

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020

Regulamin

**naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego ze
środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020¹**

¹ Z wyłączeniem projektów pomocy technicznej

Spis treści:

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Podstawowe informacje o naborze	6
§ 3 Przedmiot naboru Zagadnienia ogólne w tym typ projektu podlegającego dofinansowaniu	7
§ 4 Przedmiot naboru Limity i ograniczenia w realizacji projektu.....	7
§ 5 Przedmiot naboru Podmiot uprawniony do udziału w naborze	8
§ 6 Finansowanie projektu w ramach naboru	8
§ 7 Wezwanie do złożenia wniosku, termin i miejsce składania	9
§ 8 Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników.....	10
§ 9 Weryfikacja wymogów formalnych	10
§ 10 Sposób dokonywania oceny wniosku – ocena formalno-merytoryczna	11
§ 11 Rozstrzygnięcie naboru i wybór projektu do dofinansowania	13
§ 12 Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	14
§ 13 Procedura odwoławcza	15
§ 14 Umowa	15
§ 15 Kwalifikowalność wydatków	16
§ 16 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru	16
§ 17 Postanowienia końcowe.....	16
Lista załączników do Regulaminu	17

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru nr RPWM.01.03.03/01.05.03-IZ.00-28-001/17 i oceny wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Działania 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) Poddziałania 1.3.3 Fundusz na rozwój nowych firm (IF), Działania 1.5 Nowoczesne firmy, Poddziałania 1.5.3 Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw (IF), zwany dalej Regulaminem określa zasady naboru, warunki uczestnictwa w naborze, sporządzania wniosku, sposób i formę składania wniosku, termin dostarczenia wniosku, sposób dokonywania oceny wniosku, zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku, sposób podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia w ramach naboru dostępne są na stronie internetowej RPO WiM (www.rpo.warmia.mazury.pl/) oraz Portalu (www.funduszeuropejskie.gov.pl).
3. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
5. Do postępowania przewidzianego w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielenia dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają: Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217, ze zm.), przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013) (Rozporządzenie Ogólne);
 - Rozporządzeni delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z dnia 13 maja 2014) (Rozporządzenie Delegowane);
 - Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z dnia 29 lipca 2014) (Rozporządzenie wykonawcze KE 821/2014);
 - Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami

zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014);

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. UE L 298 z dnia 26 października 2012)

oraz przepisy prawa krajowego a także odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowej Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 obowiązującego w dniu ogłoszenia naboru oraz wytycznych i instrukcji o których mowa w ust. 8.

7. Jeżeli zapisy niniejszego Regulaminu są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności z ustawą, o której mowa w ust. 6. stosuje się wprost przepisy powszechnie obowiązujące.
8. Wnioskodawca, ubiegając się o dofinansowanie zobowiązuje się do stosowania wytycznych, w tym między innymi:
 - Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.
9. Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:
 - 1) **Beneficjent, BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego, pełniący rolę beneficjenta w rozumieniu art. 2 pkt 10 Rozporządzenia Ogólnego oraz art. 2 ust. 1 Ustawy Wdrożeniowej, który w okresie realizacji Projektu występuje w roli Menadżera Funduszu Funduszy.
 - 2) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ogólnym i Ustawie Wdrożeniowej.
 - 3) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 49 ust 1 Ustawy wdrożeniowej uczestnicząca w procesie wyboru projektu do dofinansowania złożonego w ramach RPO WiM. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektu do dofinansowania.
 - 4) **Fundusz Funduszy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 ust. 27 Rozporządzenia Ogólnego, utworzony przez Menadżera Funduszu Funduszy w celu realizacji Projektu.
 - 5) **Instrument finansowy** – środek pomocy finansowej mogący przybrać formę inwestycji kapitałowych lub quasi-kapitałowych, pożyczek lub gwarancji lub innych instrumentów opartych na podziale ryzyka, a w stosownych przypadkach łączony z dotacjami, oferowany przez

Pośrednika Finansowego na rzecz Ostatecznych Odbiorców na podstawie Umowy, o którym mowa w art. 37 ust.7-9 Rozporządzenia Ogólnego oraz w art. 2 lit p Rozporządzenia (UE, EURATOM) NR 966/2012.

