Fundusze Europejskie Program Regionalny | Zdrowe życie, czysty zysk | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Wniosek o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

(wersja 4.0)

Drogi Wnioskodawco,

Wniosek wypełnij starannie, pisz jasno i przystępnie. Dzięki temu szybciej go ocenimy. Pamiętaj, że wniosek to dla nas główne źródło informacji o projekcie. Napisz go zatem tak, byśmy nie musieli się domyślać, co planujesz. Ogranicz do minimum używanie skrótów, one znacznie utrudniają lekturę wniosku.

Jeśli uwzględnią Państwo nasze uwagi zawarte w komentarzach w innych częściach wniosku niż wskazujemy to w niniejszym dokumencie, zostaną one również uwzględnione.

Przed złożeniem wniosku sprawdź, czy wszystkie pola wniosku zostały właściwie uzupełnione i wypełnione, zgodnie z obowiązującą Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (wersja 4.0).

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ INSTYTUCJĘ PRZYJMUJĄCĄ WNIOSEK
Data wpływu (wersja elektroniczna): [*uzup. automatycznie przez system]*
Data wpływu (wersja papierowa):
Numer kancelaryjny wniosku:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:
Numer wniosku w lokalnym systemie informatycznym:
Nazwa wnioskodawcy: [pole *uzup. Automatycznie na podstawie pkt 2.1]*
Tytuł projektu: [pole *uzup. Automatycznie na podstawie pkt 1.8]*

I. INFORMACJE O PROJEKCIE
1.1 Program Operacyjny: *[autom. z modułu nab*
1.2 Numer i nazwa Osi priorytetowej: *[autom.*
1.3 Numer i nazwa Działania: *[aut*
1.4 Numer i nazwa Poddziałania: *[autom. z modułu*
1.5 Nr Priorytetu Inwestycyjnego: *[autom. z modułu nabór]*
1.6 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: *[autom. z modułu nabór]*
1.7 Numer naboru: *[autom. z modułu nabór]*
1.8 Tytuł projektu: *[tekst do 1000 znaków]*
1.9 Typ projektu SZOOP: *[wielokrotny wybór z listy]*

UWAGA! Konkurs dotyczy wyłącznie Modelu III. Projekty złożone na Model I i II zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

1.10 Projekt realizowany w ramach inteligentnych specjalizacji: *[wielokrotny wybór z listy rozwijanej],*

Jeśli projekt będzie realizowany w ramach inteligentnej specjalizacji, wówczas należy wybrać z listy rozwijanej odpowiednią nazwę inteligentnej specjalizacji.

1.11 PKD wiodące projektu – *[wybór z listy roz...*

Wybierz PKD: **np**. P 85 32 A; P 85 32 B; P 85 41.

1.12 Okres realizacji projektu: od: do: *[wyb...*

1.13 Miejsce realizacji projektu: *[wybór z listy: województwo, powiat, gmina]lub checkbox: Projekt realizowany na terenie całego kraju, w przypadku podziału obszaru realizacji projektu na subregiony należy wybrać z dodatkowego pola pn.„Subregion" z listy rozwijanej subregiony: „elbląski" „ełcki", „olsztyński"*

1.14 Typ obszaru realizacji: *[wybór z listy rozwijanej odpowiedniej wartości]*

1.15 Obszar Strategicznej Interwencji (OSI): *[autom. na podstawie miejsca realizacji]*

1.16 Instrumenty finansowe: *['TAK' – 'NIE']*

1.17 Wartość ogółem: *[autom. z cz. V Budżet projektu]*

1.18 Wydatki kwalifikowalne: *[autom. z cz. V Budżet projektu]*

1.19 Wnioskowane dofinansowanie: *[autom. z cz. V Budże...*

Należy pamiętać, iż w przypadku wartości wkładu publicznego przekraczającego 100 000 EURO nie ma możliwości rozliczania projektu za pomocą kwot ryczałtowych.

1.20 Wkład UE: *[autom. z cz. V Budżet projektu]*

1.21 Wkład własny: % *[autom. z cz.V Budżet projektu]*

1.22 % dofinansowania: *[autom. z cz.V Budżet proj...*

1.23 Kwoty ryczałtowe: [uzup. *autom.TAK/ NIE po zaznaczeniu checkbox'a „Projekt zawiera kwoty ryczałtowe" w zakładce „Kwoty ryczałtowe"]*

Gdy Wnioskodawcą **jest** JST sprawdź, czy wartość ogółem w Twoim projekcie jest mniejsze niż wyrażona w złotówkach równowartość 100 000 euro (kryt. formalne nr 3). Jeśli tak, musisz rozliczać projekt kwotami ryczałtowymi. Nie zapomnij wówczas o wypełnieniu pola 4.4 *Kwoty ryczałtowe.*

Gdy Wnioskodawcą **nie jest** JST sprawdź, czy wnioskowane dofinansowanie w Twoim projekcie jest mniejsze niż wyrażona w złotówkach równowartość 100 000 euro (kryt. formalne nr 3). Jeśli tak, musisz rozliczać projekt kwotami ryczałtowymi.
Nie zapomnij wówczas o wypełnieniu pola 4.4 *Kwoty ryczałtowe.* Jeśli wkład własny pochodzi z JST dolicz go do limitu wkładu publicznego.

W przedmiotowym konkursie nie dopuszcza się możliwości stosowania stawek jednostkowych

1.24 Pomoc publiczna: *[wybór z listy: bez pomocy publicznej, pomoc publiczna, pomoc de minimis] [możliwość wyboru 2 rodzajów PP] + kwoty przy danym rodzaju pomocy (oddzielne pola)*

1.25 Typ projektu: [*wybór z listy rozwijanej: zintegrowany, grantowy, komplementarny, rewitalizacyjny,50+, inny, Partnerstwo w projekcie w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020]- pole automatycznie uzupełniane wartością „TAK" po wypełnieniu pkt. 2.13 Partnerzy, w przeciwnym wypadku wartość „NIE".*

1.26 Rodzaj projektu: *wybór z listy rozwijanej: konkursowy/ pozakonkursowy [autom. z modułu nabór]*

1.27 Partnerstwo publiczno-prywatne: *przypisana na stałe wartość domyślna „NIE"*

1.28 Powiązanie ze strategiami: *[wybór z listy wielokrotnego wyboru: „Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025", „Strategia UE Morza Bałtyckiego", "Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020", „Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia", wartość domyślna – „brak powiązania"]*

W przypadku wyboru odpowiedzi „Strategia UE Morza Bałtyckiego" pojawią się dodatkowe pola z listą wielokrotnego wyboru: Cel priorytetowy, Obszar priorytetowy, Działanie.

