAKS2.

## **§ 10**

### **Weryfikacja wymogów formalnych**

1. Zarejestrowane wnioski złożone w terminie, podlegają weryfikacji wymogów formalnych w terminie 60 dni od dnia zamknięcia naboru, o którym mowa w § 7. IP może dokonywać weryfikacji wniosków przed dniem zakończenia naboru wniosków.  
W szczególnych przypadkach (np. duża liczba wniosków, zdolność Instytucji do oceny wniosków), może zostać podjęta decyzja o wydłużeniu terminu weryfikacji wymogów formalnych wniosków.
2. Wszelka korespondencja IP z Wnioskodawcą wysyłana jest przesyłką listowną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Weryfikacja wymogów formalnych nie ma charakteru oceny projektu i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM RPO WiM 2014-2020. W związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami wyboru projektów, Wnioskodawcy w przypadku pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
4. Weryfikacja wymogów formalnych przeprowadzana jest przez dwóch Pracowników IP (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”), w oparciu o Listę sprawdzającą do weryfikacji wymogów formalnych, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Lista sprawdzająca na etapie weryfikacji wymogów formalnych określa pytania w oparciu, o które dokonuje się weryfikacji poprawności złożonego wniosku.
6. Na etapie weryfikacji wymogów formalnych dopuszcza się jedno uzupełnienie wniosku.
7. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki pisarskiej w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu doręczenia pisma o stwierdzeniu braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
8. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki pisarskiej nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie elementy wskazane w piśmie wysłanym do Wnioskodawcy.
10. Brakujące lub uzupełnione dokumenty muszą być dostarczone w formie papierowej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/inny nośniku elektronicznym.
11. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki, powinny być złożone w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron).
12. Wnioskodawca jest informowany o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia z powodu nieuzupełnienia wniosku lub niepoprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie.
13. Projekty spełniające wymogi formalne zostają przekazane do oceny formalno-merytorycznej, o czym informowani są Wnioskodawcy
14. Po zakończeniu weryfikacji wymogów formalnych na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie oraz RPO WiM 2014-2020 zamieszczana jest lista zawierająca:
  - a) liczbę wniosków, które przeszły weryfikację wymogów formalnych,
  - b) nazwę Wnioskodawców,
  - c) tytuły projektów,
  - d) wartości projektów (w tym środki z EFRR).

## **§ 11**

### **Sposób dokonywania oceny wniosków – ocena formalno-merytoryczna**

1. Wnioski, które pozytywnie przeszły weryfikację wymogów formalnych są poddawane ocenie formalno-merytorycznej.
2. Wszelka korespondencja IP z Wnioskodawcą wysyłana jest przesyłką listowną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Ocena formalno-merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w terminie 90 dni od dnia powołania KOP.  
W szczególnych przypadkach (np. duża liczba wniosków, zdolność Instytucji do oceny wniosków, konieczność zamówienia dodatkowych ekspertyz) może zostać podjęta decyzja o wydłużeniu terminu oceny wniosków o dofinansowanie projektów.
4. Zadaniem KOP jest dokonanie oceny formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów. W skład KOP wchodzi Pracownicy IP i/lub Eksperti z wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020.
5. Ocena formalno-merytoryczna wniosku jest oceną kilkustopniową.
6. W pierwszej kolejności wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie w ramach kryteriów formalnych zatwierdzonych dla RPO WiM 2014-2020 przez KM RPO WiM 2014-2020 i określonych w SzOOP.
7. Ocena w ramach kryteriów formalnych przeprowadzana jest przez dwóch Pracowników IP będących członkami KOP (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”), na podstawie kryteriów formalnych zawartych w Karcie oceny kryteriów formalnych (obligatoryjnych) wyboru projektu stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu, w oparciu o Listę sprawdzającą do weryfikacji kryteriów formalnych (obligatoryjnych) wyboru projektów, stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu.
8. Lista sprawdzająca, w oparciu o którą wynik oceny zapisywany jest w Karcie oceny kryteriów formalnych (obligatoryjnych) wyboru projektu, określa pytania szczegółowe, dotyczące spełnienia kryteriów formalnych.
9. Ocena kryteriów formalnych jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że niespełnienie jednego z kryteriów formalnych powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
10. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów formalnych, do Wnioskodawcy wysłana jest powyższa informacja zawierająca uzasadnienie niespełniania kryteriów oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej.
11. Po zakończeniu oceny w ramach kryteriów formalnych na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie oraz RPO WiM 2014-2020 zamieszczana jest lista zawierająca:
  - a) liczbę wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę w ramach kryteriów formalnych,
  - b) nazwę Wnioskodawców,
  - c) tytuły projektów,
  - d) wartości projektów (w tym środki z EFRR).
12. Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione w ramach oceny kryteriów formalnych poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych zatwierdzonych dla RPO WiM 2014-2020 przez KM RPO WiM 2014-2020 i określonych w SzOOP.
13. W przypadku oceny kryteriów merytorycznych w ocenie uczestniczą Pracownicy IP i/lub Eksperti powołani w skład KOP niezbędni do prawidłowej oceny kryteriów. Każde kryterium oceniane jest przez co najmniej dwóch Członków KOP z danej dziedziny powołanych w skład KOP (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”).
14. Ocena kryteriów merytorycznych jest oceną kilkustopniową obejmującą:
  - 1) ocenę kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i kryteriów specyficznych (obligatoryjnych);
  - 2) ocenę kryteriów merytorycznych punktowych;
  - 3) ocenę kryteriów merytorycznych premiujących.
15. Eksperti rozpoczynają ocenę wniosków o dofinansowanie projektu od kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) stanowiącą załącznik nr 10 do Regulaminu.