- 6) **IZ** – Instytucja Zarządzająca *Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020* – desygnowany do tej roli Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego spełniający funkcje określone w art. 125 Rozporządzenia Ogólnego oraz art. 2 pkt 10 Ustawy Wdrożeniowej.
- 7) **KM RPO WiM** – Komitet Monitorujący RPO WiM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- 8) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora Departamentu do przeprowadzenia oceny formalno-merytorycznej w ramach naboru projektów pozakonkursowych. Szczegółowy tryb i zakres działania oraz skład i sposób powoływania członków KOP określa załącznik do Regulaminu – Regulamin KOP.
- 9) **KPA** – Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, ze zm.).
- 10) **Kancelaria Ogólna** - Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, pokój 380.
- 11) **Negatywna ocena projektu** - jest to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny.
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
- 12) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. Rozporządzenia Ogólnego tj. Portal www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 13) **Projekt** – oznacza projekt zatytułowany: „**Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe**” zgłoszony przez Beneficjenta we Wniosku o dofinansowanie, podejmowany w celu realizacji Strategii Inwestycyjnej Instrumentów Finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 14) **Projekt zakończony/zrealizowany** – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WiM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.
- 15) **Rozporządzenie Ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013).
- 16) **RPO WiM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 17) **Sekretariat Departamentu** – Sekretariat Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn (pierwsze piętro, pokój nr 101).

- 18) **Strategia Inwestycyjna** – *Strategia inwestycyjna instrumentów finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020* przyjęta Uchwałą Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 69/1143/16/V z dnia 27 grudnia 2016 r. wraz z późniejszymi zmianami; dokument przedstawiający całościową koncepcję wdrażania instrumentów finansowych w Programie. Strategia Inwestycyjna zawiera Harmonogram realizacji i pełni rolę równoważnego do biznesplanu dokumentu dotyczącego instrumentu finansowego, który ma być wdrażany, o którym mowa w art. 37 ust. 2 i pkt 1 Załącznika IV do Rozporządzenia Ogólnego.
- 19) **Strona internetowa RPO WiM** – serwis internetowy poświęcony RPO WiM www.rpo.warmia.mazury.pl
- 20) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowej Programu – dokument doprecyzowujący zapisy Programu w celu przekazania informacji w szczególności na temat zakresu Działań lub Poddziałań realizowanych w ramach Osi Priorytetowej Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020*, przygotowany na podstawie art. 6 ust. 2 Ustawy Wdrożeniowej..
- 21) **Umowa** – Umowa o finansowaniu (wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy) z późniejszymi zmianami, która stanowi jednocześnie (i) umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 38 ust. 7 lit. a, spełniającą warunki określone w Załączniku IV do Rozporządzenia Ogólnego oraz (ii) umowę o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 2 ust. 26 i art. 52 Ustawy Wdrożeniowej oraz (iii) umowę w rozumieniu Art. 67 ust. 1 pkt 15) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 22) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217, ze zm.).
- 23) **Wniosek** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- 24) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 25) **WPZ (Wykaz projektów zidentyfikowanych)** – należy przez to rozumieć dokument obejmujący przedsięwzięcia o strategicznym znaczeniu dla realizacji RPO WiM będący załącznikiem do SzOOP.
- 26) **Wydatek kwalifikowalny** – łączna kwota wydatków, o których mowa w art. 42 Rozporządzenia Ogólnego.
- 27) **Wytyczne** – instrument prawny określający ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjenta na podstawie umowy o finansowaniu projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
- 28) **Zarząd WWM** – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2

Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucją Organizującą Nabór jest IZ – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, której funkcję i zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn.
2. Do składania wniosków uprawniony jest wyłącznie Wnioskodawca, którego projekt znajduje się w Wykazie projektów zidentyfikowanych stanowiących załącznik do SzOOP .
3. Wnioskodawca składa wniosek, zawierający niezbędny zakres informacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Organizującej Nabór.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie Instytucja Organizująca Nabór ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ niezwłocznie wykreśla projekt z Wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiących załącznik do SzOOP.
5. Ocena projektu składa się z etapu oceny formalno-merytorycznej.

6. Przed rozpoczęciem oceny formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektu jest poddawany weryfikacji wymogów formalnych.
7. Nabór jest organizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
8. Dokumentację projektową należy przygotować na podstawie obowiązujących wzorów dokumentów zatwierdzonych do przedmiotowego naboru przez Zarząd WWM oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 obowiązującego w dniu ogłoszenia naboru.
9. W okresie trwania naboru jak i na każdym etapie oceny, Wnioskodawca może wycofać z naboru złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. W takim przypadku Wnioskodawca składa stosowną informację w formie pisemnej do Instytucji Organizującej Nabór.

