



Załącznik do Uchwały Nr .....  
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z ..... r.

Regionalny Program Operacyjny  
**Województwa Warmińsko - Mazurskiego**  
na lata 2014-2020

**Regulamin trybu nadzwyczajnego**  
**naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu**  
**w ramach Działania 1.3. Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)**  
**Poddziałania 1.3.5 Usługi dla MŚP Schemat B Typ 1**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020**

## Spis treści:

§ 1 Postanowienia ogólne .....	3
§ 2 Podstawowe informacje o naborze .....	5
§ 3 Przedmiot naboru Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu .....	6
§ 4 Przedmiot naboru Limity i ograniczenia w realizacji projektów .....	6
§ 5 Przedmiot naboru Podmioty uprawnione do udziału w naborze .....	7
§ 6 Finansowanie projektów w ramach naboru .....	8
§ 7 Wezwanie do złożenia wniosku, termin i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu .....	8
§ 8 Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników .....	9
§ 9 Weryfikacja warunków formalnych .....	11
§ 10 Sposób dokonywania oceny wniosku – ocena formalno-merytoryczna .....	12
§ 11 Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania .....	13
§ 12 Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu .....	14
§ 13 Procedura odwoławcza .....	14
§ 14 Umowa .....	15
§ 15 Kwalifikowalność wydatków .....	16
§ 16 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru .....	16
§ 17 Postanowienia końcowe .....	17
Lista załączników do Regulaminu .....	18

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin trybu nadzwyczajnego naboru i oceny wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) Poddziałania 1.3.5 Usługi dla MŚP Schemat B Typ 1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru, warunki uczestnictwa w naborze, sporządzania wniosku, sposób i formę składania wniosku, termin dostarczenia wniosku, sposób dokonywania oceny wniosku, zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku, sposób podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia w ramach naboru dostępne są na stronie internetowej RPO WiM ([www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl)) oraz Portalu ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)).
3. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
5. Do postępowania przewidzianego w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że Ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają: Ustawa o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r., Ustawa wdrożeniowa, przepisy prawa unijnego i krajowego oraz odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Szczegółowego opisu osi priorytetowej 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 obowiązującego w dniu ogłoszenia naboru oraz wytycznych i instrukcji, o których mowa w ust. 8. W przypadku zmiany „Kryteriów wyboru wniosków o udzielenie grantu w ramach projektu grantowego dotyczącego finansowania kapitału obrotowego firm dotkniętych skutkami COVID-19 (grantobiorcy/przedsiębiorcy)”, o których mowa w Rozdziale VII pkt 4 SzOOP, mają one zastosowanie od dnia ich wejścia w życie.
7. Jeżeli zapisy niniejszego Regulaminu są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności z ustawami, o których mowa w ust. 6, stosuje się wprost przepisy powszechnie obowiązujące.
8. Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie zobowiązuje się do stosowania Wytycznych (o ile nie ma zastosowania art. 3 ust 2 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.), w tym między innymi:
  - Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskich Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
  - Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym

oraz:

- Zaleceń w zakresie ewaluacji ex-ante programów operacyjnych na lata 2014-2020, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, listopad 2012;
- Instrukcji zabezpieczania Umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

9. Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** – kwota środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach naboru projektów w trybie nadzwyczajnym;
- 2) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego;
- 3) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 4) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 Ustawy wdrożeniowej uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WiM. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania. W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 istnieje konieczność skorzystania z wiedzy, umiejętności lub doświadczenia osoby, która nie jest wpisana do wykazu kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 ustawy wdrożeniowej, właściwa instytucja może powierzyć tej osobie funkcję eksperta;
- 5) **IZ** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, której funkcję pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 6) **KM RPO WiM** – Komitet Monitorujący RPO WiM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
- 7) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora Departamentu do przeprowadzenia oceny formalno-merytorycznej w ramach trybu nadzwyczajnego. Szczegółowy tryb i zakres działania oraz skład i sposób powoływania członków KOP określa załącznik do Regulaminu – Regulamin KOP;
- 8) **KPA** – Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.;
- 9) **Kancelaria Ogólna – Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, pokój 380;**
- 10) **Negatywna ocena projektu** - jest to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której: projekt nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
- 11) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego tj. Portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- 12) **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, szczegółowo określone