16. W trakcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych oraz specyficznych obligatoryjnych dopuszcza się uzyskanie dodatkowych wyjaśnień/uzupełnienia informacji od Wnioskodawcy.
17. W przypadku konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień/uzupełnienia informacji Wnioskodawca zobligowany jest do ich dostarczenia w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień/uzupełnienia informacji.
18. Wyjaśnienia/uzupełnienie informacji musi być dostarczone w formie papierowej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/inym nośniku elektronicznym).
19. W sytuacji niedostarczenia dodatkowych wyjaśnień/uzupełnienia informacji Członkowie KOP będą dokonywali oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie dokumentów dotychczas złożonych przez Wnioskodawcę.
20. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
21. W przypadku negatywnej oceny projektu z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) do Wnioskodawcy wysłana jest powyższa informacja, zawierająca uzasadnienie niespełniania kryteriów oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej.
22. Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione w ramach oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) podawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych punktowych zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych punktowych i premiujących wybór projektów stanowiącą załącznik nr 13 do Regulaminu.
23. Ocenę końcową wniosku w danym kryterium merytorycznym punktowym stanowi średnia ocen Członków KOP powołanych w skład KOP biorących udział w ocenie danego kryterium.
24. Ocenę końcową wniosku w ramach kryteriów merytorycznych punktowych stanowi suma wszystkich średnich ocen uzyskanych przez projekt w ww. kryteriach.
25. Wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pozytywną ocenę KOP w przypadku uzyskania co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych punktowych uwzględniających stopień spełnienia kryteriów wyboru projektów przewidzianych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych punktowych i premiujących wybór projektów.
26. Projekty, które w ramach kryteriów merytorycznych punktowych uzyskały minimum 60% punktów poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych premiujących w oparciu o Kartę oceny kryteriów merytorycznych punktowych i premiujących wybór projektów.
27. W przypadku negatywnej oceny projektu z powodu nieuzyskania minimum punktowego, o którym mowa w ust. 26 do Wnioskodawcy wysłana jest powyższa informacja, zawierająca uzasadnienie nieuzyskania minimum punktowego oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej.
28. Ocenę końcową wniosku stanowi suma punktów uzyskanych przez wniosek w ramach kryteriów merytorycznych punktowych i premiujących.

## **§ 12**

### **Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania**

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie 10 dni od zakończenia etapu oceny formalno-merytorycznej poprzez zatwierdzenie przez Zarząd WFOŚiGW w formie uchwały, listy ocenionych projektów opracowanej przez KOP zawierającej przyznane oceny, wskazującej projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i:
  - 1) uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
  - 2) uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

Na liście uwzględnione są wszystkie projekty, które podlegały ocenie.

2. Wszelka korespondencja IP z Wnioskodawcą wysyłana jest przesyłką listowną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wyniku oceny wniosku i wyborze projektu do dofinansowania. Pismo informujące Wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania zawiera uzasadnienie oceny projektu i punktację otrzymaną przez projekt oraz informację o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. W sytuacji gdy kwota alokacji przeznaczona na konkurs zostanie wyczerpana do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo informujące o umieszczeniu projektu na liście rezerwowej projektów wybranych do dofinansowania. Pismo zawiera informacje na temat wyniku oceny projektu wraz z podaniem uzasadnienia oceny projektu i punktacji otrzymanej przez projekt oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej. Zgodnie z art. 53 ust. 3 wyczerpanie alokacji przeznaczonej na dany konkurs nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu.
4. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą IP zamieszcza na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie, RPO WiM 2014-2020 oraz na Portalu. Lista ta będzie różniła się od listy, o której mowa w ust. 1. Na liście tej uwzględnione będą wszystkie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmie tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.
5. IP zamieszcza na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie, RPO WiM 2014-2020 oraz na Portalu listę, o której mowa w ust. 4, nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
6. Lista projektów o której mowa powyżej zawiera:
  - liczbę wniosków, które zostały wybrane do dofinansowania;
  - liczbę wniosków, które nie zostały wybrane do dofinansowania z powodu wyczerpania kwoty alokacji,
  - nazwę Wnioskodawców,
  - tytuły projektów,
  - wartości projektów (w tym środki z EFRR).
  - liczbę punktów uzyskanych przez dany projekt.
7. Po rozstrzygnięciu konkursu IP zamieszcza na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie informację o składzie KOP.