§ 3 **Przedmiot naboru**

1. Przedmiotem naboru jest projekt, który jest zgodny z zapisami RPO WiM, SzOOP oraz Strategią Inwestycyjną w obrębie Osi Priorytetowej **Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.3 Fundusz na rozwój nowych firm (IF), Działanie 1.5 Nowoczesne firmy Poddziałanie 1.5.3 Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw (IF)**.
2. W ramach niniejszego naboru wsparty zostanie projekt w zakresie wdrażania instrumentów finansowych, określonych w ust. 3 i 4 w ramach RPO WiM 2014-2020, wskazany w wykazie projektów pozakonkursowych, realizowany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
3. W ramach Poddziałania 1.3.3 Fundusz na rozwój nowych firm (IF) wdrażane będą następujące instrumenty finansowe:
 - 1) Fundusze pożyczkowe wspierające plany inwestycyjne przedsiębiorstw,
 - 2) Fundusze pożyczkowe wspierające potrzeby obrotowe przedsiębiorstw,
 - 3) Pilotażowy fundusz inwestycyjny podwyższonego ryzyka.
4. W ramach Poddziałania 1.5.3 Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw (IF) wdrażane będą następujące instrumenty finansowe:
 - 1) Fundusze pożyczkowe wspierające plany inwestycyjne przedsiębiorców,
 - 2) Fundusze poręczeń i gwarancji zobowiązań bankowych i pozabankowych,
 - 3) Fundusz pożyczek z premią,
 - 4) Pilotażowy fundusz inwestycyjny podwyższonego ryzyka nastawiony na finansowanie projektów o charakterze innowacyjnym

§4 **Przedmiot naboru** **Limity i ograniczenia w realizacji projektu**

1. W ramach naboru wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego nie przewiduje się dofinansowania projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Z naboru wyłączone są: projekty zakończone/zrealizowane zgodnie z zapisami § 1 ust. 9 pkt 14 Regulaminu.
3. Realizacja projektu pt. „Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe” musi zakończyć się najpóźniej do dnia: **31 grudnia 2023 r.**
4. Obszar realizacji projektu – województwo warmińsko-mazurskie.
5. Projekt realizowany w ramach naboru musi być zgodny z zasadami określonymi w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz ze Strategią Inwestycyjną.

§ 5
Przedmiot naboru
Podmiot uprawniony do udziału w naborze

1. Do składania wniosku uprawniony jest wyłącznie Wnioskodawca, którego projekt znajduje się w Wykazie projektów zidentyfikowanych, którym w przedmiotowym naborze jest Bank Gospodarstwa Krajowego.
2. O dofinansowanie nie może ubiegać się podmiot podlegający wykluczeniu, o którym mowa w:
 - ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawie z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

§ 6
Finansowanie projektu w ramach naboru

1. Kwota przeznaczona do dofinansowania projektu „**Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe**” w ramach naboru nr RPWM.01.03.03/01.05.03-IZ.00-28-001/17 wynosi: **60 187 500 EUR** co stanowi: **254 087 550,00 PLN²** ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Kwota przewidziana na nabór wyrażona w PLN może ulec zmianie z uwagi na różnice kursowe.
3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 85% wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu.
4. Projekt, w którym występuje pomoc publiczna musi być zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w tym w szczególności z następującymi rozporządzeniami:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER];
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 - **maksymalny poziom dofinansowania projektu** ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 wynosi **85% wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu**;
 - Rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach regionalnych programów operacyjnych (pomoc w formach zwrotnych);
5. Minimalny wkład własny, jaki Beneficjent zobowiązany jest zabezpieczyć, wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych w ramach projektu.
6. Aktualizacja wysokości dofinansowania Projektu dokonywana jest w momencie podpisywania umowy o finansowaniu projektu, poprzez przeliczanie wartości wyrażonej w EUR na PLN w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej InforEuro, z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym podpisana zostanie umowa o finansowaniu. Aktualizacja wysokości dofinansowania projektu nie może prowadzić do zwiększenia poziomu procentowego dofinansowania projektu.
7. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 6 nie wymaga zmiany Regulaminu.

² Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, gdzie 1 EUR = 4,2216 PLN. Z uwagi na konieczność ogłoszenia naborów w PLN, wybór projektów do dofinansowania oraz podpisanie umów będzie uzależnione od dostępności środków.

§ 7

Wezwanie do złożenia wniosku, termin i miejsce składania

1. Instytucja Ogłaszająca Nabór wzywa do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego po wynegocjowaniu warunków, na jakich zostanie zawarta umowa o finansowaniu.
2. Dokumentacja naboru oraz informacje kierowane do Wnioskodawcy zamieszczane będą na portalu oraz stronie internetowej RPO WiM.
3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w odpowiedzi na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór.
4. Wniosek wraz z załącznikami składane są w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Organizującej Nabór do złożenia wniosku.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami może być dostarczony osobiście, przez posłańca, wysłany listem poleconym lub przesyłką kurierską.
6. Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w **Sekretariacie Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn – pierwsze piętro, pokój nr 101 oraz Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, pokój 380** w poniedziałki w godzinach 8:00- 16:00 i od wtorku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30 (tj. w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego).
7. W przypadku nadania wniosku listem poleconym, termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu zakończenia naboru projektów określonym w Regulaminie (...) – decyduje data nadania.
8. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/innym nośniku elektronicznym). Powyższe czynności należy dokonać najpóźniej w terminie określonym w wezwaniu Instytucji Organizującej Nabór.
9. W przypadku, gdy z wytycznych lub odrębnych przepisów prawnych wynikałby obowiązek przedłożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, Wnioskodawca zobowiązany jest je przedłożyć na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór we wskazanym terminie.
10. Termin na dostarczenie wniosku lub w przypadku złożenia uzupełnienia wniosku oraz wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli wniosek lub uzupełnienie wniosku wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu Departamentu oraz do Kancelarii Ogólnej (w godzinach wskazanych w ust. 6) lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. W przypadku złożenia wniosku/uzupełnienia wniosku w innej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego niż wskazana w Regulaminie, za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Sekretariatu Departamentu lub do Kancelarii Ogólnej. Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/posłańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w Regulaminie naboru.
11. Za dzień złożenia wniosku lub w przypadku złożenia uzupełnienia wniosku oraz wymaganych dokumentów uznaje się dzień wpływu dokumentów do Sekretariatu Departamentu.
12. W przypadku niezłożenia wniosku w wyznaczonym terminie Instytucja Organizująca Nabór ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku zgodnie z warunkami niniejszego paragrafu.
13. Niezłożenie wniosku po powtórnym wezwaniu będzie skutkowało wykreśleniem projektu z Wykazu projektów zidentyfikowanych.

§ 8

Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w odpowiedzi na wezwanie Instytucji Organizującej Nabór.

2. Załączniki do wniosku należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wydrukowany wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, Wnioskodawca składa w dwóch egzemplarzach – dwa oryginały lub oryginał plus kopia oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/inym nośniku elektronicznym).
4. Wniosek o dofinansowanie projektu dostarcza się w jednej z następujących form:
 - listem poleconym;
 - przesyłką kurierską;
 - przez pośtańca;
 - osobiście.

Wniosek o dofinansowanie projektu, który zostanie złożony osobiście, lub przez pośtańca w Sekretariacie Departamentu otrzyma potwierdzenie wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu, wydane przez Sekretariat Departamentu. Potwierdzenie zawiera dane Wnioskodawcy, tytuł projektu oraz datę i godzinę złożenia wniosku. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera dowodem wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu i załączników będzie stempel Instytucji Organizującej Nabór, opatrzony podpisem i datą, przybity na opakowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz data wprowadzenia wniosku o dofinansowanie projektu do dziennika korespondencyjnego Instytucji Organizującej Nabór. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami do Kancelarii Ogólnej dowodem, wpłynięcia wniosku będzie stempel Kancelarii Ogólnej opatrzony podpisem i datą, przybity na opakowaniu wniosku o dofinansowanie projektu.

5. Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć w kartonie archiwizacyjnym/kopercie/segregatorze. Na opakowaniu powinny znajdować się następujące dane:
 - pełna nazwa Wnioskodawcy oraz jego adres,
 - tytuł projektu,
 - numer i nazwa Osi priorytetowej,
 - numer i nazwa Działania oraz Poddziałania,
6. Wniosek i załączniki składane są w formie zbindowanej/trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zagubienie stron.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, nie podlegają weryfikacji.
8. Za skuteczność złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponoszą Wnioskodawcy. Oznacza to w szczególności, że w Wnioskodawcy, chcąc otrzymać wsparcie finansowe, zobowiązani są zapoznać się z wymaganymi dokumentami, w tym z RPO WiM 2014-2020 i jego założeniami, jak również z innymi dokumentami adresowanymi do wszystkich zainteresowanych oraz dokumentami określającymi sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie i załączników, a także powinni skrupulatnie przestrzegać szczegółowych zasad sporządzania dokumentacji aplikacyjnej.

§ 9

Weryfikacja wymogów formalnych

1. Zarejestrowany wniosek złożony w terminie, podlega weryfikacji wymogów formalnych. Weryfikacja wymogów formalnych dokonywana jest w terminie 30 dni od daty zarejestrowania wniosku o dofinansowanie.
W szczególnych przypadkach (np. złożoność projektu, zdolność Instytucji do oceny wniosku), może zostać podjęta decyzja o wydłużeniu terminu weryfikacji wymogów formalnych wniosku.
2. Wszelka korespondencja Instytucji Organizującej Nabór z Wnioskodawcą przekazywana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Weryfikacja wymogów formalnych nie ma charakteru oceny projektu i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM RPO WiM. W związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami wyboru projektów, Wnioskodawcy

w przypadku pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu art. 53 Ustawy wdrożeniowej.

4. Weryfikacja wymogów formalnych przeprowadzana jest przez dwóch Pracowników Instytucji Organizującej Nabór (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”),
5. Na etapie weryfikacji wymogów formalnych dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu.
6. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek Instytucja Organizująca Nabór wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu doręczenia pisma o stwierdzeniu braków formalnych lub oczywistych omyłek, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie elementy wskazane w piśmie wysłanym do Wnioskodawcy. Pismo wzywające do uzupełnienia wniosku przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Brakujące lub uzupełnione dokumenty muszą być dostarczone w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał + kopia) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/innym nośniku elektronicznym. Termin na dostarczenie uzupełniania przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli uzupełnienie wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu Departamentu EFRR, do Kancelarii Ogólnej UM WWM lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. W przypadku złożenia wniosku/uzupełnienia wniosku w innej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego niż wskazana w Regulaminie, za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Sekretariatu Departamentu lub do Kancelarii Ogólnej. Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/posłańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w Regulaminie konkursu.
10. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki, powinny być złożone w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron).
11. Wnioskodawca jest informowany pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia z powodu nie uzupełnienia wniosku lub nie poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie.
12. Projekt spełniający wymogi formalne zostaje przekazany do oceny formalno-merytorycznej. Pismo informujące o przekazaniu wniosku o dofinansowanie projektu do oceny formalno-merytorycznej przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
13. Po zakończeniu weryfikacji wymogów formalnych na stronie internetowej RPO WiM zamieszczana jest lista zawierająca:
 - a) wskazanie wniosku, który przeszedł weryfikację wymogów formalnych,
 - b) nazwę Wnioskodawcy,
 - c) tytuł projektu,
 - d) wartość projektu (w tym środki z EFRR).

§ 10

Sposób dokonywania oceny wniosku – ocena formalno-merytoryczna

1. Wniosek, który pozytywnie przeszedł weryfikację wymogów formalnych jest poddawany ocenie formalno-merytorycznej.
2. Wszelka korespondencja Instytucji Organizującej Nabór z Wnioskodawcą przekazywana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Ocena formalno-merytoryczna wniosku dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w terminie 50 dni od dnia powołania KOP.
W szczególnych przypadkach (np. zdolność Instytucji do oceny wniosku, konieczność zamówienia dodatkowych ekspertyz) może zostać podjęta decyzja o wydłużeniu terminu oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