- we Wniosku o dofinansowanie projektu, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WiM;
- 13) **Projekt partnerski** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 33 Ustawy wdrożeniowej;
  - 14) **Rozporządzenie Ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 15) **RPO WiM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
  - 16) **Sekretariat Departamentu EFRR** – Sekretariat Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn (pierwsze piętro, pokój nr 101);
  - 17) **Strona internetowa RPO WiM** – serwis internetowy poświęcony RPO WiM [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl);
  - 18) **Suma kontrolna** – ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący treść wniosku;
  - 19) **System LSI MAKS2** – lokalny system informatyczny zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie;
  - 20) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
  - 21) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
  - 22) **Wniosek** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
  - 23) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
  - 24) **Wydatek kwalifikowalny** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym, Rozporządzeniem KE nr 215/2014, Rozporządzeniem nr 1301/2013, jak również w rozumieniu Ustawy wdrożeniowej i wydanych do niej aktów wykonawczych oraz zgodnie z wytycznymi o których mowa w ust. 8 i załącznikiem do wzoru Umowy o dofinansowaniu projektu/Uchwały o dofinansowaniu projektu – **Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) Poddziałania 1.3.5 Usługi dla MŚP Schemat B Typ 1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;**
  - 25) **Wytyczne** – instrument prawny określający ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
  - 26) **Zarząd WWM** – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## § 2

### Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest IZ – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, której funkcję i zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn.

2. Do składania wniosku o dofinansowanie projektu grantowego uprawniony jest podmiot (grantodawca) – **Warmińsko Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie**, spełniający łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadanie doświadczenia w udzielaniu dotacji przedsiębiorcom ze środków Unii Europejskiej (łączna wartość udzielonych dotacji przewyższa wartość projektu grantowego);
  - 2) posiadanie własnego, wyszkolonego personelu z udokumentowanym doświadczeniem i kompetencjami, adekwatnymi do zakresu i rodzaju powierzonych zadań, zapewniających merytoryczną i terminową realizację projektu, zgodnie z procedurami krajowymi oraz UE;
  - 3) posiadanie własnych zasobów infrastrukturalnych i informatycznych, niezbędnych do obsługi i rozliczania projektów finansowanych ze środków UE;
  - 4) bardzo dobra lokalizacja w centrum regionu /stolicy województwa, zapewniająca dostępność przedsiębiorców z całego regionu ;
  - 5) Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego posiada 100 % udziałów /akcji w strukturze właścicielskiej podmiotu.
3. Wnioskodawca składa wniosek, zawierający niezbędny zakres informacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w wezwaniu ION.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie ION ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin.
5. Ocena projektów składa się z etapu oceny formalno-merytorycznej.
6. Przed rozpoczęciem oceny formalno-merytorycznej wniosek o dofinansowanie projektu jest poddawany weryfikacji warunków formalnych.
7. Nabór jest organizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
8. Dokumentację projektową należy przygotować na podstawie obowiązujących wzorów dokumentów zatwierdzonych do przedmiotowego naboru przez Zarząd WWM oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
9. W okresie trwania naboru jak i na każdym etapie oceny, Wnioskodawca może wycofać z naboru złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. W takim przypadku Wnioskodawca składa stosowną informację w formie pisemnej do Instytucji Organizującej Nabór.

### **§ 3**

#### **Przedmiot naboru**

#### **Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu**

1. Przedmiotem naboru jest projekt, który jest zgodny z zapisami RPO WiM oraz SzOOP w obrębie **Osi Priorytetowej 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) Poddziałania 1.3.5 Usługi dla MŚP Schemat B Typ 1**.
2. W ramach przedmiotowego naboru może być dofinansowany następujący typ projektu:
  - Projekt polegający na udzielaniu grantów na kapitał obrotowy przedsiębiorstw dotkniętych bezpośrednio skutkami wybuchu pandemii COVID-19. Wydatki mogą dotyczyć pokrycia bieżących opłat i kosztów (m.in wynagrodzenia pracowników, ZUS, koszty wynajmu, inne opłaty i koszty bieżące, inne zobowiązania publiczno-prawne, finansowania kapitału obrotowego). Wsparcie ma na celu poprawę płynności finansowej przedsiębiorstw.

### **§ 4**

#### **Przedmiot naboru**

#### **Limity i ograniczenia w realizacji projektów**

1. Projekt realizowany w ramach naboru musi być zgodny z zasadami określonymi w Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz załącznikiem do wzoru umowy o dofinansowanie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi priorytetowej 1 Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Działania 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałania 1.3.5 Usługi dla