1.29 Typ projektu ponadregionalnego: *pole staje się aktywne **tylko** po wyborze w polu „Powiązanie ze strategiami" wartości: „Strategia rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020"*
[wówczas dostępny *wybór z listy rozwijanej: Ponadregionalne partnerstwo, Ponadregionalny zasięg terytorialny,*

Ponadregionalna komplementarność, Inne]- można wybrać kilka opcji (wyj. stanowi „inne", która nie łączy się z pozostałymi kategoriami)
1.30 Grupa projektów: *['TAK' – 'NIE'] domyślnie – „NIE"*
1.31 Projekt partnerski: *wybór z listy rozwijanej ['TAK' – 'NIE'], opcja „TAK" => dotyczy projektów rozliczanych w SL2014 w formule partnerskiej, co wiąże się z koniecznością składania częściowych wniosków o płatność przez wszystkich partnerów ponoszących wydatki w projekcie; wartość domyślna – „NIE",*
1.32 Duży projekt: *[TAK/ NIE] wartość domyślna NIE informacja podawana jest automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w cz. V Budżet projektu.*
1.33 Projekt generujący dochód: [wartość *z cz.V Budżet projektu* lub „Nie dotyczy"]
1.34 Zakres interwencji (dominujący): *[powiązany z mod. „nabory"]*
1.35 Zakres interwencji (uzupełniający): *[powiązany z mod. „nabory"]*
1.36 Forma finansowania: *[powiązany z mod. „nabory"]*
1.37 Rodzaj działalności gospodarczej: *[powiązany z mod. „nabory"]*
1.38 Temat uzupełniający: *[powiązany z mod. „nabory"]*

II. WNIOSKODAWCA

2.1 Nazwa wnioskodawcy:

Podaj pełną nazwę Wnioskodawcy, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy.

Pamiętaj!
Wnioskodawcą może być **organ prowadzący** szkołę/ placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, w której realizowany będzie projekt lub inny podmiot prowadzący statutową działalność o charakterze edukacyjnym realizujący projekt **w partnerstwie z organem prowadzącym** szkołę/placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, w której realizowany będzie projekt.

2.3 Forma własności: *[wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 29.09.1999r. z późn. zm.]*
2.4 PKD: *[wybór z listy] dominujący kod PKD W przypadku braku kodu PKD należy wybrać opcję „Nie dotyczy".*
2.5 Kraj: *wartość domyślna „Polska"*
2.6 Możliwość odzyskania VAT: [TAK/NIE/CZĘŚCIOWO]
2.7 NIP: *[pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny']Polski nr NIP – 10 znaków, jeżeli odznaczona została opcja „Polski numer NIP" maksymalny limit znaków dla tego pola wynosi 25*
2.8 REGON: [*pole numeryczne]*
2.9 Adres siedziby:
2.9.1 Ulica:
2.9.2 Nr budynku: [pole numeryczne]
2.9.3 Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)
2.9.4 Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny']
2.9.5 Miejscowość:
2.9.6 Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]
2.9.7 Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy) [tekst do 15 znaków]
2.9.8 Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]
2.9.9 Adres strony www: (jeśli dotyczy)

2.10 Jednostka realizująca projekt: *wartość domyślna „nie dotyczy", możliwość dodania wielu jednostek realizujących projekt w oddzielnych wierszach (poprzez opcję „Dodaj jednostkę"). [tekst do 500 znaków]*

W przypadku, gdy projekt będzie realizowany przez jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej (np. szkoła), należy w pkt. 2.10 wpisać dane jednostki realizującej projekt.

2.11 Osoba (-y) uprawniona (-e) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy: *[możliwość dodania kilku osób]*

Wskaż osobę/osoby, która/-e podpisze/-ą wniosek w części VII *Oświadczenie*. Wskaż wszystkie osoby (zgodnie ze sposobem reprezentacji) uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy.

2.11.1 Imię i nazwisko:

2.11.2 Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.11.3 Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy), [tekst do 15 znaków]

2.11.4 Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

2.12 Osoba uprawniona do kontaktów roboczych:

2.12.1 Imię i nazwisko:

2.12.2 Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.12.3 Faks: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.12.4 Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

2.13 Partnerzy: *[check-box: 'TAK' – 'NIE'] [możliwość dodania kilku partnerów]*

2.13.1 Nazwa organizacji/instytucji:

Pamiętaj, aby jako partnera wskazać jednostkę posiadającą osobowość prawną np. Powiat.

2.13.2 Forma prawna: [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r z późn. zm.]

2.13.3 Forma własności: [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r z poźń. zm.]

2.13.4 NIP: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny'] Polski nr NIP – 10 znaków, jeżeli odznaczona została opcja „Polski numer NIP" maksymalny limit znaków dla tego pola wynosi 25

2.13.5 REGON: [pole numeryczne]

2.13.6 Adres siedziby:

2.13.6.1 Ulica: [tekst]

2.13.6.2 Nr budynku: [pole numeryczne]

2.13.6.3 Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

2.13.6.4 Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny']

2.13.6.5 Miejscowość:

2.13.6.6 Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.13.6.7 Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy), [tekst do 15 znaków]

2.13.6.8 Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

2.13.6.9 Adres strony www: (jeśli dotyczy)

2.14 Jednostka realizująca projekt (partner): wartość domyślna „nie dotyczy", możliwość dodania wielu jednostek realizujących projekt w oddzielnych wierszach (poprzez opcję „Dodaj jednostkę").

Nazwa jednostki realizującej projekt: [tekst do 500 znaków]

……

Adres jednostki realizującej projekt:

Ulica:

Nr budynku: [pole numeryczne]

Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny']

Miejscowość:

Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy) [tekst do 15 znaków]

Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

Adres strony www: (jeśli dotyczy)

2.15 Osoba (-y) uprawniona (-e) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera: *[możliwość dodania kilku os*

2.15.1 Imię i nazwisko:

2.15.2

2.15.3

2.15.4

2.16 Symbol

W przypadku projektu partnerskiego wskaż osobę/osoby, która/-e podpisze/-ą wniosek w części VII *Oświadczenie*. Wskaż wszystkie osoby (zgodnie ze sposobem reprezentacji) uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Partnera.

2.17 Krótki opis projektu

Uwaga: Pole posiada jedynie charakter informacyjny i nie jest brane pod uwagę w procesie oceny kryteriów we wniosku o dofinansowanie. Limit znaków w ramach tego pola nie wlicza się do ogólnego limitu znaków we wniosku o dofinansowanie.

1) Jaki jest cel lub cele projektu?
2) Jakie zadania będą realizowane?
3) Jakie są jego grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta)?
4) Co zostanie zrobione w ramach projektu (jakie będą jego efekty i jakie powstaną w jego wyniku produkty)?

Tekst do 2000 znaków

Pamiętaj, że treści w tym punkcie nie podlegają ocenie, zatem wszelkie istotne informacje (w tym te świadczące o spełnieniu kryteriów), które podasz w tym punkcie, muszą znaleźć się również w dalszej części wniosku.

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WiM 2014-2020

3.1 Opis grupy docelowej (z uwzględnieniem uzasadnienia realizacji projektu)

- Opisz kogo i dlaczego obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem

tekst

Przedstawiając analizę sytuacji problemowej musisz uwzględnić **perspektywę osób z niepełnosprawnościami**, bowiem nawet jeśli nie masz jeszcze ostatecznie określonej grupy docelowej, musisz założyć udział takich osób w projekcie. Napisz zatem, w jakim stopniu problem, który ma być rozwiązany w wyniku realizacji projektu, dotyczyć będzie osób z niepełnosprawnościami i jak sposób realizacji projektu przełoży się na poprawę ich sytuacji.