### § 13

#### Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do określenia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu możliwych do zrealizowania w ramach danego typu projektu. Katalog wskaźników adekwatnych do konkursu został przedstawiony poniżej:

##### 1) **Wskaźniki kluczowe, specyficzne dla programu, specyficzne dla projektu :**

###### 1. Wskaźniki produktu:

1. Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.]
2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.]
3. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.]
4. Liczba jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.]
5. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.]
6. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.]
7. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych [MW]
8. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych [MW<sub>e</sub>]
9. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych [MW<sub>t</sub>]
10. Szacowany spadek emisji gazów cieplarnianych [Mg CO<sub>2</sub>]

11. Długość nowo wybudowanych lub zmodernizowanych sieci elektroenergetycznych dla odnawialnych źródeł energii [km]
12. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie [przedsiębiorstwa]
13. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej w ramach kogeneracji [szt.]
14. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej w ramach kogeneracji [szt.]
15. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC]
2. Wskaźniki rezultatu:
  1. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE [MWhe/rok]
  2. Produkcja energii ciepłej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE [MWh/rok]
3. Wskaźniki kluczowe horyzontalne (informacyjne):
  1. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy-pozostałe formy [EPC];
  2. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];
  3. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.].
2. Sposób określania wartości danego wskaźnika produktu/rezultatu został opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

## § 14 Procedura odwoławcza

1. Procedurę odwoławczą regulują przepisy art. 53-68 Ustawy wdrożeniowej.
2. Zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany pismem przesłanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Zgodnie z art. 53 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
  - 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
  - 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
5. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej.
6. Protest jest wnoszony do IP w formie pisemnej i zawiera:
  - 1) oznaczenie IP
  - 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
  - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
  - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
  - 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.



7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6, lub zawierającego oczywiste omyłki, IP wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
8. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 7, może wystąpić wyłącznie do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6 pkt 1-3 i 6.
9. Wezwanie, o którym mowa w ust. 7, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 12.
10. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej.
11. Protest jest rozpatrywany przez IP.
12. IP rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 6 pkt 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
13. IP informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
  - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
  - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 17-24.
14. W przypadku uwzględnienia protestu IP może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę.
15. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:
  - 1) po terminie,
  - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - 3) bez spełnienia wymogów określonych w ust. 6 pkt 4– o czym Wnioskodawca jest informowany na piśmie przez IP. Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 17-24.
16. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub w jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa w ust. 31 pkt 1, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
18. Skarga, o której mowa w ust. 17, jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13, ust. 15 albo ust. 31 pkt 1, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu.
19. Kompletna dokumentacja, o której mowa w ust. 18, obejmuje:
  - 1) wniosek o dofinansowanie projektu;
  - 2) informację o wynikach oceny projektu, o której mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej,
  - 3) wniesiony protest,
  - 4) informację, o której mowa w ust. 13 (art. 58 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej) albo w ust. 15 albo w ust. 30 pkt 1– wraz z ewentualnymi załącznikami.
20. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
21. Sąd rozpoznaje skargę w zakresie, o którym mowa w ust. 17, w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi.
22. Wniesienie skargi:
  - 1) po terminie, o którym mowa w ust. 18,
  - 2) bez kompletnej dokumentacji,
  - 3) bez uiszczenia wpisu stałego w terminie, o którym mowa w ust. 18– powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 23.

23. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 21.
24. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
  - 1) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
    - a) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IP;
    - b) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IP;
  - 2) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
  - 3) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.
25. Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:
  - 1) Wnioskodawca,
  - 2) IP,
 - w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego. Postanowienia ust. 19, 20, 22 i 23 stosuje się odpowiednio.
26. Skarga, o której mowa w ust. 25, jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
27. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5, art. 58 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 59 ust. 2 albo art. 66 ust. 2 pkt 1 Ustawy wdrożeniowej.
28. W zakresie nieuregulowanym w Ustawie wdrożeniowej do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej ustawy.
29. Procedura odwoławcza, o której mowa w ust. 2-28, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
30. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi lub pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
31. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:
  - 1) IP pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 17-24;
  - 2) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.
32. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

## § 15 Umowa

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 16 do Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
3. Wszelka korespondencja IP z Wnioskodawcą wysyłana jest przesyłką listowną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Wnioskodawca wzywany jest w formie pisemnej do przesłania w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, informacji i dokumentów niezbędnych do sporządzenia Umowy.
5. Szczegóły dotyczące sposobu uzupełniania i składania załączników do Umowy opisane są w załączniku nr 3 do Regulaminu – *Instrukcja wypełniania załączników*.