MŚP Schemat B, Typ 1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Okres kwalifikowalności wydatków nie może wykraczać poza okres realizacji projektu i rozpocząć się przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie projektu grantowego.
3. Wsparcie jest udzielane do dnia 31 grudnia 2020 r.<sup>1</sup>
4. Projekt realizowany jest w formie projektu grantowego. Wybór grantobiorców (przedsiębiorców) dokonywany jest w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez grantodawcę, w którym określone zostają warunki na jakich może zostać udzielony grant oraz kryteriami wyboru grantobiorców,
5. Beneficjent (grantodawca) zobowiązuje się do stosowania przy wyborze wniosków o udzielenie grantu kryteriów wyboru, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 i stanowiących załącznik do SZOOP oraz załącznik do Regulaminu<sup>2</sup>.
6. Szczegółowe wymagania wobec grantobiorców zostaną określone w dokumentacji związanej z naborem wniosków o udzielenie grantu opublikowanej przez grantodawcę
7. Grantodawca jest zobowiązany do:
  - przedstawienia metodologii uwzględniającej rzeczywiste koszty wdrażania projektu grantowego i uzasadniającej wysokość kosztów uproszczonych projektu oraz uzgodnienia ich poziomu z Instytucją Zarządzającą RPO WIM 2014-2020, koszty uproszczone nie mogą przekraczać 3,11 % całkowitej alokacji na projekt;
  - realizacji projektu grantowego zgodnie z warunkami określonymi w SZOOP i regulaminie naboru
  - opracowania procedur naboru wniosków o udzielenie grantów;
  - udzielania wsparcia w formie grantów;
  - sporządzanie i wydawanie zaświadczeń o przyznanej pomocy, jeśli takie zostaną przewidziane w przepisach, w oparciu o które będzie udzielana pomoc;
  - ewidencji udzielonych grantów do celów sprawozdawczych;
  - pozostałych czynności związanych z udzielaniem wsparcia w formie grantów i jego rozliczenia określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do regulaminu naboru (w tym m.in. archiwizacji dokumentacji; odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu; prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych o dostępnym wsparciu grantowym oraz warunkach jego uzyskania.
8. Warunki udzielania grantów powinny być zgodne z warunkami określonymi w SZOOP.

## **§ 5**

### **Przedmiot naboru**

#### **Podmioty uprawnione do udziału w naborze**

1. Do złożenia wniosku w trybie nadzwyczajnym o dofinansowanie projektu grantowego uprawniony jest podmiot (grantodawca) – Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Olsztynie, będący instytucją otoczenia biznesu, spełniający łącznie niżej wymienione warunki, z zastrzeżeniem ust. 2:
  - 1) posiadanie doświadczenia w udzielaniu dotacji przedsiębiorcom ze środków Unii Europejskiej (łączna wartość udzielonych dotacji przewyższa wartość projektu grantowego);
  - 2) posiadanie własnego, wyszkolonego personelu z udokumentowanym doświadczeniem i kompetencjami, adekwatnymi do zakresu i rodzaju powierzonych zadań, zapewniających merytoryczną i terminową realizację projektu, zgodnie z procedurami krajowymi oraz UE;
  - 3) posiadanie własnych zasobów infrastrukturalnych i informatycznych, niezbędnych do obsługi i rozliczania projektów finansowanych ze środków UE;
  - 4) bardzo dobra lokalizacja w centrum regionu /stolicy województwa, zapewniająca dostępność przedsiębiorców z całego regionu;

<sup>1</sup> okres może zostać wydłużony w związku ze zmianą odpowiednich przepisów unijnych i krajowych związanych z walką ze skutkami epidemii

<sup>2</sup> Beneficjent (grantodawca) zobowiązany jest do stosowania kryteriów naboru wniosków o udzielenie grantu stanowiących załącznik do SZOOP, aktualnych na dzień ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie grantu.

- 5) Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego posiada 100 % udziałów /akcji w strukturze właścicielskiej podmiotu.
2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, o których mowa w:
  - ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - ustawie z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

## § 6

### Finansowanie projektów w ramach naboru

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach naboru nr **RPWM.01.03.05-IZ.00-28-001/20** wynosi **9 279 900,00 EUR** co daje kwotę: **41 447 745,36 PLN** liczoną po kursie **4,4664 EUR/PLN<sup>3</sup>** ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, z czego **9 000 000 EUR (40 197 600,00 PLN)** zostanie przeznaczona na udzielenie grantów, a kwota nieprzekraczająca **279 900,00 EUR (1 250 145,36 PLN)** zostanie przeznaczona na obsługę Projektu (koszty pośrednie) rozliczana stawką ryczałtową, która nie może być wyższa, niż 3,11% alokacji przeznaczonej na udzielenie grantów.
2. Kwota przewidziana na nabór wyrażona w PLN może ulec zmianie z uwagi na różnice kursowe.
3. Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 wynosi 100% wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu.
4. Minimalny wkład własny, jaki Beneficjent zobowiązany jest zabezpieczyć wynosi 0% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
5. Aktualizacja wysokości dofinansowania Projektu dokonywana jest w momencie podpisania Umowy o dofinansowanie projektu, poprzez przeliczanie wartości wyrażonej w EUR na PLN w oparciu o kurs wykorzystany do wyliczenia aktualnych limitów kontraktacji środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
6. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 5 wymaga zmiany Regulaminu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania projektu, określonej w ust. 1.