Pamiętaj o konieczności spełnienia standardu minimum. W tym celu wskaż istnienie barier równościowych bądź ich brak, używając do tego danych prezentujących sytuację osób danej płci w obszarze edukacji w odniesieniu do przestrzeni, na której realizować będziesz projekt. Przy diagnozowaniu barier równościowych, wskaż, czy któraś z grup (K/M) znajduje się w gorszym położeniu, jakie są tego przyczyny, czy któraś z grup ma trudniejszy dostęp do szkoleń czy zatrudnienia. **Za ww. informacje, możesz uzyskać 1 punkt za pierwsze kryterium standardu minimum.**

Ważne jest, abyś opisał **w której szkole** wprowadzany będzie nowy zawód **(jaki zawód)** i/lub modernizowane będą metody i treści kształcenia i szkolenia **(pokaż nam zmianę)**.
Odnieś się do prognoz/badań/analiz dotyczących rynku pracy (patrz limit i ograniczenie nr 3).
Opisz strukturę osób w grupie docelowej.

Pamiętaj, że specyfika Modelu III nie przewiduje objęcia wsparciem uczniów i słuchaczy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe. W projektach pojawią się uczestnicy indywidualni (nauczyciele) oraz uczestnicy instytucjonalni (szkoły), w których prowadzony będzie nowy zawód i/lub modernizowane będą metody i treści kształcenia i szkolenia.

Pamiętaj, że wszystkie działania przewidziane do realizacji w ramach projektu muszą wynikać z indywidualnego zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół w tym zakresie oraz zakresu porozumienia zawartego z pracodawcą. Zapotrzebowanie powinno określać czego potrzebuje dany podmiot, aby być w stanie odpowiedzieć na potrzeby uczestników, pracodawców, rynku pracy.

Pamiętaj, że zakres diagnozy musi odnosić się do:

- potrzeby doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu (obligatoryjnie staże u pracodawców),
- potrzeby doposażenia w sprzęt i/lub materiały dydaktyczne, a także ponoszonych wydatków w ramach cross-financingu,
- potrzeby wprowadzenia nowego zawodu/nowych zawodów na użytek specyficznych zdiagnozowanych potrzeb firm z regionu i/lub zmodernizowania/dopasowania metod i treści kształcenia i szkolenia do zapotrzebowania rynku pracy.

Potrzebujemy kilku **danych statystycznych** potwierdzających trudną sytuację instytucji/osób, do których chcesz skierować projekt. Pamiętaj, że grupa musi pochodzić z konkretnego regionu, nie przedstawiaj zatem danych obrazujących sytuację w całym województwie. Nie oceniamy bowiem ilości przedstawionych treści, ale ich jakość. Niech diagnoza będzie syntetyczna, ale obrazująca problem w skali, której odpowiada projekt.

Pamiętaj, że najistotniejszym elementem wniosku jest właściwe określenie sytuacji problemowej dotykającej grupy docelowej. Na tej podstawie Wnioskodawca opisuje potrzeby/oczekiwania oraz bariery na które mogą napotkać/napotykają uczestnicy projektu. Dopiero analiza i prawidłowy opis ww. kwestii dają gwarancję właściwego i celowego doboru zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu. Należy zachować spójność pomiędzy poszczególnymi elementami wniosku.

Pamiętaj, że obligatoryjnymi praktykami lub stażami muszą zostać objęci nauczyciele kształcenia zawodowego.
W ramach projektu możesz doskonalić umiejętności, kompetencje i kwalifikacje zawodowe wszystkich nauczycieli szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, o ile wynika to z przeprowadzonej diagnozy oraz planu rozwoju szkoły.

Pamiętaj, że jesteś zobowiązany do przedstawienia konkretnych danych wynikających z diagnozy, będącej podstawą do stwierdzenia zgodności zakresu zaproponowanego w projekcie wsparcia z potrzebami grupy docelowej. O diagnozę poprosimy w trakcie negocjacji.

- Opisz potrzeby uczestników projektu i bariery, na jakie napotykają (przy opisie barier określ planowany sposób ich niwelowania)
- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

tekst

Jeśli zidentyfikowałeś bariery równościowe ze względu na płeć, zaplanuj działania równościowe, które będą stanowiły odpowiedź na te bariery, w szczególności tak zaplanuj rekrutację, by bariery te zniwelować. Dopasuj formy wsparcia do uczestników/uczestniczek. **Za ww. informacje, możesz uzyskać maksymalnie 2 punkty za spełnienie drugiego kryterium standardu minimum.**
Jeśli nie zidentyfikowałeś barier równościowych, wskaż działania, które będą przeciwdziałały pojawieniu się takich barier. **Za ww. informacje możesz uzyskać maksymalnie 2 punkty za trzecie kryterium standardu minimum.**

Jeśli wprowadzasz nowy zawód, **pamiętaj o art. 39 ust. 5 Ustawy o systemie oświaty**. Istotny jest również sposób przeprowadzenia **działań informacyjnych oraz rekrutacji,** który powinien być dostosowany do konkretnej grupy opisanej w punkcie wyżej oraz zdiagnozowanych barier. Podaj czas i miejsce rekrutacji, osoby odpowiedzialne, zaplanuj kryteria dostępu i pierwszeństwa (z wagą punktową). Pamiętaj o liście rezerwowej oraz działaniach zaradczych w razie niepowodzenia

Pamiętaj, o zidentyfikowaniu potrzeb i barier (w tym bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają uczestników do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają im udział w projekcie). Następnie adekwatnie do nich zaplanuj działania oraz kryteria rekrutacji. Pamiętaj o wskazaniu dokumentów źródłowych, na podstawie których będziesz weryfikował spełnienie kryteriów.

Będziemy oczekiwali, że zaproponujesz konkretne działania, które zniwelują opisane wcześniej bariery i odpowiedzą na wskazane przez Ciebie potrzeby.

	wartość liczbowa
Liczba podmiotów objętych wsparciem	*wartość liczbowa*

3.2 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym RPO WiM 2014-2020
- Wskaż cel szczegółowy RPO WiM, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu, - Wskaż cel projektu, - Wskaż wskaźniki realizacji celu projektu (wskaźniki rezultatu i produktu), - Określ jednostki pomiaru i wartości wskaźników, - Podaj sposób pomiaru i określ, na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru),

Cel szczegółowy RPO WiM [lista rozwijana]

Z listy rozwijanej wybierz cel: *Zwiększenie zatrudnialności uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności poprzez poprawę jakości kształcenia zawodowego.*

Cel projektu [należy samodzielnie uzupełnić]

tekst

Pamiętaj, że cel projektu powinien:
- wynikać z problemów,
- być spójny z celem szczegółowym RPO,
- przekładać się na zadania,
- być realny do osiągnięcia.

Cel projektu nie powinien być działaniem, lecz odzwierciedlać efekt, jaki ma przynieść realizacja projektu

Wskaźnik realizacji celu		**wskaźnika**			**Wartość docelowa wskaźnika**			**Źródło danych do pomiaru wskaźnika**	**Sposób pomiaru wskaźnika**
				OGÓŁEM	**K**	**M**	**OGÓŁEM**		
Nr	**Wskaźniki rezultatu (bezpośredniego, długoterminowego, własne)**								
1	*1. tekst lub wybór z listy* projektu) -300			[check-box „edytuj”]			[check-box „edytuj”]		

Pamiętaj, aby wskazać **wszystkie** obligatoryjne wskaźniki rezultatu wynikające z zaplanowanego wsparcia.

