            ****

*Zakup dofinansowany ze środków Unii  Europejskiej w  ramach:
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Regionalny Program Operacyjny*

*WiM na lata 2007-2013 – Pomoc Techniczna*

 ........................................

 ( miejscowość, data)

Nr O.VI.2600.269.2015

FORMULARZ OFERTOWY

**WYKONAWCA:**

….................................….………………………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….………………………………………………………………………………………

*(adres wykonawcy*)

….................................….………………………………………………………………………………………

*(adres do korespondencji)*

….................................….………….

 *(województwo)*

tel...................................., fax ........................................, e-mail …….…@....................................,

NIP .............................................................. , REGON …..................................….…………….. ,

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest: Wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu zaplecza konferencyjnego oraz usługi hotelowej i gastronomicznej podczas IV Posiedzenia Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 ( KM RPO WiM 2014-2020 ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **max. ilość osób\*/ szt** | **Cena jednostkowa brutto (zł )** | **Całkowita cena brutto ( zł )** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5 ( 3 x 4 )** |
|  | Wynajem Sali konferencyjnej dla 75 osób (1 dzień) | 1 |  |  |
|  | Wynajem Sali konferencyjnej dla 75 osób (2 dzień) | 1 |  |  |
|  | Wynajem Sali konferencyjnej dla 20 osób (1 dzień) | 1 |  |  |
|  | Usługa przerwy kawowej (1 dzień ) | **75** |  |  |
|  | Usługa przerwy kawowej (2 dzień) | **75** |  |  |
|  | Usługa restauracyjna - Obiad (1 dzień) | **75** |  |  |
|  | Usługa restauracyjna - Obiad (2 dzień) | **75** |  |  |
|  | Usługa restauracyjna - Kolacja ( 1 dzień) | **75** |  |  |
|  | Usługa hotelowa ( 1 nocleg ) | **65** |  |  |
| **Razem cena całkowita brutto ( zł )** |  |

*\*Zamawiający informuje, że zawarte w powyższej tabeli ilości osób ( kolumna 3 wiersz 4, 5, 6, 7, 8, 9 ) to dane maksymalnej ilości osób. Zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje:*

Usługa gastronomiczna (przerwa kawowa i obiad w pierwszym i drugim dniu, kolacja pierwszego dnia) – max. 75 osób min. 50 osób

Usługa hotelowa wraz ze śniadaniem ( 1 nocleg z 26 listopada 2015r. na 27 listopada 2015r.) – max. 65 osób min. 20 osób

Zamawiający na min. 4 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia spotkania poinformuje Wykonawcę o liczbie osób korzystających z poszczególnych usług w danym dniu.”

*Powyższe zestawienie daje podstawę do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zgodnie z zapisami wzoru umowy rozliczenie za usługę przerwy kawowej, usługę restauracyjną i usługę hotelową nastąpi za faktyczną ilość osób korzystających z przedmiotowych usług, z zastrzeżeniem ,że:*

Usługa gastronomiczna (przerwa kawowa i obiad w pierwszym i drugim dniu, kolacja pierwszego dnia) – min. 50 osób

Usługa hotelowa wraz ze śniadaniem ( 1 nocleg z 26 listopada 2015r. na 27 listopada 2015r.) – min. 20 osób

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, za ceną ofertową brutto: ....................................... zł (słownie ...................................................................... ) w tym należny podatek VAT.
2. Cena ofertowa określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wartości wskazane w kolumnie 4 są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia wykonawcy.
4. Wyrażam zgodę na zapisy zawarte w ust. 1 i nie będę dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych osób korzystających z usługi restauracyjnej, przerwy kawowej i usługi hotelowej.
5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko) …………..……….…………...……………….. niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zapytaniu ofertowym o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie……………………………………………………………………
7. Akceptujemy terminy płatności określone w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że wzór umowy będący załącznikiem do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty ……. zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ (uzasadnienie) …....................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………...

...............................................................

 Pieczęć i podpis Wykonawcy