## § 7

### Wezwanie do złożenia wniosku, termin i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu

1. Instytucja Ogłaszająca Nabór wzywa Wnioskodawcę, o którym mowa w § 5 ust. 1, do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w terminie 10 dni licząc od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
2. Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest IZ - Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, której funkcję i zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn.
3. Dokumentacja naboru oraz informacje dotyczące naboru kierowane do Wnioskodawcy zamieszczone będą na portalu oraz stronie internetowej RPO WiM.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w odpowiedzi na wezwanie ION.
5. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu w systemie LSI MAKS2 za pomocą funkcji „wyślij wniosek”, a następnie złożenie wydrukowanego z systemu LSI MAKS2 wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w formie papierowej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej. Wniosek o dofinansowanie projektu w systemie LSI MAKS2 należy wysłać najpóźniej w terminie określonym w wezwaniu ION, **z zastrzeżeniem, że wersja**

<sup>3</sup> Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 29.06.2020 r., gdzie **1 EUR = 4,4664 PLN**.



**elektroniczna wniosku w LSI MAKS2 w dniu zamknięcia naboru musi być wysłana w godzinach wskazanych w ust. 7.**

6. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w formie papierowej może być dostarczony osobiście, przez postańca, wysłany listem poleconym lub przesyłką kurierską.
7. Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w Sekretariacie Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn – pierwsze piętro, pokój nr 101 lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, pokój 380 w poniedziałki w godzinach 8:00 -16:00 i od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 (tj. w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego).
8. W przypadku nadania wniosku listem poleconym, termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu zakończenia naboru projektu określonym w wezwaniu - decyduje data nadania.
9. Przyjęty wniosek rejestrowany jest w systemie LSI MAKS2.
10. W przypadku, gdy z wytycznych lub odrębnych przepisów prawnych wynikałby obowiązek przedłożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, Wnioskodawca zobowiązany jest je przedłożyć na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór we wskazanym terminie.
11. Termin na dostarczenie wniosku lub w przypadku złożenia uzupełnienia wniosku oraz wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli wniosek lub uzupełnienie wniosku wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu Departamentu EFRR lub do Kancelarii Ogólnej (we wskazanych w ust. 8 godzinach) lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A.) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. W przypadku złożenia wniosku/uzupełnienia wniosku w innej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego niż wskazana w Regulaminie, za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Sekretariatu Departamentu EFRR lub do Kancelarii Ogólnej. Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/postańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w wezwaniu i Regulaminie naboru.
12. W przypadku niezłożenia wniosku w wyznaczonym terminie ION ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
13. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie na wezwanie ION może zostać zmieniony, przesunięty lub przywrócony z inicjatywy właściwej instytucji lub na wniosek Beneficjenta.
14. Wysłanie wersji elektronicznej, a niedostarczenie wersji papierowej, oznacza, że wniosek/uzupełnienie wniosku nie został złożony.
15. Złożenie wersji papierowej wniosku bez wysłania wersji elektronicznej oznacza, że wniosek/uzupełnienie wniosku nie został złożony.

## **§ 8**

### **Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników**

1. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w odpowiedzi na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór.
2. Wniosek należy wypełnić za pomocą systemu LSI MAKS2 dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej na stronie internetowej RPO WiM. Z uwagi na fakt wypełniania wniosku poprzez aplikację internetową niedozwolone jest wypełnienie wniosku odręcznie jak również nanoszenie w ten sposób poprawek.
3. Suma kontrolna wniosku w wersji papierowej powinna być zgodna z sumą kontrolną w wersji elektronicznej.
4. Załączniki do wniosku należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „Wyślij wniosek”, **z zastrzeżeniem że w dniu zamknięcia**

**naboru wniosków w wersji elektronicznej musi być wysłany w godzinach wskazanych w § 7 ust. 7.** Następnie wydrukowany wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, Wnioskodawca składa w Sekretariacie Departamentu EFRR lub Kancelarii Ogólnej w jednym egzemplarzu. **Wnioskodawca nie może edytować/poprawiać wysłanego w systemie LSI MAKS2 wniosku, w wersji która została przekazana do Instytucji Organizującej Nabór do momentu nadania numeru rejestracyjnego projektu pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.**

6. Wniosek o dofinansowanie projektu dostarcza się w jednej z następujących form:

- 1) listem poleconym;
- 2) przesyłką kurierską;
- 3) przez posłańca;
- 4) osobiście.