4. Zadaniem KOP jest dokonanie oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
5. W skład KOP wchodzi Pracownicy Instytucji Organizującej Nabór oraz Ekspersi z wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020.
6. Ocena formalno-merytoryczna wniosku jest oceną kilkustopniową.
7. W pierwszej kolejności wniosek o dofinansowanie podlega ocenie w ramach kryteriów formalnych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
8. Ocena w ramach kryteriów formalnych przeprowadzana jest przez Pracownika Instytucji Organizującej Nabór będącego członkiem KOP, na podstawie kryteriów formalnych zawartych w Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych) stanowiącej załącznik do Regulaminu, Ocena kryteriów formalnych jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że niespełnienie jednego z kryteriów formalnych powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
9. W ramach oceny kryteriów formalnych dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu o dokumenty, które zostały wadliwie przygotowane lub stwierdzono ich brak w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisma, pod rygorem negatywnej oceny projektu.
10. Wniosek o dofinansowanie projektu lub załączniki, również w przypadku uzupełnienia lub poprawy powinny być złożone w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron).
11. Wniosek otrzymuje negatywną ocenę z uwagi na niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, wprowadzenie dodatkowych zmian lub niedokonanie poprawy zgodnie z pismem, o którym mowa w ust. 9.
12. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów formalnych, do Wnioskodawcy przekazywana jest powyższa informacja za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawierająca uzasadnienie podjętej decyzji.
13. Po zakończeniu oceny w ramach kryteriów formalnych na stronie internetowej RPO WiM zamieszczana jest lista zawierająca:
 - a) wskazanie wniosku, który pozytywnie przeszedł ocenę w ramach kryteriów formalnych,
 - b) nazwę Wnioskodawcy,
 - c) tytuł projektu,
 - d) wartość projektu (w tym środki z EFRR).
14. Wniosek o dofinansowanie projektu pozytywnie oceniony w ramach kryteriów formalnych poddawany jest ocenie w ramach kryteriów merytorycznych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
15. W przypadku oceny kryteriów merytorycznych w ocenie uczestniczą Ekspersi powołani w skład KOP niezbędni do prawidłowej oceny kryteriów. Każde kryterium oceniane jest przez Eksperta z danej dziedziny powołanego w skład KOP.
16. Ekspersi dokonują oceny wniosku o dofinansowanie projektu od kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych stanowiącą załącznik do Regulaminu.
17. W trakcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektu pozakonkursowego dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie nieścisłości lub oczywistych omyłek, w tym także uzyskanie dodatkowych wyjaśnień od Wnioskodawcy.
18. Pismo wzywające Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
19. W przypadku konieczności uzupełnienia nieścisłości lub oczywistych omyłek Wnioskodawca zobligowany jest do ich dostarczenia w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o konieczności uzupełnienia danych.
20. Uzupełnienie danych musi być dostarczone w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/innym nośniku elektronicznym). Termin na dostarczenie dodatkowych wyjaśnień/informacji przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli uzupełnienie wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu Departamentu EFRR, do Kancelarii Ogólnej UM WWM lub zostało nadane w

polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. W przypadku złożenia wniosku/uzupełnienia wniosku w innej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego niż wskazana w Regulaminie, za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Sekretariatu Departamentu lub do Kancelarii Ogólnej. Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/posłańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w Regulaminie konkursu

21. W sytuacji niezłożenia uzupełnienia, dodatkowych wyjaśnień/informacji Eksperti będą dokonywali oceny wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o dokumenty dotychczas złożone przez Wnioskodawcę.
22. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) oraz specyficznych (obligatoryjnych) powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
23. Wniosek o dofinansowanie otrzymuje pozytywną ocenę KOP w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych ogólnych i specyficznych.

§ 11

Rozstrzygnięcie naboru i wybór projektu do dofinansowania

1. Wybór projektu do dofinansowania następuje w terminie 10 dni od zakończenia etapu oceny formalno-merytorycznej poprzez zatwierdzenie przez Zarząd WWM w formie uchwały, listy ocenionego projektu opracowanej przez KOP, zawierającej przyznaną ocenę.
2. Zatwierdzenie listy przez Zarząd WWM jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektu i podjęciem decyzji w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
3. Wszelka korespondencja Instytucji Organizującej Nabór z Wnioskodawcą przekazywana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wyniku oceny wniosku i wyborze projektu do dofinansowania. Pismo informujące Wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania zawiera uzasadnienie oceny projektu i punktację otrzymaną przez projekt oraz informację o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o finansowaniu projektu. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 Ustawy Wdrożeniowej do Wnioskodawcy przekazywana jest powyższa informacja za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawierająca uzasadnienie.
5. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnego wykazu projektów pozakonkursowych, który Instytucja Organizująca Nabór zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM oraz na Portalu.
6. Instytucja Organizująca Nabór zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM oraz na Portalu wykaz, o którym mowa w ust 5, nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru.
7. Wykaz o którym mowa powyżej zawiera:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwoty przyznanego dofinansowania;
 - d) kwotę całkowitą projektu;
 - e) wynik oceny;
 - f) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
 - g) przewidywany czas realizacji projektu.
8. Po rozstrzygnięciu naboru Instytucja Organizująca Nabór zamieszcza na stronie internetowej RPO WiM informację o składzie KOP.

