

**Umowa Ramowa
o świadczenie usług**

Nr

Zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 7393890447, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym w,
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr PESEL:,
NIP¹:, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą²
z siedzibą w, ul., kod pocztowy:

zwaną/ym dalej „Ekspertem”³

dalej łącznie zwani „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa określa warunki realizacji usług, polegających na odpłatnym udziale Eksperta, wyłonionego z Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 prowadzonego przez Zleceniodawcę w oparciu o przepisy *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, w wyborze projektów do dofinansowania i udziale w procedurze odwoławczej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej RPO WiM.
2. Poprzez zawarcie niniejszej umowy Ekspert zobowiązuje się do osobistego udziału w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WiM i/lub procedurze odwoławczej, na każdorazowe zlecenie Zleceniodawcy zgodnie z jego wyborem w sposób określony w ust. 4. Zakres zlecenia może obejmować:
 - 1) dokonywanie oceny formalnej/formalno-merytorycznej/merytorycznej wniosków o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego i przekazywanie Zleceniodawcy prawidłowo wypełnionych kart oceny formalnej/formalno-merytorycznej/merytorycznej wniosku o dofinansowanie; wzory kart

¹ Jeśli dotyczy.

² Jeśli dotyczy.

³ Ekspert o którym mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

stanowią załączniki do właściwego regulaminu konkursu albo regulaminu naboru projektów w trybie pozakonkursowym;

- 2) dokonywanie i przekazywanie Zleceniodawcy pisemnej oceny zarzutów wnioskodawców w składanych przez nich protestach w dziedzinie Eksperta; ocena polega na sprawdzeniu, czy i w jakim stopniu w granicach przedstawionych przez wnioskodawcę zarzutów, kryteria oceny w stosunku do danego wniosku o dofinansowanie albo jego części należy uznać za spełnione (na podstawie załączonych wypełnionych kart ocen wraz ze wskazaniem czy i w jakim stopniu ocena zawarta w kartach została dokonana prawidłowo);
 - 3) sporządzanie w zakresie określonym przez Zleceniodawcę pisemnych opinii, w dziedzinie Eksperta na temat związany z protestami w zakresie kryteriów, co do których wnioskodawcy wnieśli zarzuty, albo kryteriów wskazanych przez Zleceniodawcę, polegającej łącznie na:
 - a) udzieleniu odpowiedzi, czy i w jakim stopniu kryteria oceny albo ich części należy uznać za spełnione,
 - b) przedstawieniu, bez propozycji liczby punktów, wyczerpujących uzasadnień wskazujących, jakie informacje powinien zawierać projekt, aby spełnić dane kryterium lub kryteria;
 - 4) sporządzanie w zakresie określonym przez Zleceniodawcę i przekazywanie mu pisemnych opinii na temat wniosków o dofinansowanie, polegającej łącznie na:
 - a) udzieleniu odpowiedzi, czy i w jakim stopniu kryteria oceny albo ich części należy uznać za spełnione,
 - b) przedstawieniu wyczerpujących uzasadnień oceny poszczególnych kryteriów, bez propozycji liczby punktów, jakie powinien uzyskać projekt w ramach danego kryterium;
 - 5) sporządzaniu pisemnych rad lub rekomendacji o niewiążącym charakterze w odniesieniu do sposobu oceny poszczególnych projektów lub wybranych aspektów związanych z ich oceną;
 - 6) udziale w ocenie strategicznej, o której mowa w Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1-2 będzie każdorazowo zlecana na podstawie zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Termin realizacji zlecenia nie może być dłuższy niż 1 miesiąc. Zlecenie, realizacja zlecenia oraz jego rozliczenie odbywa się w roku budżetowym.
 4. Wykonanie danego zlecenia przez Eksperta zleca Przewodniczący KOP, jego zastępca, dyrektor departamentu organizującego pracę KOP lub osoba przez niego upoważniona, określając terminy i sposób jego realizacji.
 5. Na wniosek Eksperta zgłoszony przed upływem terminu wykonania czynności w ramach danego wniosku o dofinansowanie objętych danym zleceniem, Przewodniczący KOP, jego zastępca, dyrektor departamentu organizującego pracę KOP lub osoba przez niego upoważniona może przedłużyć termin jego wykonania, nie dłużej jednak niż o 5 dni.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do 31.12.2018 r.