Wniosek o dofinansowanie projektu, który zostanie złożony osobiście, lub przez posłańca w Sekretariacie Departamentu EFRR otrzyma potwierdzenie wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu, wydane przez Sekretariat Departamentu EFRR. Potwierdzenie zawiera dane Wnioskodawcy, tytuł projektu oraz datę i godzinę złożenia wniosku. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera dowodem wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu i załączników będzie stempel ION, opatrzony podpisem i datą, przybity na opakowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz data wprowadzenia wniosku o dofinansowanie projektu do dziennika korespondencyjnego ION. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami do Kancelarii Ogólnej dowodem, wpłynięcia wniosku będzie stempel Kancelarii Ogólnej opatrzony podpisem i datą, przybity na opakowaniu wniosku o dofinansowanie projektu.

7. Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć w kartonie archiwizacyjnym/kopercie/segregatorze. Na opakowaniu powinny znajdować się następujące dane:

- 1) pełna nazwa Wnioskodawcy oraz jego adres;
- 2) tytuł projektu;
- 3) numer i nazwa Osi priorytetowej;
- 4) numer i nazwa Działania oraz Poddziałania;
- 5) identyfikator wniosku (ID).

8. Wniosek i załączniki składane są w formie zbindowanej/trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zagubienie stron.

9. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, nie podlegają weryfikacji.

10. ION informuje, że w celu prawidłowego korzystania z systemu LSI MAKS2 oraz do prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi dokumentami umieszczonymi na stronie <https://maks2.warmia.mazury.pl/> w Generatorze Wniosków w zakładce Regulamin i Instrukcje z poziomu głównego Menu ww. systemu:

- 1) Instrukcją użytkownika systemu LSI MAKS2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 dla Wnioskodawców/Beneficjentów;
- 2) Regulaminem korzystania z LSI MAKS2 dla RPO WiM 2014-2020.

11. Za skuteczność złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca. Oznacza to w szczególności, że Wnioskodawca, chcąc otrzymać wsparcie finansowe, zobowiązany jest zapoznać się z wymaganymi dokumentami, w tym z RPO WiM 2014-2020 i jego założeniami, jak również z innymi dokumentami adresowanymi do wszystkich zainteresowanych oraz dokumentami określającymi sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie i załączników, a także powinien skrupulatnie przestrzegać szczegółowych zasad sporządzania dokumentacji aplikacyjnej.

12. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest zapewnienie prawidłowego działania adresu poczty elektronicznej (e-mail), wskazanego we wniosku o dofinansowanie, na który przekazywana będzie korespondencja kierowana do Wnioskodawcy. Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji, leży po stronie Wnioskodawcy. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości - śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.

13. Wnioskodawca składa oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie i należy je złożyć w formie papierowej, zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku do Regulaminu – *Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na etapie oceny i realizacji projektu.*

## § 9

### Weryfikacja warunków formalnych

1. Zarejestrowane wnioski złożone w terminie, podlegają weryfikacji warunków formalnych. Weryfikacja warunków formalnych rozpoczyna się od daty zarejestrowania wniosku o dofinansowanie.
2. Wszelka korespondencja kierowana na tym etapie przez ION do Wnioskodawcy przekazywana jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie za wyjątkiem informacji o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia z powodu nie uzupełnienia wniosku lub nie poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, która przekazywana jest pismem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrynkę podawczą podmiotu.
3. Weryfikacja warunków formalnych nie ma charakteru oceny projektu i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM RPO WiM. W związku z tym, że warunki formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami wyboru projektów, Wnioskodawcy w przypadku pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
4. Weryfikacja warunków formalnych przeprowadzana jest przez dwóch Pracowników ION (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”), w oparciu o *Listę sprawdzającą do weryfikacji warunków formalnych wyboru projektów*, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
5. Lista sprawdzająca na etapie weryfikacji warunków formalnych określa pytania w oparciu, o które dokonuje się weryfikacji poprawności złożonego wniosku.
6. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek ION wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
7. W przypadku niezłożenia kompletnego uzupełnienia wniosku w ww. terminie lub niepoprawienia wszystkich oczywistych omyłek ION ponownie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 5 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
8. Niezłożenie uzupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 7 w zw. z ust. 10, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu wysłanym do Wnioskodawcy. Wezwanie do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
10. Brakujące lub uzupełnione dokumenty muszą być dostarczone w formie papierowej w jednym egzemplarzu. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „wyslij wniosek”. Termin na dostarczenie uzupełnienia przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli uzupełnienie wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu Departamentu EFRR, do Kancelarii Ogólnej UM WWM lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. W przypadku złożenia wniosku/uzupełnienia wniosku w innej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego niż wskazana w Regulaminie, za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Sekretariatu Departamentu EFRR lub do Kancelarii Ogólnej. Wnioskodawca ponosi ryzyko

przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/posłańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w Regulaminie naboru.

11. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki, powinny być złożone w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron).
12. Termin złożenia uzupełnienia wniosku o dofinansowanie na wezwanie ION może zostać zmieniony, przesunięty lub przywrócony z inicjatywy właściwej instytucji lub na wniosek Beneficjenta.
13. Wnioskodawca jest informowany pismem o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia z powodu nieuzupełnienia wniosku lub niepoprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu.
14. Projekt spełniający warunki formalne zostaje przekazany do oceny formalno-merytorycznej. Pismo informujące o przekazaniu wniosku o dofinansowanie projektu do oceny formalno-merytorycznej przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
15. Po zakończeniu weryfikacji warunków formalnych ION zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM informacja o projektach, które przeszły ocenę warunków formalnych.

## § 10

### Sposób dokonywania oceny wniosku – ocena formalno-merytoryczna

1. Wnioski, które pozytywnie przeszły weryfikację warunków formalnych są poddawane ocenie formalno-merytorycznej.
2. Wszelka korespondencja na tym etapie Instytucji Organizującej Nabór kierowana do Wnioskodawcy przekazywana jest **drogą elektroniczną**, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, która przekazywana jest pismem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
3. Ocena formalno-merytoryczna wniosku dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP).
4. Zadaniem KOP jest dokonanie oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
5. W skład KOP wchodzi Pracownicy Instytucji Organizującej Nabór lub/i Ekspert z wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020.
6. Ocena formalno-merytoryczna wniosku jest oceną kilkustopniową.
7. W pierwszej kolejności wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie w ramach kryteriów formalnych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
8. Ocena w ramach kryteriów formalnych przeprowadzana jest przez Pracownika ION będącego członkiem KOP, na podstawie kryteriów formalnych zawartych w Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektów (obligatoryjnych) stanowiącej załącznik do Regulaminu.
9. Wynik oceny zapisywany jest w Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektów (obligatoryjnych). Zakres oceny, dotyczący spełnienia kryteriów formalnych został określony w Karcie z definicjami kryteriów wyboru projektów wraz z warunkami formalnymi.
10. Ocena spełnienia kryteriów formalnych jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że niespełnienie jednego z kryteriów formalnych powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu.
11. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów formalnych, do Wnioskodawcy przekazywana jest powyższa informacja zawierająca uzasadnienie niespełniania kryteriów. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
12. Wniosek o dofinansowanie projektu pozytywnie oceniony w ramach kryteriów formalnych poddawany jest ocenie w ramach kryteriów merytorycznych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
13. W przypadku oceny spełnienia kryteriów merytorycznych w ocenie mogą uczestniczyć Ekspertci powołani w skład KOP niezbędni do prawidłowej oceny kryteriów.
14. Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych obejmuje ocenę spełnienia kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) wyboru projektów.

15. W trakcie oceny spełnienia kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) wyboru projektów w trybie nadzwyczajnym ION może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy projektu w części dotyczącej spełnienia przez projekt tych kryteriów.
16. Pismo wzywające Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy projektu przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
17. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawy projektu Wnioskodawca zobligowany jest do jego dostarczenia w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie pisma, informującego o konieczności złożenia uzupełnienia wniosku i dokumentacji.
18. Uzupełnienie lub poprawie projektu musi być dostarczone w formie papierowej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „wyslij wniosek”. Termin na dostarczenie uzupełnienia przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli uzupełnienie wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu Departamentu EFRR, do Kancelarii Ogólnej UM WWM lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. W przypadku złożenia wniosku/uzupełnienia wniosku w innej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego niż wskazana w Regulaminie, za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Sekretariatu Departamentu EFRR lub do Kancelarii Ogólnej. Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/posłańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w Regulaminie naboru.
19. W sytuacji niezłożenia uzupełnienia lub poprawy wniosku po wezwaniu w wyznaczonym terminie KOP będzie dokonywał oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie dokumentów dotychczas złożonych przez Wnioskodawcę.
20. Termin złożenia uzupełnienia wniosku o dofinansowanie na wezwanie ION może zostać zmieniony, przesunięty lub przywrócony z inicjatywy właściwej instytucji lub na wniosek Beneficjenta.
21. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu.
22. Wyboru projektów do dofinansowania dokonuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w formie uchwały zatwierdzającej listę/listy ocenionych projektów opracowaną przez KOP, zawierającą otrzymane oceny.