Pamiętaj, że Wnioskodawca zamieszcza wskaźniki horyzontalne we wniosku tylko w przypadku jeśli je realizuje.

Wskaźniki rezultatu i/lub produktu podaj w podziale na płeć oraz wskaż, jak rezultaty zniwelują zidentyfikowane bariery równościowe (o ile takie zidentyfikowano), a uzyskasz **maksymalnie 2 punkty za spełnienie czwartego kryterium**

	znaków)									
	znaków dla pola (poza ogólnym limitem dla projektu) -300 znaków)				[check-box „edytuj”]			„edytuj”]		
Nr	**Wskaźniki produktu (obligatoryjne, horyzontalne, własne)**								**Źródło danych do pomiaru wskaźnika**	**Sposób pomiaru wskaźnika**
1	*1. tekst lub wybór z listy* znaków)		„nie dotyczy”	„nie dotyczy”				[check-box „edytuj”]	*Tekst*	*Tekst*
2	*1. tekst lub wybór z listy rozwijanej* (limit znaków dla pola (poza ogólnym limitem dla projektu) -300 znaków)		„nie dotyczy”	„nie dotyczy”	„nie dotyczy”).			[check-box „edytuj”]	*Tekst*	*Tekst*

Przy określaniu wartości docelowej wskaźnika należy pamiętać, że nauczyciel korzystający z więcej niż jednej formy wsparcia, do wskaźnika liczony jest tylko raz.

Opisując źródła danych i sposób pomiaru wskaźników pamiętaj, że każdy z nich ma swoją specyfikę – nie zawsze można więc wypełnić tę część wniosku metodą „kopiuj – wklej”. Opisując sposób pomiaru wskaźnika, należy zawrzeć informację dotyczącą częstotliwości pomiaru

Pamiętaj, aby wskazać **wszystkie** obligatoryjne wskaźniki produktu wynikające z zaplanowanego wsparcia oraz wskaźniki własne monitorujące konkretne działania.

Wartość docelowa wskaźnika produktu powinna być zgodna z opisem grupy docelowej oraz wartością wskazaną w polu *Liczba osób objętych wsparciem* umieszczonym pod opisem grupy.

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu		
- Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.2 wniosku (max. 4 ryzyka do każdego wskaźnika) - Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka) - Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie … zyka		
Wskaźniki rezultatu	**Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub … rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka**	**…ań, które zostaną … celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)**
1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.2)	**sytuacja**	**zapobieganie**
	tekst	*tekst*
	sposób	**minimalizowanie**
	tekst	*tekst*
	sytuacja	**zapobieganie**
	tekst	*tekst*
	sposób	**minimalizowanie**
	tekst	*tekst*
… słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.2)	**sytuacja**	**zapobieganie**
	tekst	*tekst*
	sposób	**minimalizowanie**
	tekst	*tekst*
	sytuacja	**zapobieganie**
	tekst	*tekst*
	sposób	**minimalizowanie**
	tekst	*tekst*

Pamiętaj, że w sytuacji, gdy kwota ogółem projektu **przekracza 2 mln PLN** Wnioskodawca uzupełnia punkt 3.3

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

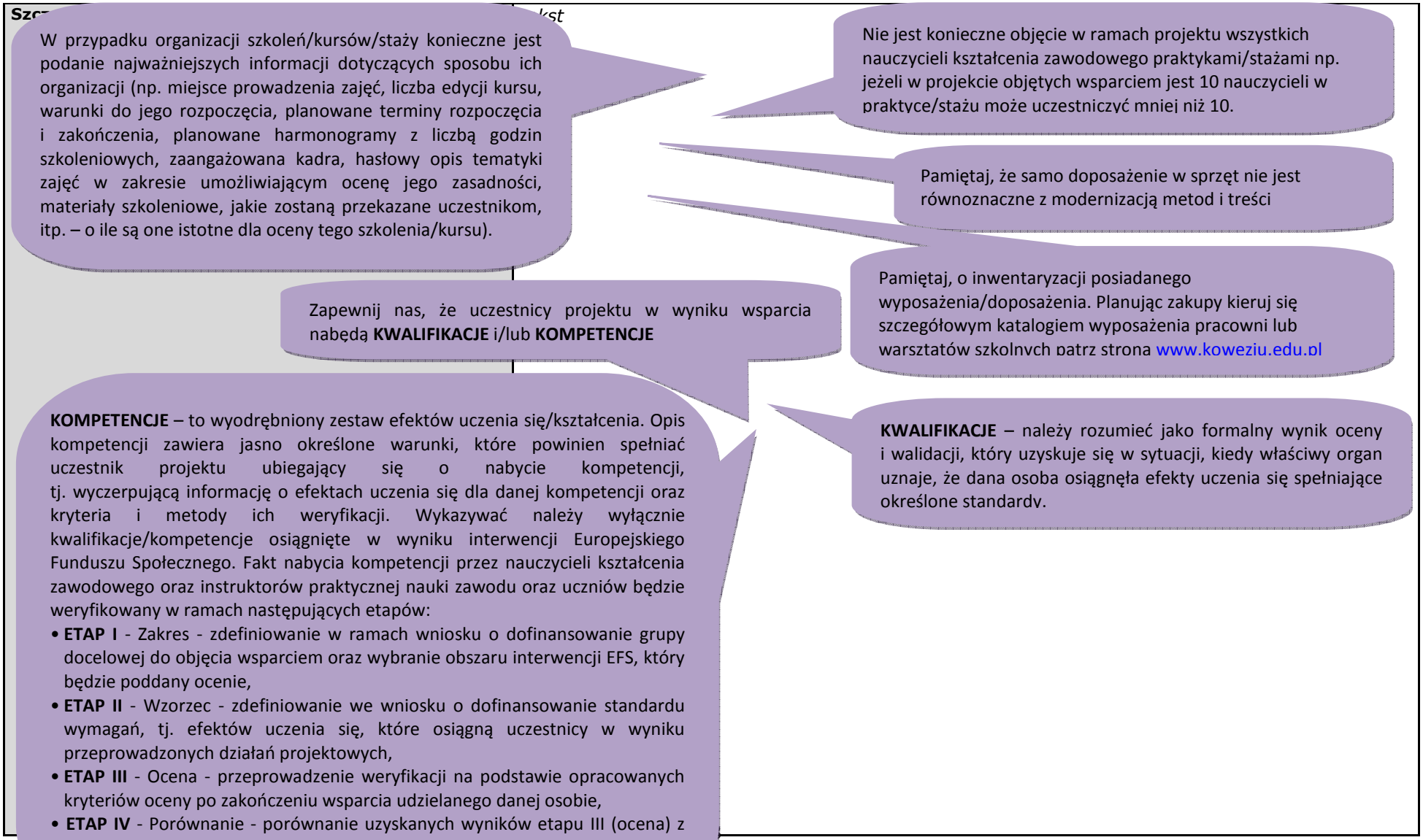
4.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.2 wniosku (o ile
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile d
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)

Pamiętaj, że jeśli rozliczasz projekt kwotami ryczałtowymi, działania logicznie ze sobą powiązane i od siebie zależne powinny być ujęte w ramach jednej kwoty (zadania).