§ 3

Obowiązki Eksperta

1. Ekspert zobowiązuje się do wykonywania usługi, o której mowa w § 1, zgodnie z:
 - 1) przepisami prawa;
 - 2) zasadami wdrażania RPO WiM określonymi w następujących dokumentach wraz z ich załącznikami w brzmieniu obowiązującym we właściwej dla danego naboru dacie:
 - a) RPO WiM,

- b) Szczegółowych opisach osi priorytetowych RPO WiM,
 - c) właściwych dla danego naboru wniosków wytycznych i innych dokumentach określonych w obowiązującym w danym naborze regulaminie konkursu albo regulaminie naboru projektów w trybie pozakonkursowym,
 - d) właściwym dla danego naboru regulaminie konkursu albo regulaminie naboru projektów w trybie pozakonkursowym,
 - e) właściwym Regulaminie prac KOP.
2. Zleceniodawca udostępnia dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, na stronie internetowej <https://rpo.warmia.mazury.pl> lub informuje Eksperta za pośrednictwem dowolnego kanału komunikacji o miejscu publikacji dokumentu, zaś w przypadku braku publikacji przekazuje ich treść na adres poczty elektronicznej Eksperta.
 3. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentami wymienionymi w ust. 1 oraz przestrzegania zasad w nich określonych, w tym do podpisania wraz z przyjęciem zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, przed rozpoczęciem czynności określonych w zleceniu, właściwych oświadczeń o poufności i bezstronności.
 4. Ekspert zobowiązuje się do niewykorzystywania żadnych danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, do celów innych niż wykonanie tego zlecenia oraz do zniszczenia po zakończeniu świadczenia usług wszelkich uzyskanych w ramach świadczenia Umowy kopii wniosków o dofinansowanie i ich załączników.
 5. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów⁴, Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przewodniczącego KOP o zaistniałym konflikcie oraz do rezygnacji z wykonywania zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w całości lub części.
 6. Ekspert ma obowiązek osobistego uczestnictwa w posiedzeniach KOP, na które zostanie wezwany w zleceniu.
 7. Ekspert wykonuje zlecenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, w terminach w nim określonych.
 8. Wykonanie przez Eksperta zlecenia dokumentowane jest sporządzeniem lub wypełnieniem i podpisaniem przez Eksperta właściwych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2, zgodnie z wymogami Zleceniodawcy.
 9. Przez wypełnienie dokumentów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, rozumie się łącznie:
 - a) prawidłowe wypełnienie informacji podstawowych o ocenianym projekcie,
 - b) dokładne opisanie przez Eksperta wszystkich wskazanych przez Zleceniodawcę w zleceniu punktów kart oceny formalnej/formalno-merytorycznej/merytorycznej wniosku o dofinansowanie,
 - c) w przypadku dokonywania oceny przyznanie punktacji wraz ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem przyznanych punktów z osobna i dokonaniem prawidłowych wyliczeń arytmetycznych tej punktacji,
 - d) w przypadku rozpatrywania protestu, odniesienie się do przedstawionych przez wnioskodawców zarzutów i/lub przyznanie punktacji wraz ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem przyznanych punktów z osobna i dokonaniem prawidłowych wyliczeń arytmetycznych tej punktacji.
 10. Ekspert zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy profesjonalnie, rzetelnie, z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy ta ocena, posiadany doświadczeniem zawodowym, z zachowaniem zasad obiektywizmu oraz na zasadach określonych w § 3 ust. 1. Ocena nie ogranicza się do cytowania treści dokumentów, stanowiących podstawę oceny.
 11. Ekspert zobowiązuje się do wykonywania zleceń, o których mowa w § 1 ust. 3 osobiście. Zabronione jest przekazanie ich do wykonania osobom trzecim lub posługiwanie się przy ich wykonaniu tymi

⁴ Konflikt interesów w rozumieniu Wytycznych w zakresie zarządzania ryzykiem oraz wprowadzenia skutecznych i proporcjonalnych środków zwalczania nadużyć finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, znajdujących się na stronie: www.rpo.warmia.mazury.pl

osobami. Ekspert nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części na rzecz osób trzecich.