## **§ 11**

### **Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania**

1. Wybór projektu do dofinansowania następuje w terminie 10 dni od zakończenia etapu oceny formalno-merytorycznej poprzez zatwierdzenie przez Zarząd WWM w formie uchwały, listy ocenionych projektów opracowanej przez KOP, zawierającej przyznane oceny.
2. Zatwierdzenie listy przez Zarząd WWM jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektu i podjęciem decyzji w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
3. Wszelka korespondencja na tym etapie Instytucji Organizującej Nabór z Wnioskodawcą przekazywana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
4. Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wyniku oceny wniosku i wyborze projektu do dofinansowania. Pismo informujące Wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania zawiera uzasadnienie oceny projektu. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu. W przypadku negatywnej oceny projektu do Wnioskodawcy przekazywana jest powyższa informacja zawierająca uzasadnienie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
5. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania jest upubliczniana na stronie internetowej RPO WiM oraz na Portalu.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5, zawiera:
- 1) tytułu projektu wybranego do dofinansowania;
  - 2) nazwy Wnioskodawcy;
  - 3) kwoty przyznanego dofinansowania.

## § 12

### Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

1. W ramach niniejszego naboru przewidziano jedynie wskaźniki produktu.
2. Wnioskodawca zobligowany jest do określenia wartości docelowych wskaźników produktu możliwych do zrealizowania w ramach danego typu projektu. Katalog wskaźników adekwatnych został przedstawiony poniżej:

#### 1) Wskaźniki kluczowe, specyficzne dla programu, specyficzne dla projektu:

##### a) Wskaźniki produktu:

- **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie** - Wskaźnik określa liczbę przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie. Realizacja wskaźnika uwzględnia wyłącznie planowaną liczbę podmiotów (Grantobiorców), którym Beneficjent udzieli grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów projektów..
- **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotację** - Wskaźnik określa liczbę przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w formie dotacji bezzwrotnej (grantu). Realizacja wskaźnika uwzględnia wyłącznie planowaną liczbę podmiotów (Grantobiorców), którym wnioskodawca udzieli grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów projektów.
- **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19 [przedsiębiorstwa]** - Wskaźnik określa liczbę przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w formie dotacji bezzwrotnej (grantu) w związku z pandemią COVID-19. Realizacja wskaźnika uwzględnia wyłącznie planowaną liczbę podmiotów (Grantobiorców), którym wnioskodawca udzieli grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów projektów.
- **Liczba MŚP objętych wsparciem bezzwrotnym (dotacje) finansującym kapitał obrotowy w związku z COVID-19** - Wskaźnik określa liczbę mikro i małych przedsiębiorstw objętych wsparciem w formie dotacji bezzwrotnym (grant), finansującym kapitał obrotowy w związku z COVID-19.
- **Wartość bezzwrotnego wsparcia (dotacje) dla MŚP finansującego kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (całkowite koszty publiczne)** - Wskaźnik określa wartość bezzwrotnego wsparcia (dotacje) dla mikro i małych przedsiębiorstw finansującego kapitał obrotowy w związku z COVID-19.
- **Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19** - Wskaźnik określa wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19. Należy wskazać całość wydatków kwalifikowalnych projektu (wydatki bezpośrednie i pośrednie).

**Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać z listy wskaźników kluczowych horyzontalnych (informacyjnych) wszystkie wskaźniki adekwatne do realizowanego projektu.**

3. Sposób określania wartości danego wskaźnika został opisany w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, stanowiącej załącznik do Regulaminu.

## § 13

### Procedura odwoławcza

Do niniejszego naboru nie mają zastosowania przepisy Rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej, dotyczące procedury odwoławczej Wnioskodawcy, którego projekt nie uzyskał dofinansowania.

## § 14 Umowa

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi Umowa o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
3. Wszelka korespondencja na tym etapie ION kierowana do Wnioskodawcy, przekazywana jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem informacji o usunięciu z listy projektu wybranego do dofinansowania, która przekazywana jest pismem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
4. Wnioskodawca wzywany jest w formie pisemnej do przesłania dokumentów niezbędnych do sporządzenia Umowy o dofinansowanie projektu. Pismo wzywające przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca zobligowany jest do przesłania dokumentów niezbędnych do sporządzenia Umowy o dofinansowanie projektu w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania pisma wzywającego, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
6. Szczegóły dotyczące sposobu uzupełniania i składania załączników do Umowy o dofinansowanie projektu opisane są w załączniku do Regulaminu – *Instrukcja wypełniania załączników*.
7. W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji załączników, że przekazane przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, Wnioskodawca jest pisemnie wzywany do uzupełnienia braków. Pismo wzywające przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
8. Wnioskodawca zobligowany jest do przesłania uzupełnień w terminie 5 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania pisma wzywającego, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
9. W uzasadnionych przypadkach termin na uzupełnienie dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy może zostać wydłużony na wniosek Wnioskodawcy. O zmianie terminu złożenia załączników powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.
10. Pismo w sprawie wydłużenia terminu wysyłane jest przez Pracownika ION drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
11. Jeżeli w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty/załączniki nie zostaną poprawione lub dostarczone, dany projekt może zostać usunięty z listy projektów wybranych do dofinansowania, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu. Usunięcie projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania nie stanowi negatywnej oceny projektu.
12. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu<sup>4</sup> zgodnie z Instrukcją zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, stanowiącą załącznik do Regulaminu. Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zostanie określona w umowie o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy).
13. W momencie podpisania Umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca nabywa status Beneficjenta RPO WiM.