6. W uzasadnionych przypadkach termin na uzupełnienie dokumentów wymienionych w piśmie, o którym mowa w ust. 3 może zostać wydłużony na wniosek Wnioskodawcy. O zmianie terminu złożenia załączników powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.
7. W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji załączników, że przekazane przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, Wnioskodawca jest pisemnie wzywany do uzupełnienia braków w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma.
8. Jeżeli w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty/załączniki nie zostaną dostarczone, dany projekt zostaje usunięty z listy projektów wybranych do dofinansowania, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Usunięcie projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania nie stanowi negatywnej oceny projektu w rozumieniu art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
9. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy<sup>2</sup> zgodnie z Instrukcją zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, stanowiącą załącznik nr 19 do Regulaminu. Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zostanie określona w umowy o dofinansowanie projektu.
10. W momencie podpisania Umowy Wnioskodawca nabywa status Beneficjenta RPO WiM 2014-2020.
11. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych Umową, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami, w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

## **§ 16**

### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WiM 2014-2020 jest oceniana przez IP zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej 4 Efektywność Energetyczna: Działanie 4.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych; Działanie 4.2 Efektywność energetyczna i wykorzystanie OZE w MŚP; oraz w ramach Osi Priorytetowej 5 Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów: Działanie 5.1 Gospodarka odpadowa; Działanie 5.2 Gospodarka wodno-ściekowa; Działanie 5.3 Ochrona różnorodności biologicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.

## **§ 17**

### **Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu**

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w godzinach pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-piątek 7:30-15:30:
  - 1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Głowackiego 17, 10-554 Olsztyn, tel. 89 521-94-85, 89 521-94-86, 89 521-94-82, 89 521-94-83, e-mail: [gpiolsztyn@warmia.mazury.pl](mailto:gpiolsztyn@warmia.mazury.pl)
  - 2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Elblągu, ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg, tel. 55 620-09-13, 55 620-09-14, 55 620-09-16, e-mail: [lpieblag@warmia.mazury.pl](mailto:lpieblag@warmia.mazury.pl),
  - 3) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elku, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Elku, ul. Kajki 10, 19-300 Elk, tel. 87 734-11-09, 87 734-11-10, 87 610-07-77 e-mail: [lpielek@warmia.mazury.pl](mailto:lpielek@warmia.mazury.pl).

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd WWM uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Regulamin oraz załączniki do Regulaminu mogą ulec zmianie w trakcie trwania konkursu o ile nie skutkują one nierównym traktowaniem Wnioskodawców oraz jeżeli konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów. Nowy wzór Regulaminu każdorazowo jest zatwierdzany przez Zarząd WWM.
3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem od którego są stosowane zamieszczane są na stronie internetowej RPO WiM 2014-2020 oraz Portalu.
4. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
  - 1) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
  - 2) niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie w danym konkursie,
  - 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
  - 4) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

### **Lista załączników do Regulaminu**

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na etapie oceny i realizacji projektu
Załącznik nr 4	Karta weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów
Załącznik nr 5	Karta z definicjami wymogów formalnych wyboru projektów
Załącznik nr 6	Lista sprawdzająca do weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów
Załącznik nr 7	Karta oceny kryteriów formalnych (obligatoryjnych) wyboru projektów
Załącznik nr 8	Karta z definicjami kryteriów formalnych (obligatoryjnych) wyboru projektów
Załącznik nr 9	Lista sprawdzająca do weryfikacji kryteriów formalnych (obligatoryjnych) wyboru projektów
Załącznik nr 10	Karta oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów
Załącznik nr 11	Karta z definicjami kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów
Załącznik nr 12	Lista sprawdzająca do weryfikacji kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów
Załącznik nr 13	Karta oceny kryteriów merytorycznych punktowych i premiujących wyboru projektów
Załącznik nr 14	Karta z definicjami kryteriów merytorycznych punktowych i premiujących wyboru projektów
Załącznik nr 15	Lista sprawdzająca do umowy o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 16	Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 17	Wzór aneksu
Załącznik nr 18	Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej 4 Efektywność Energetyczna: Działanie 4.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych; Działanie 4.2 Efektywność energetyczna i wykorzystanie OZE w MŚP; oraz w ramach Osi Priorytetowej 5 Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów: Działanie 5.1 Gospodarka odpadowa; Działanie 5.2 Gospodarka wodno-ściekowa; Działanie 5.3 Ochrona różnorodności biologicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Załącznik nr 19	Instrukcja zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020