12. Ekspert oświadcza, że spełnia i zobowiązuje się do spełniania przez cały okres obowiązywania Umowy wymogów w zakresie wiedzy, umiejętności, doświadczenia i/lub posiadania uprawnień w dziedzinie/dziedzinach specjalizacji Eksperta, w której/ych został wpisany do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM, określonych w Regulaminie naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami oraz przedstawienia oświadczenia o spełnianiu tych wymogów wraz z rachunkiem/fakturą VAT, o którym/iej mowa w § 4 ust. 7. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
13. Ekspert uczestniczący w wyborze projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, poza wymaganiami, o których mowa w ustępie poprzedzającym, ma obowiązek uzyskania certyfikatów ukończenia szkoleń e-learningowych wskazanych przez Zleceniodawcę w obligatoryjnym programie szkoleniowym, organizowanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
14. Ekspert zobowiązuje się do zachowania niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do wnioskodawców, których projekty otrzymał w związku z wykonywaniem zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3. W tym celu składa oświadczenie, o którym mowa w art. 68a ust. 9 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, oraz oświadczenie o poufności w odniesieniu do projektów ocenianych przez KOP, której jest członkiem, w brzmieniu określonym we wzorze stanowiącym załącznik do właściwego dla danego naboru Regulaminu konkursu albo Regulaminu KOP, albo Regulaminu naboru projektów w trybie pozakonkursowym.
15. Ekspert, w ramach wykonywanych przez Niego czynności związanych z wyborem projektów do dofinansowania i udziale w procedurze odwoławczej, zobowiązuje się do niepodejmowania jakichkolwiek kontaktów z wnioskodawcami, którzy złożyli wnioski oceniane w danym naborze, do czasu jego rozstrzygnięcia, a w przypadku podejmowania czynności związanych z procedurą odwoławczą – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia w przedmiocie protestu w ramach kontroli sądowoadministracyjnej.
16. Ekspert zobowiązuje się do nieprzekazywania osobom, które nie uczestniczą w wyborze projektów do dofinansowania wyników oceny projektów, rozstrzygnięć w przedmiocie protestu oraz stanowisk zawartych w dokumentach, w tym opiniach, sporządzonych w związku z dokonywaniem tych rozstrzygnięć. Zakaz, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie obowiązuje w stosunku do określonej informacji po jej upublicznieniu przez Zleceniodawcę.
17. Ekspert ponosi pełną odpowiedzialność za dokonaną przez niego ocenę projektów.
18. Ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na możliwość wykonania zlecenia (w tym ocenę wniosku), o którym mowa w § 1 ust. 3, lub utracie spełniania wymogów niezbędnych do bycia kandydatem na eksperta RPO WiM, w tym o:
 - 1) utracie przez Eksperta praw publicznych,
 - 2) utracie przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) skazaniu Eksperta prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) podjęciu zatrudnienia w instytucji biorącej udział we wdrażaniu ZIT bis oraz uzyskaniu członkostwa w Komitecie Sterującym ZIT bis – w przypadku ekspertów z dziedzin: Znajomość Strategii ZIT Ełk i Znajomość Strategii Rozwoju Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego/Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,

- 5) zaistnieniu okoliczności mogących mieć wpływ na zachowanie przez Eksperta zasady bezstronności, o której mowa w art. 68a ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