§ 12

Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do określenia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu możliwych do zrealizowania w ramach danego typu projektu. Katalog wskaźników adekwatnych został przedstawiony poniżej:

1) **Wskaźniki kluczowe, specyficzne dla programu, specyficzne dla projektu:**

Dla Poddziałania 1.3.3

a) Wskaźniki produktu:

- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie
- Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku
- Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje
- Liczba nowych wspieranych przedsiębiorstw
- Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw
- Liczba wspartych funduszy pożyczkowych
- Liczba ostatecznych odbiorców wspartych przez fundusze pożyczkowe
- Wartość udzielonych pożyczek ogółem
- Wartość udzielonych pożyczek w części UE
- Liczba wspartych funduszy kapitałowych
- Wartość wejść kapitałowych ogółem
- Wartość udzielonych wejść kapitałowych w części UE
- Liczba ostatecznych odbiorców wspartych przez fundusze kapitałowe
- Liczba przedsiębiorstw wspartych za pośrednictwem instrumentów finansowych

b) Wskaźniki rezultatu:

- Wartość inwestycji dokonanych przez ostatecznych odbiorców IF
- Liczba utworzonych miejsc pracy u ostatecznych odbiorców
- Wartość udzielonych pożyczek/ kredytów w wyniku wcześniej udzielonych poręczeń

2) Liczba udzielonych pożyczek/ kredytów w wyniku wcześniej udzielonych poręczeń

Dla Poddziałania 1.5.3

a) Wskaźniki produktu:

- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie
- Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku
- Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje
- Liczba nowych wspieranych przedsiębiorstw
- Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw
- Liczba wspartych funduszy pożyczkowych
- Liczba ostatecznych odbiorców wspartych przez fundusze pożyczkowe
- Wartość udzielonych pożyczek ogółem
- Wartość udzielonych pożyczek w części UE
- Liczba wspartych funduszy kapitałowych
- Wartość wejść kapitałowych ogółem
- Wartość udzielonych wejść kapitałowych w części UE
- Liczba ostatecznych odbiorców wspartych przez fundusze kapitałowe
- Liczba wspartych funduszy poręczeniowych
- Liczba ostatecznych odbiorców wspartych przez fundusze poręczeniowe
- Wartość udzielonych poręczeń ogółem
- Wartość udzielonych poręczeń w części UE
- Liczba przedsiębiorstw wspartych za pośrednictwem instrumentów finansowych

b) Wskaźniki rezultatu:

- Wartość inwestycji dokonanych przez ostatecznych odbiorców IF
- Liczba wprowadzonych innowacji
- Liczba wprowadzonych innowacji produktowych
- Liczba innowacji procesowych
- Liczba utworzonych miejsc pracy u ostatecznych odbiorców
- Wartość udzielonych pożyczek/ kredytów w wyniku wcześniej udzielonych poręczeń
- Liczba udzielonych pożyczek/ kredytów w wyniku wcześniej udzielonych poręczeń

3) **Wskaźniki kluczowe horyzontalne (informacyjne):**

- Liczba utrzymanych miejsc pracy [EPC]

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać z listy wskaźników kluczowych horyzontalnych (informacyjnych) wszystkie wskaźniki adekwatne do realizowanego projektu.

2. Sposób określania wartości danego wskaźnika produktu/rezultatu został opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik do Regulaminu.

§ 13

Procedura odwoławcza

W przypadku projektów objętych WPZ, z uwagi na stosowanie trybu określonego w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 217, ze zm.) nie mają zastosowania zapisy powyższej ustawy dotyczące procedury odwoławczej Wnioskodawcy, którego projekt nie uzyskał dofinansowania.