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Symbol partnera realizującego zadanie
1	*tekst*	*1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2)*	*słownik (lista rozwijana z partnerów ...nych w pkt 2.13.)*

Zaplanuj działania niwelujące nierówności ze względu na niepełnosprawność (zachowaj spójność z analizą sytuacji problemowej tej kategorii osób). Zapewnij dostępność wszystkich produktów projektu, tzn. niech wytworzone w ramach projektu strony internetowe, materiały multimedialne, filmy informacyjne, materiały szkoleniowe, będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. W tym celu zadeklaruj np. stosowanie zapisów dla osób głuchych, audio deskrypcji, tłumaczenia na język migowy, itp. Przykłady znajdziesz w publikacji *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji (…).*


W przypadku organizacji szkoleń/kursów/staży konieczne jest podanie najważniejszych informacji dotyczących sposobu ich organizacji (np. miejsce prowadzenia zajęć, liczba edycji kursu, warunki do jego rozpoczęcia, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia, planowane harmonogramy z liczbą godzin szkoleniowych, zaangażowana kadra, hasłowy opis tematyki zajęć w zakresie umożliwiającym ocenę jego zasadności, materiały szkoleniowe, jakie zostaną przekazane uczestnikom, itp. – o ile są one istotne dla oceny tego szkolenia/kursu).
Nie jest konieczne objęcie w ramach projektu wszystkich nauczycieli kształcenia zawodowego praktykami/stażami np. jeżeli w projekcie objętych wsparciem jest 10 nauczycieli w praktyce/stażu może uczestniczyć mniej niż 10.
Pamiętaj, że samo doposażenie w sprzęt nie jest równoznaczne z modernizacją metod i treści
Pamiętaj, o inwentaryzacji posiadanego wyposażenia/doposażenia. Planując zakupy kieruj się szczegółowym katalogiem wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych patrz strona www.koweziu.edu.pl
Zapewnij nas, że uczestnicy projektu w wyniku wsparcia nabędą **KWALIFIKACJE** i/lub **KOMPETENCJE**
KWALIFIKACJE – należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.
KOMPETENCJE – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego. Fakt nabycia kompetencji przez nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz uczniów będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:
• **ETAP I** - Zakres - zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
• **ETAP II** - Wzorzec - zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
• **ETAP III** - Ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
• **ETAP IV** - Porównanie - porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie

Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania		*tekst*
2	*tekst*	*2. słownik (lista rozwijana ze w... wymienionych w punkcie 3.2)* *... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2)*
Szczegółowy opis zadania		*tekst*
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania		*tekst*

Przekonaj nas, że partnerstwo z wybranym przez Ciebie podmiotem jest niezbędne do realizacji projektu/zadania. Nie ograniczaj jego udziału do roli podmiotu, który odpowiada za zlecanie działań

4.2 Trwałość rezultatów projektu

- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy)

Obowiązek wypełnienia punktu uzależniony jest każdorazowo od zapisów w regulaminie danego konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku obowiązku wypełnienia pola proszę wpisać „Nie dotyczy".

tekst

4.3. Harmonogram realizacji projektu

Rok																									
Kwartał																									
Miesiąc																									
Zadanie 1 – [tekst z pkt. 4.1]																									
Etap I - *tekst*																									
Etap II - *tekst*																									
…																									
Zadanie 2 – [tekst z pkt. 4.1]																									
Etap I - *tekst*																									
Etap II - *tekst*																									
…																									

Terminy i etapy wsparcia powinny byś spójne z opisem zadań.
Pamiętaj, że **rekrutacja i promocja** powinny zostać ujęte w harmonogramie.

4.4 Kwoty ryczałtowe *(jeśli dotyczy)*

- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników

Nr	Nazwa zadania	Wysokość kwoty ryczałtowej	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
			Nazwa	Wartość docelowa	
1	*lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1*	*Wartość uzupełniania automat. na podstawie*	*1. (tekst wpisywany*	*(wartość*	*tekst*
...	*lista rozwijana zgodn zadań w pkt 4.1*				

Nie stosuj wyłącznie wskaźników wskazanych w pkt. 3.1 wniosku. Napisz wskaźnik specyficzny, określający, ile osób obejmujesz daną formą wsparcia

Nie wskazuj dokumentów finansowych.
Dokumenty powinny odzwierciedlać osiągnięcie wskaźnika.

Pamiętaj o tym aby wskazać dokumenty w podziale na przedkładane IZ do każdego wniosku o płatność oraz te na żądanie IZ. Przykładowe dokumenty potwierdzające realizację wskaźników:

KURSY, SZKOLENIA
- sprawozdanie/protokół potwierdzający liczbę osób, które przystąpiły do egzaminu, uzyskały minimalną frekwencję dopuszczającą do udziału w egzaminie,
-kserokopie zaświadczeń ukończenia kursu (w przypadku niezdania egzaminu lub przy dużej liczbie osób - protokół odbioru zaświadczeń),
-kserokopie certyfikatów potwierdzających nabyte kompetencje/umiejętności lub przy dużej liczbie uczestników protokół odbioru certyfikatów.

Na wezwanie IZ
-program kursu z dziennikiem (zakres kursu oraz ilość przeprowadzonych godzin potwierdzone podpisem trenera i koordynatora),
-protokoły z przeprowadzonych ankiet badających poziom satysfakcji/ wywiadów/ pre i post testów.

STAŻE
-zaświadczenie imienne wystawione przez pracodawcę o odbyciu praktyki/stażu,
-oświadczenie dotyczące otrzymanego stypendium,
-oświadczenie dotyczące nieodpłatnie otrzymanych materiałów, narzędzi, odzieży, itp. niezbędnych do odbycia praktyki/stażu,
-oświadczenie uczestnika o zapewnieniu mu nieodpłatnego transportu.

Na wezwanie IZ
-umowa stażu,
-program stażu.

4.5 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) i wskaż, w jaki sposób przełoży się on na realizację projektu

Tekst

Opisz kadrę merytoryczną w podziale na własną (tj. posiadaną) i zewnętrzną, która zostanie zaangażowana w ramach projektu przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy) oraz wskaż sposób jej wykorzystania (planowane funkcje/stanowiska osób w projekcie, kompetencje i doświadczenie, zakres obowiązków, wymiar czasu pracy, formy zatrudnienia/ zaangażowania w projekcie oraz wybierz z listy rozwijanej czy dana osoba stanowi kadrę własną czy zewnętrzną

Lp.	Funkcja (stanowisko) osoby w projekcie	Posiadane kompetencje i doświadczenie	Zakres obowiązków	Wymiar czasu pracy	Forma zatrudnienia/ zaangażowania w projekcie	Kadra
1.	*Tekst*	*Tekst*				**Lista rozwijana: własna/ zewnętrzna**
2.	…					
			…	…		
			…	…		
…	…	…	…	…		

Twój potencjał kadrowy (kadra własna) dotyczy osób zatrudnionych przez Ciebie na podstawie umowy o pracę, osób samozatrudnionych oraz wolontariuszy (zatrudnionych na podstawie umowy o współpracy).
Pamiętaj, że zawieranie umowy zlecenia z własnym pracownikiem jest niekwalifikowane.

Nie zapomnij opisać kwalifikacji i doświadczenia kadry własnej, którą zamierzasz oddelegować do projektu, oraz wymogów w tym zakresie, jakie będziesz stawiał kadrze zewnętrznej angażowanej do realizacji projektu. Opisy w tym zakresie powinny zawierać KONKRETY, a nie ogólniki o „wieloletnim doświadczeniu".