§ 4

Sposób realizacji Umowy

1. Zleceniodawca dokonuje wyboru Eksperta z prowadzonego przez siebie Wykazu kandydatów na ekspertów w drodze losowania. Zleceniodawca po wyłonieniu Eksperta przesyła na adres jego poczty elektronicznej zlecenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, wzory oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 14 oraz listę projektów podlegających ocenie w ramach zlecenia.
2. Ekspert potwierdza przyjęcie zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 do realizacji poprzez jego podpisanie i odesłanie wraz z podpisanymi oświadczeniami, o którym mowa w § 3 ust. 14, w formie papierowej i elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy, wskazany w tym zleceniu w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
3. W przypadku wskazania przez Zleceniodawcę, że ocena będzie dokonywana poza miejscem posiedzeń KOP, Zleceniodawca niezwłocznie po otrzymaniu na swój adres poczty elektronicznej podpisanego przez Eksperta zlecenia, przekazuje wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami i wzory kart oceny projektu na adres poczty elektronicznej Eksperta za potwierdzeniem dostarczenia na serwer poczty Eksperta lub informuje Go w taki sam sposób o miejscu publikacji tych dokumentów, a także umożliwia ich pobranie.
4. Zleceniodawca wskazuje w zleceniu, o którym mowa w § 1 ust. 3, osobę lub osoby, które będą odpowiedzialne za kontakty z Ekspertem.
5. Zleceniodawca dokona weryfikacji prawidłowości wykonania zlecenia przez Eksperta. W razie konieczności uzupełnienia lub wniesienia poprawek wezwie Eksperta do ich dokonania we wskazanym przez siebie zakresie. Ekspert przekaże poprawione dokumenty w terminie wskazanym w wezwaniu bez dodatkowego wynagrodzenia albo w tym terminie poinformuje pisemnie o przyczynach nieuwzględnienia wezwania.
6. Potwierdzeniem odebrania zlecenia przez Zleceniodawcę i podstawą do dostarczenia przez Eksperta rachunku/faktury jest otrzymanie przez Eksperta protokołu odbioru zlecenia podpisanego przez Przewodniczącego KOP, jego zastępcę, dyrektora departamentu organizującego pracę KOP lub osobę przez niego upoważnioną zawierającego stwierdzenie „bez zastrzeżeń”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Ekspert zobowiązuje się do dostarczenia rachunku/faktury niezwłocznie po otrzymaniu protokołu odbioru zawierającego stwierdzenie „bez zastrzeżeń”.
7. Wynagrodzenie za każde ze zleceń jest płatne w terminie 14 dni od doręczenia przez Eksperta prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy tam wskazany. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy, z którego wypłacane są środki.
8. Ekspert zobowiązuje się w terminie realizacji zlecenia do przedłożenia wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 2, karty ewidencji czasu pracy, z której treści będzie wynikał czas pracy, w jakim Ekspert wykonał dane zlecenie. Wzór karty ewidencji czasu pracy stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
9. Dokumentacja dotycząca liczby godzin wykonania poszczególnych zleceń jest przechowywana przez Zleceniodawcę w jego siedzibie przez trzy lata od dnia, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie odpowiadające sumie wynagrodzeń za poszczególne zlecenia, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wysokość wynagrodzenia za wykonanie każdego ze zleceń, o których mowa § 1 ust. 3, określa się na podstawie stawek przyjętych uchwałami Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, obowiązujących w dacie przesłania tego zlecenia na adres poczty elektronicznej Eksperta. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie każdego ze zleceń, o którym mowa w § 1 ust. 3 stanowi iloczyn liczby wniosków objętych zleceniem oraz właściwej dla danej czynności stawki przyjętej przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia przez Eksperta nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z *ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*.
4. Ekspert przyjmując zlecenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, zobowiązuje się do jego wykonania w liczbie godzin określonej każdorazowo w danym zleceniu.
5. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za prawidłowe wykonanie przez Eksperta wszystkich czynności określonych w zleceniu w odniesieniu do danego wniosku o dofinansowanie zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu wykonania zlecenia stanowi całkowite wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym także z tytułu przeniesienia praw autorskich zgodnie z § 6 Umowy, dokonywania poprawek, zmian i uzupełnień - również po przekazaniu uzupełnień dokumentacji przez wnioskodawców - oraz wszelkich kosztów udziału w posiedzeniach KOP. Ekspertowi nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe za realizację przedmiotu Umowy.
7. Wynagrodzenie wypłacone przez Zleceniodawcę będzie finansowane ze środków pomocy technicznej RPO WiM oraz budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6

Prawa autorskie

1. Ekspert oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, Ekspert:
 - 1) przenosi na Zleceniodawcę całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania opracowania do pamięci komputera;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w punkcie (b) – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób,

aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet;

- 2) przenosi na Zleceniodawcę wyłączne prawa do rozpowszechniania (w tym rozporządzania i korzystania) oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a nadto prawa wykorzystania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w innych utworach;
 - 3) zezwala Zleceniodawcy na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zleceniodawcę nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań; Ekspert upoważnia Zleceniodawcę do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie;
 - 4) przenosi na Zleceniodawcę własność nośników, na których utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Zleceniodawcy.
3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na Zleceniodawcę z chwilą przekazania utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku wykonania przez Eksperta danego zlecenia z naruszeniem określonych w nim terminów jego realizacji lub terminów na jego uzupełnienie lub poprawę, Ekspert zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 5% wynagrodzenia za czynności objęte zleceniem w zakresie wniosku o dofinansowanie, którego opóźnienie dotyczy.
2. Ekspert zapłaci kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, wystawionej z tego tytułu przez Zleceniodawcę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Eksperta.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Ekspertowi za wykonanie danego zlecenia, na co Ekspert niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Kary umowne określone w ust. 1 niniejszego paragrafu podlegają sumowaniu do wysokości 40 % wynagrodzenia za czynności objęte zleceniem w zakresie wniosku o dofinansowanie, którego opóźnienie dotyczy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Ocena pracy Ekspertów

