



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**Karta weryfikacji wymogów formalnych  
wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego  
RPO WiM 2014-2020**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:** .....

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:** .....

**NUMER WNIOSKU W LSI MAKS2:** .....

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:** .....

**NUMER KONKURSU:** .....

**NAZWA WNIOSKODAWCY:** .....

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** .....

**OCENIAJĄCY:** .....

**Część A**

| WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH |  | TAK | NIE | DO<br>POPRAWY/<br>UZUPEŁNIENIA | NIE<br>DOTYCZY | UWAGI |
|--------------------------------|--|-----|-----|--------------------------------|----------------|-------|
| 1.                             | Wniosek złożono w wersji papierowej.   |     |     |                                |                |       |
| 2.                             | Wersja elektroniczna wniosku jest zgodna z wersją papierową (sumy kontrolne wersji papierowej i elektronicznej są tożsame) oraz wydruk zawiera wszystkie strony o sumie kontrolnej zgodnej z wersją elektroniczną. |     |     |                                |                |       |
| 3.                             | Wniosek w wersji papierowej został opatrzony podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy).                     |     |     |                                |                |       |
| 4.                             | Wraz z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki, zgodnie z Regulaminem konkursu (o ile dotyczy).  |     |     |                                |                |       |
| 5.                             | Wniosek zawiera inne braki formalne lub oczywiste omyłki nieprowadzące do istotnej modyfikacji wniosku.  |     |     |                                |                |       |

**Część B****WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH****Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny formalnej?**☐ **TAK**☐ **NIE** – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY/UZUPEŁNIENIA<sup>1</sup>

Zakres poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie wymogów formalnych:

**Część C***wypełnić w przypadku ponownej weryfikacji wymogów formalnych wniosku złożonego po poprawie/uzupełnieniu***WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH WNIOSKU PO POPRAWIE/UZUPEŁNIENIU****Czy wniosek wpłynął w terminie wskazanym przez Instytucję Organizującą Konkurs?**☐ **TAK**☐ **NIE** – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA**Czy wniosek został poprawiony/uzupełniony prawidłowo?<sup>2</sup>**☐ **TAK**☐ **NIE** – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA

Uzasadnienie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia:

**Sporządzone przez:****Zatwierdzone przez:**.....  
(data i podpis).....  
(data i podpis)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146), zwanej dalej ustawą, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

<sup>2</sup> Wniosek o dofinansowanie projektu pozostaje bez rozpatrzenia w sytuacji nieuzupełnienia, uzupełnienia o elementy inne/dodatkowe niż wskazane w piśmie.