Jeśli natomiast dopiero planujesz zatrudnić kadrę do projektu (np. na umowę zlecenie), nie możesz wykazać jej we wniosku jako kadry własnej, bowiem zgodnie z aktualnymi wytycznymi, do osób, które chciałbyś zatrudnić do projektu na etapie jego realizacji stosować musisz konkurencyjne procedury wyboru (zasada konkurencyjności, pzp). Możesz zatem wykazać jako kadrę własną (swój potencjał kadrowy) jedynie te osoby, które zatrudniasz na podstawie tych form zaangażowania, które nie powodują naruszenia procedur konkurencyjnych (np. stosunek pracy, samozatrudnienie, wolontariat)

Dodatkowy opis (jeśli dotyczy): … *tekst*

Opisz posiadany potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu

Lp.	Zadanie	Potencjał techniczny	
		Posiadany potencjał techniczny do wykorzystania w projekcie	**Sposób wykorzystania potencjału technicznego w ramach projektu**
		Tekst	*Tekst*
	w pkt. 4.1]	…	…..
3.			…
4.			…
…	…	…	…

Nie wskazuj potencjału, którego nie zamierzasz wykorzystać w zadaniu (sale, biura poza obszarem realizacji projektu). Wykorzystasz limit znaków, a i tak informacje te nie będą brane pod uwagę przy ocenie tej części wniosku.

Oczekujemy, że wskażesz konkretnie, jaki sprzęt, jak również zaplecze lokalowe zaangażujesz do konkretnego zadania, tak by nie było wątpliwości, że zastosujesz go do zadań w projekcie. Pamiętaj, że jeśli zadeklarujesz wykorzystanie sprzętu, sal do realizacji zadania, nie możesz uwzględniać tego rodzaju kosztów w budżecie projektu.

Dodatkowy opis (jeśli dotyczy): … *tekst*

4.6 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Opisz doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) uwzględniając dotychczasową działalność prowadzoną:
1) w zakresie tematycznym, jakiego dotyczy projekt,
2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt,
3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.
Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy).

Tekst

Nie opisuj wszystkich projektów, które masz w swoim „portfolio", tylko te, które potwierdzą Twoje doświadczenie w realizacji działań zaplanowanych we wniosku, wsparcia na rzecz grup docelowych obejmowanych wsparciem. Umieść we wniosku informację, czy w wykazanych projektach osiągnąłeś zakładane rezultaty. Opisz precyzyjnie swoją rolę w projektach, w których uczestniczyłeś jako partner/podwykonawca.

4.7 Sposób zarządzania projektem

Opisz kadrę zarządzającą w podziale na własną (tj. posiadaną) i zewnętrzną, którą zaangażujesz do realizacji projektu (planowane funkcje/ stanowiska osób, kompetencje i doświadczenie, zakres obowiązków, wymiar czasu pracy, formy zatrudnienia/ zaangażowania w projekcie) oraz wybierz z listy rozwijanej czy dana osoba stanowi kadrę własną czy zewnętrzną

Opisz strukturę zarządzania projektem, określ, jak będą podejmowane decyzje w ramach realizacji projektu

Lp.	Funkcja (stanowisko) osoby w projekcie	Posiadane kompetencje i doświadczenie	Zakres obowiązków	Wymiar czasu pracy	Forma zatrudnienia/ zaangażowania w	Kadra
1.	*Tekst*					
2.						
3.						

Opisz kto będzie podejmował decyzje, czy będą one wymagały akceptacji kierownictwa Twojego podmiotu, wskaż kto będzie tworzyć zespół zarządzający i kto komu będzie podlegać

Kadra zarządzająca to np. koordynator, osoba zajmująca się rekrutacją, osoby odpowiedzialne za rozliczenie finansowe czy monitoring Zwróć uwagę na różnicę pomiędzy kadrą merytoryczna a kadra zarzadzajaca. Nie powielai opisu kadry.

Napisz, jakie **konkretne działania** podejmiesz, by realizować zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w procesie zarządzania projektem. Czy osoby zarządzające mają wiedzę i świadomość konieczności przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Rozważ zatrudnienie do zarządzania projektem osób posiadających udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu działań równościowych. Zapewnij taką organizację pracy zespołu projektowego, która umożliwi godzenie życia zawodowego z prywatnym (o ile jest taka potrzeba). Zapewniając o elastycznych formach pracy, wskaż na konkretne działania w tym zakresie. Nie deklaruj zatrudnienia zespołu projektowego w proporcji 50% K i 50% M, jak również unikaj poprzestawania na ogólnikowych stwierdzeniach, że projekt będzie zarządzany równościowo. Nie ustalaj kryteriów rekrutacji pracowników premiujących K lub M (dyskryminacja), nie zakładaj też, że zapewnisz równe wynagrodzenie K i M (to obowiązek wynikający z prawa pracy). **Za podanie ww. informacji możesz uzyskać maksymalnie 1 punkt za spełnienie piątego kryterium standardu minimum.**

Dodatkowy opis (jeśli dotyczy): *tekst*

4.8 Kryteria wyboru projektów niewymienione w innych częściach wniosku

Opisz w jaki sposób projekt spełnia kryteria wyboru projektów zgodnie z Regulaminem Konkursu

4.8.1 Kryteria:

Nr	**Nazwa kryterium**	**Spełnienie kryterium**		
1	[tekst wprowadzany automatycznie z modułu nabory	☐ TAK	☐ NIE	☐ NIE DOTYCZY

Uzasadnienie (jeśli dotyczy):

[tekst]

[Znaki w ramach tego pola wchodzą w c

We wszystkich kryteriach specyficznych obligatoryjnych (**o ile je spełniasz!**), odznacz check-box ,, TAK", oraz złóż oświadczenie lub uzasadnienie o stosownej treści (w polu *Uzasadnienie*).

4.8.2 Limity i ograniczenia w realizacji projektu:

Nr	**Nazwa limitu i ograniczenia**	**Spełnienie limitu i ograniczenia**		
1	[tekst wprowadzany automatycznie z modułu nabory	☐ TAK	☐ NIE	☐ NIE DOTYCZY

Uzasadnienie (jeśli dotyczy):

[tekst]

[Znaki w ramach tego pola wchodzą w

We wszystkich limitach i ograniczeniach (**o ile je spełniasz!**), odznacz check-box ,, TAK", który jest równoznaczny ze złożeniem oświadczenia zgodnego z brzmieniem limitu i ograniczenia.