1. Zleceniodawca jako Instytucja Zarządzająca RPO WiM na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy Ekspertów oraz dokonuje ich akredytacji na zasadach określonych w Regulaminie naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 udostępnionym na stronie internetowej <https://rpo.warmia.mazury.pl>.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WiM podejmuje decyzję o wykreśleniu kandydata na eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;

- b) utraty wymaganych uprawnień, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta;
- c) w przypadku niespełnienia jednego z warunków: niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystanie z pełni praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- d) uzyskania oceny negatywnej, o której mowa w Regulaminie naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- e) w przypadku trzykrotnej odmowy udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej z wyborem projektów do dofinansowania;
- f) uzyskania przez IZ RPO WiM informacji o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób rzetelny i bezstronny;
- g) zawarcia umowy o pracę, w tym umowy na zastępstwo, z instytucjami wymienionymi w załączniku nr 7 do Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w zakresie dziedziny specjalizacji kandydata na eksperta;
- h) w przypadku braku odpowiedzi na pytania w ramach cyklicznej weryfikacji danych z Wykazu kandydatów na ekspertów oraz danych wskazanych we wniosku o wpis do Wykazu tj. adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, tel. kontaktowego w ciągu 30 dni kalendarzowych;
- i) wycofania przez kandydata na eksperta zgody na umieszczanie oraz przetwarzanie jego danych osobowych w Wykazie;
- j) złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu;
- k) śmierci kandydata na eksperta.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* – zwanej dalej: ustawą o ochronie danych osobowych - Zleceniodawca, jako Administrator danych osobowych, powierza Ekspertowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy na warunkach opisanych w Umowie.
2. Ekspert nie jest uprawniony do dalszego powierzenia danych osobowych.
3. Zleceniodawca powierza Ekspertowi przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu niezbędnym do należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Zleceniodawca powierza Ekspertowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie danych zawartych w przekazanej Ekspertowi dokumentacji.
5. Ekspert nie jest uprawniony do posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe innych niż wymagane do prawidłowej realizacji celu, w jakim zostały powierzone dane.
6. Ekspert zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami *ustawy o ochronie danych osobowych* i *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych* – zwanego dalej: „Rozporządzeniem”.
7. Ekspert ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zleceniodawcy, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39a *ustawy o ochronie danych osobowych* oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
8. Ekspert umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą

o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem lub umową w miejscach, w których są one przetwarzane.

9. Zleceniodawca powierza Ekspertowi przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych na okres obowiązywania niniejszej umowy.
10. Ekspert, w przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych, zobowiązuje się zwrócić wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, oraz skutecznie usunąć dane osobowe z nośników elektronicznych pozostających w Jego dyspozycji.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania Umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca wypowiada Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w następujących sytuacjach:
 - 1) stwierdzenia przez Zleceniodawcę wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej wykreśleniem Eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,
 - 2) niezłożenie przez Eksperta podpisanych przez niego niezbędnych oświadczeń, pomimo podjęcia się przez niego realizacji zlecenia,
 - 3) poświadczenia przez Eksperta nieprawdy w oświadczeniu o poufności lub bezstronności.
4. W przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelnej oceny wniosku poprzez stwierdzenie przez Zleceniodawcę fragmentów lub zapożyczeń mających charakter kopiowania treści uzasadnień oceny sporządzonej przez innego Eksperta, Zleceniodawca wezwie do wyjaśnień obu Ekspertów, będących autorami tych ocen. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprzeprowadzenia rzetelnej oceny przez Eksperta w sposób wskazany powyżej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ekspert oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować na następujący adres e-mail: lub adres pocztowy:
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1, Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres za skuteczne. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do Eksperta stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

- 1) zał. nr 1 Wzór zlecenia,
- 2) zał. nr 2 Wzór oświadczenia Eksperta o spełnianiu wymogów w zakresie wiedzy, umiejętności, doświadczenia i/lub posiadaniu uprawnień w dziedzinie/dziedzinach specjalizacji, w której/ych został wpisany do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM,
- 3) zał. nr 3 Wzór protokołu odbioru zlecenia,
- 4) zał. nr 4 Wzór karty ewidencji czasu pracy Eksperta.

.....
Zleceniodawca
(data, podpis)

.....
Ekspert
(data, podpis)

Umowa została opracowana zgodnie z aktualnym wzorem zaakceptowanym przez Departament Prawny i zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w dniu 11.09.2017 r.