---

<sup>4</sup> Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

## **§ 15**

### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WiM jest oceniana przez IZ zgodnie z zasadami określonymi Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, zgodnie z załącznikiem do wzoru umowy o dofinansowanie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) Poddziałania 1.3.5 Usługi dla MŚP Tryb nadzwyczajny Schemat B Typ 1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w załączniku do wzoru Umowy o dofinansowanie projektu – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) Poddziałania 1.3.5 Usługi dla MŚP Tryb nadzwyczajny Schemat B Typ 1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, to stosuje się wprost zapisy Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Ponadto, w przypadku projektów podlegających zasadom udzielania pomocy publicznej kwalifikowalność wydatków jest oceniana przez IZ zgodnie z zasadami określonymi w aktach prawnych dotyczących pomocy publicznej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość odstąpienia od zasady konkurencyjności, na podstawie podrozdziału 6.5 pkt 7 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, w przypadku zamówień stanowiących pilną potrzebę w celu niezwłocznego przeciwdziałania skutkom epidemii COVID-19. Odstępstwo wynika z nieprzewidywalności stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego i każdorazowo powinno zostać pisemnie uzasadnione ze wskazaniem przesłanek, które sprawiają, że przeprowadzenie postępowania z zachowaniem terminów przewidzianych dla zasady konkurencyjności nie jest możliwe

## **§ 16**

### **Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru**

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają pracownicy Biura Projektów Przedsiębiorczość. Informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 89 52 19 636, 89 52 19 397, 89 52 19 626, 89 52 19 641, 89 52 19 654 lub drogą elektroniczną na e-mail: [nabory.przedsiębiorczosc@warmia.mazury.pl](mailto:nabory.przedsiębiorczosc@warmia.mazury.pl).
2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w godzinach pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-piątek 7:30-15:30:
  - 1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, tel. 89 512-54-82, 89 512-54-83, 89 512-54-84, 89 512-54-85, 89 512 54 86, e-mail: [gpiolsztyn@warmia.mazury.pl](mailto:gpiolsztyn@warmia.mazury.pl);
  - 2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Elblągu ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg, tel. 55 620-09-13, 55 620-09-14, 55 620-09-16, e-mail: [lpieblag@warmia.mazury.pl](mailto:lpieblag@warmia.mazury.pl);



- 3) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elku, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Elku ul. Kajki 10, 19-300 Elk, tel. 87 734-11-09, 87 734-11-10, 87 610-07-77, e-mail: [pielk@warmia.mazury.pl](mailto:pielk@warmia.mazury.pl).

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd WWM uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Regulamin oraz załączniki do Regulaminu mogą ulec zmianie w trakcie trwania naboru. Nowy wzór Regulaminu każdorazowo jest zatwierdzany przez Zarząd WWM.
3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane zamieszczane są na stronie internetowej RPO WiM oraz Portalu.
4. Nabór może zostać anulowany w następujących przypadkach:
  - 1) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
  - 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

## Lista załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na etapie oceny i realizacji projektu
Załącznik nr 4	Wzór Karty weryfikacji warunków formalnych wyboru projektów;
Załącznik nr 5	Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji warunków formalnych wyboru projektów
Załącznik nr 6	Wzór Karty oceny kryteriów formalnych (obligatoryjnych) wyboru projektów
Załącznik nr 7	Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych)
Załącznik nr 8	Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych)
Załącznik nr 9	Karta z definicjami kryteriów wyboru projektów wraz z warunkami formalnymi
Załącznik nr 10	Regulamin Komisji Oceny Projektów
Załącznik nr 11	Lista sprawdzająca do umowy o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 12	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 13	Wzór aneksu
Załącznik nr 14	Instrukcja zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 15	Karta z definicjami kryteriów wyboru wniosków o udzielenie grantu w ramach projektu grantowego dotyczącego finansowania kapitału obrotowego firm dotkniętych skutkami COVID-19 (grantobiorcy/przedsiębiorcy)
Załącznik nr 16	Metodologia wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020