V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria kosztu	2014	2015	...	2018	2019	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie							
Zadanie 1 Nazwa zadania	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 Nazwa zadania	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)							
5.2 Kwoty ryczałtowe							0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)						0,00 %	0,00%
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)							
5.4 Personel projektu w kosztach ogółem							zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)							
5.5 Środki trwałe w kosztach ogółem							zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)						0,00 %	
5.6 Cross-financing w kosztach ogółem						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.7/5.1)						0,00 %	0,00 zł
5.7 Środki trwałe + cross financing						0,00 zł	

Pamiętaj, że koszty pośrednie obejmują m.in. koszty personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę projektu. W praktyce dotyczy to takich czynności jak np.: koordynowanie i nadzorowanie projektu, rozliczanie, w tym monitorowanie, organizacja wsparcia w ramach projektu, w tym organizacja szkoleń/kursów (ale nie ich prowadzenie), prowadzenie rekrutacji w ramach projektu, w szczególności wyszukiwanie i informowanie uczestników projektu i prowadzenie spotkań informacyjnych o projekcie. Wobec powyższego, wszelkie koszty związane z obsługą administracyjną projektu są obligatoryjnie rozliczane w kosztach pośrednich, nie zaś w zadaniach merytorycznych

W przypadku zakupu środków trwałych należy rozróżnić:

- środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie szkolnych warsztatów praktycznej nauki zawodu), wówczas koszt zakupu może zostać zakwalifikowany w całości;
- środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia), wówczas wydatki na zakup mogą być kwalifikowane wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym będą one wykorzystywane na rzecz projektu;

jako % wartości projektu ogółem (5.6+5.7)/5.1						0.00 %	
5.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE							0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.9/5.1)							
5.9 Wkład własny	0,00 zł						0,00 zł
% kosztów ogółem							0,00 %
5.9.1 w tym wkład prywatny							0,00 zł
5.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł						0,00 zł
5.9.3 w tym wkład JST	0,00 zł						0,00 zł
5.9.4 w tym środki PFRON	0,00 zł						0,00 zł
5.9.5 w tym środki Funduszu Pracy	0,00 zł						0,00 zł
5.9.6 w tym inny krajowy wkład publiczny	0,00 zł	0,00 zł					0,00 zł
5.10 Dochód *[w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia ogólnego]*	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 – 5.10 – 5.11]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Aby uniknąć podwójnego finansowania pamiętaj, aby wkład własny niepieniężny wnoszony do projektu, np. koszt sali, nie był w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji z krajowych środków publicznych.

Pamiętaj, że minimalny poziom wkładu własnego to 10,00%. Przelicz kwotę poprawnie (koszty ogółem x 10%), zwracając uwagę, że nie możesz zaokrąglić matematycznie otrzymanej wartości wkładu np. wkład w wysokości 9,99% będzie oceniony jako niewystarczający. Zwróć uwagę, by wskazana kwota była spójna z budżetem szczegółowym projektu i metodologią przedstawioną w *Uzasadnieniu wkładu własnego.*

O źródle finansowania wkładu własnego (prywatny/JST) decyduje status Wnioskodawcy/Partnera. Jeśli Wnioskodawcą jest podmiot prywatnego, wkład własny może pochodzić ze środków publicznych (np. JST) w przypadku, gdy wnosi go Partner będący jednostką sektora finansów publicznych (np. JST). W przypadku wkładu w formie wynagrodzeń ponoszonych przez stronę trzecią o źródle wkładu własnego decyduje status strony trzeciej.

5.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika	0,00 zł
5.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem	0,00 zł

Fundusze Europejskie

Unia Europejska

Lp.	Kategoria kosztu	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc *de minimis* (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	j.m.	201... liczba	201... cena jednostkowa	201... Łącznie	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Wkład własny
KOSZTY OGÓŁEM (6.1)													**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)													**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	
Zadanie 1 [tekst z pkt. 4.1]																
1	Tekst [nazwa kosztu] [xxx zł netto]															
2	….															
Cross-financing (zł)															**zł**	**zł**
Cross-financing (%)															**%**	**%**
Środki trwałe (zł)																
Środki trwałe (%)																
Zadanie 2 [tekst z pkt 4.1]																
3	Tekst [nazwa kosztu]															
4	…															zł
Cross-financing (zł)														**0,00 zł**	**0,00 zł**	
Cross-financing (%)														**%**	**%**	
Środki trwałe (zł)														**0,00**	**0,00**	

W przypadku wykazania w budżecie szczegółowym projektu wydatków kwalifikowalnych na zakup środków trwałych o wartości od 3500,00 PLN do 4305,00 PLN brutto należy w kolumnie „Kategoria kosztu“ uzupełnić opis o wartość „xxx zł netto” np. zakup zestawu komputerowego (3550,00 PLN netto).

Pamiętaj, aby wyodrębnić zadanie ***Doposażenie***, w którym wartość środków trwałych może wynosić do 100% wartości tego zadania (w tym cross-financing). Wartość środków trwałych w pozostałych zadaniach może stanowić łącznie do 10% (w tym cross-financing) wartości ogółem projektu pomniejszonej o wartość zadania Doposażenie (w tym cross-financing). Cross-financing w całym projekcie nie może łączenie przekroczyć 8,5% wartości projektu.

													zł	**zł**	
Środki trwałe (%)													**%**	**%**	
KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)												**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												**0%**	**0%**	**0%**	
Wkład własny (6.1.3)												**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	
% kosztów ogółem												**0%**	**0%**	**0%**	
suma wkładu własnego (pole informacyjne)												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
w tym wkład prywatny												0,00 zł	0,00 zł	**0,00 zł**	
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej												0,00 zł	0,00 zł	**0,00 zł**	
w tym wkład JST												0,00 zł	0,00 zł	**0,00 zł**	
w tym środki PFRON												0,00 zł	0,00 zł	**0,00 zł**	
w tym środki Funduszu Pracy												0,00 zł	0,00 zł	**0,00 zł**	
w tym inny krajowy wkład publiczny												0,00 zł	0,00 zł	**0,00 zł**	
6.1.4 Dochód *[w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia ogólnego]*												0,00 zł	**0,00 zł**	**0,00 zł**	
Wydatki bez pomocy publicznej/*de minimis*												**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	
Wydatki objęte pomocą publiczną												**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	
Wydatki objęte pomocą *de minimis*												**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	

Fundusze Europejskie Unia Europejska

6.1.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT *[combo-box 'zawierającymi' – 'niezawierającymi' – częściowo zawierającymi] – OSOBNE OŚWIADCZENIE DLA KAŻDEGO Z PARTNERÓW*

Wnioskodawca - oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami

[] *zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.*

Zwróć uwagę, aby informacja dotycząca VAT (zawarta w tym polu) była spójna z punktem 2.6 *Możliwość odzyskania VAT*

[] *częściowo zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.*

[] *niezawierającymi VAT lub VAT wynosi 0% lub jest zwolniony.*

Partner [symbol] - oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami (jeśli dotyczy)

[] *zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.*

[] *częściowo zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.*

[] *niezawierającymi VAT lub VAT wynosi 0% lub jest zwolniony.*

Partner [symbol] - oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami (jeśli dotyczy)

[] *zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.*

[] *częściowo zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.*

[] *niezawierającymi VAT lub VAT wynosi 0% lub jest zwolniony.*

6.1.6 Uzasadnienie kosztów:

1	**Uzasadnienie dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych**

Numer kosztu	***Kategoria kosztu***	***Uzasadnienie kosztu***
Nr automatycznie zaczytywany z budżetu szczegółowego po zaznaczeniu checkbox'a „środki trwałe"	*Pole automatycznie zaczytywane z budżetu szczegółowego po zaznaczeniu checkbox'a „środki trwałe"*	*[tekst]*
…	…	…

Pamiętaj, aby wskazać parametry techniczne lub inne kluczowe cechy umożliwiające oceniającemu zidentyfikowanie poziomu kosztu danego sprzętu/usługi/prawa, a tym samym zweryfikowanie zasadności i racjonalności wykazanego wydatku.

Dodatkowy opis (jeśli dotyczy): … *tekst*

2	**Uzasadnienie dla cross-financingu**

Numer kosztu	***Kategoria kosztu***	***Uzasadnienie kosztu***
Nr automatycznie zaczytywany z budżetu szczegółowego po zaznaczeniu checkbox'a „Cross-financing"	*Pole automatycznie zaczytywane z budżetu szczegółowego po zaznaczeniu checkbox'a „Cross-financing"*	*[tekst]*
…	…	…

3	**Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym oraz dodatkach lub wynagrodzeniach wypłacanych przez stronę trzecią i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników**

[tekst]

Zwróć uwagę, czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z budżetem projektu. Wskaż konkretne pozycje budżetowe oraz kwoty wkładu własnego. Zaznacz formę wkładu.

4	**Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu**
[tekst]	
5	**Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub programu operacyjnego**
[tekst]	
6	**Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE**
[tekst]	
7	**Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia**
[tekst]	
8	**Uzasadnienie dla częściowej kwalifikowalności VAT**
[tekst]	
9	**Uzasadnienie stawek jednostkowych**
[tekst]	
10	**Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w Szczegółowym budżecie projektu**
[tekst]	
11	**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) i pomocą *de minimis***
[tekst]	

VII. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta i składania oświadczeń w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję **podlega / nie podlega**[1] wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454)
4. Oświadczam, iż w przypadku podlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) podmiot, który reprezentuję realizuje zadania interesu publicznego, o których mowa w art. 207 ust.7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454)..
5. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769) (podmiotów skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych).
6. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary t. j. Dz.U. 2016 poz. 1541 (podmiotów zbiorowych skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP).
7. Oświadczam, iż w przypadku projektu partnerskiego wybór partnera spełnia wymogi, o których mowa w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z 2015 r. poz. 378, 1130, 1240, 1767).
8. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych źródeł finansowych, w tym wspólnotowych instrumentów finansowych czy z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
9. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99, z 2011 r. Nr 233, poz. 1381, z 2015 r. poz. 1830) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego[2] .
10. Oświadczam, że **jestem/nie jestem**[3] podmiotem wskazanym w art. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265).
11. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz podmiotom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.
12. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, 2281, z 2016 r. poz. 195, 677 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Regionalnego

1 Wybrać właściwe
2 Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.
3 Wybrać właściwe

Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

13. Ponadto oświadczam, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, 2281, z 2016 r. poz. 195, 677) zostałem poinformowany, że:

- Administratorem Danych Osobowych niezbędnych do realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn;
- dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zawarcia i wykonania umowy dotyczącej realizacji projektu;
- ww. dane będą gromadzone i przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI), którego administratorem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn;
- dodatkowo ww. dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST), którego Administratorem jest Minister Rozwoju z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa;
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, ich aktualizacji oraz ich poprawiania, a także do wniesienia sprzeciwu ich dalszego przetwarzania przez Administratora Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zawarcia i wykonania umowy dotyczącej realizacji projektu.

14. Oświadczam, iż jestem w posiadaniu oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
15. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST) jest Minister Rozwoju z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, natomiast gromadzonych w Lokalnym Systemie Informatycznym MAKS2 (LSI MAKS2) jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn, a dane w ww. systemach są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
16. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
17. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie do wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.
18. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby, oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.
19. Oświadczam, iż **w<u>nioskuję/ nie wnioskuję</u>**[4] o finansowanie na powyższy projekt z innych źródeł.
20. Oświadczam, iż **w<u>nioskuję/ nie wnioskuję</u>**[5] o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony określonych informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku.

Wskaż, które informacje i tajemnice zawarte we wniosku powinny być objęte ochroną: …

[tekst] => jeśli wybrano opcję wnioskuję, w przeciwnym wypadku niewidoczne lub nie dotyczy

Podaj podstawę prawną ochrony wskazanych informacji i tajemnic ze względu na swój status:…

[4] Należy wybrać odpowiednią opcję.
[5] Należy wybrać odpowiednią opcję.

[tekst] => jeśli wybrano opcj Zwróć uwagę na treść dodatkowego *Oświadczenia*. *dotyczy*

21. Dodatkowe oświadczenia:

Oświadczam, iż zakup wyposażenia/doposażenia przedstawiony we wniosku uwzględnia inwentaryzację posiadanego wyposażenia (sprzęt i/lub materiały dydaktyczne). Ponadto, wcześniej dokonane zakupy wyposażenia, w szczególności finansowane ze środków wspólnotowych nie powielają się z wyposażeniem /doposażeniem przewidzianym w ramach projektu.

[informacje uzupełniane na podstawie modułu nabory w przypadku, gdy w tym module uzupełniono pole „dodatkowe oświadczenia wnioskodawcy" (w przypadku braku dodatkowych oświadczeń: „nie dotyczy"].

Data [autom. nadawanie daty przez system]

Pieczęć(-cie) i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do reprezentowania wnioskodawcy.*

Sprawdź, czy podpisy złożyły wszystkie osoby wymienione w **pkt. 2.11**.
Opatrz Wniosek podpisami i pieczęciami imiennymi. Jeśli nie posiadasz pieczęci imiennej, złóż czytelny podpis (z imienia i nazwiska).

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

(OSOBNE OŚWIADCZENIE DLA KAŻDEGO Z PARTNERÓW)

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że:

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję **podlega / nie podlega**[6] wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454).
2. Oświadczam, iż w przypadku podlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454) podmiot, który reprezentuję realizuje zadania interesu publicznego, o których mowa w art. 207 ust.7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454).
3. Oświadczam, że **jestem/nie jestem**[7] podmiotem wskazanym w art. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265)
4. Zapoznałem/łam/-liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
5. Zobowiązuję/-emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie,

Data złożenia oświadczenia

Pieczęć(-cie) i podpis/-y osoby/-ób uprawnionej/-nych do reprezentowania partnera projektu*:

Sprawdź, czy podpisy złożyły wszystkie osoby wymienione w **pkt. 2.14**.
Opatrz Wniosek podpisami i pieczęciami imiennymi. Jeśli nie posiadasz pieczęci imiennej, złóż czytelny podpis (z imienia i nazwiska).

NAZWA PARTNERA,

6 Wybrać właściwe
7 Wybrać właściwe

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY/ÓB UPRAWNIONEJ/NYCH DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIĄŻĄCYCH W STOSUNKU DO PARTNERA PROJEKTU.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej

Dodatkowe informacje

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ☐ Ogłoszenia w prasie
- ☐ Strony internetowej (jakiej): ____
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich
- ☐ Punkcie kontaktowym instytucji ogłaszającej konkurs
- ☐ Mapy dotacji
- ☐ Inne

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ Szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich
- ☐ Pomocy punktu kontaktowego instytucji ogłaszającej konkurs
- ☐ Pomocy prywatnego konsultanta / Płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ Inne
- ☐ Nie korzystałem/am z pomocy

VIII. ZAŁĄCZNIKI

(jeśli dotyczy)

Wymóg nie dotyczy przedmiotowego konkursu, więc treści zawarte w tym punkcie nie podlegają ocenie!