§ 14

Umowa

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi Umowa o finansowaniu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w umowie o finansowaniu projektu wraz z załącznikami.
3. Wszelka korespondencja Instytucji Organizującej Nabór z Wnioskodawcą przekazywana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Wnioskodawca wzywany jest w formie pisemnej do przesłania w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania, zawierającego uzasadnienie oceny oraz informację o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o finansowaniu projektu. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Szczegóły dotyczące sposobu uzupełniania i składania załączników do Umowy o finansowaniu opisane są w załączniku do Regulaminu – *Instrukcja wypełniania załączników*.
6. W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji załączników, że przekazane przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, Wnioskodawca jest pisemnie wzywany do uzupełnienia braków w terminie 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia pisma
7. Pismo w sprawie uzupełniania dokumentów niezbędnych do sporządzenia Umowy o finansowaniu przekazywane jest przez Pracownika Instytucji Organizującej Nabór za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. W uzasadnionych przypadkach termin na uzupełnienie dokumentów może zostać wydłużony na wniosek Wnioskodawcy. O zmianie terminu złożenia załączników powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.
9. Pismo w sprawie wydłużenia terminu wysyłane jest przez Pracownika Instytucji Organizującej Nabór za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

10. Jeżeli w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty/załączniki nie zostaną dostarczone, dany projekt może zostać usunięty z listy projektów wybranych do dofinansowania, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Usunięcie projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania nie stanowi negatywnej oceny projektu w rozumieniu art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
11. Umowa zostanie podpisana po wynegocjowaniu jej warunków.
12. W momencie podpisania Umowy o finansowaniu projektu Wnioskodawca nabywa status Beneficjenta RPO WiM.
13. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych Umową o finansowaniu, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami, w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 15

Kwalifikowalność wydatków

1. Kwalifikowalność wydatków dla projektu współfinansowanego ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WiM jest oceniana przez IZ zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. W przypadku projektu podlegającego zasadom udzielania pomocy publicznej kwalifikowalność wydatków jest oceniana przez IZ zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniach, o których mowa § 6 ust. 4 Regulaminu.

§16

Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru

1. Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie udzielają pracownicy Biura Projektów Przedsiębiorczość. Informacje można uzyskać pod następującymi numerami telefonów 89 52 19 397, 89 52 19 692, 89 52 19 636, 89 52 19 641, 89 52 19 626, fax 89 52 19 679,
2. Informacji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie udzielają również Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w godzinach pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-piątek 7:30-15:30:
 - 1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, tel. 89 512-54-82, 89 512-54-83, 89 512-54-85, 89 512-54-86 e-mail: gpiolsztyn@warmia.mazury.pl
 - 2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Elblągu ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg, tel. 55 620-09-13, 55 620-09-14, 55 620-09-16, e-mail: lpieblag@warmia.mazury.pl,
 - 3) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Ełku, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Ełku ul. Kajki 10, 19-300 Ełk, tel. 87 734-11-09, 87 734-11-10, 87 610-07-77 e-mail: lpiełk@warmia.mazury.pl.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd WWM uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Regulamin oraz załączniki do Regulaminu mogą ulec zmianie w trakcie trwania naboru. Nowy wzór Regulaminu każdorazowo jest zatwierdzany przez Zarząd WWM.
3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem od którego są stosowane zamieszczane są na stronie internetowej RPO WiM oraz Portalu.
4. Nabór może zostać anulowany w następujących przypadkach:

- 1) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie w danym naborze,
- 2) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- 3) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Lista załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na etapie oceny i realizacji projektu
Załącznik nr 4	Wzór Karty weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 5	Wzór Karty oceny kryteriów formalnych wyboru projektów pozakonkursowych (obligatoryjnych)
Załącznik nr 6	Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów pozakonkursowych
Załącznik nr 7	Regulamin Komisji Oceny Projektów
Załącznik nr 8	Karta z definicjami kryteriów wyboru projektów pozakonkursowych wraz z wymogami formalnymi w ramach w ramach Działania 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) Poddziałania: 1.3.3 Fundusz na rozwój nowych firm (IF), Działania 1.5 Nowoczesne firmy Poddziałania 1.5.3 Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw (IF)
Załącznik nr 9	Wzór listy sprawdzającej dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy o finansowaniu
Załącznik nr 10	Strategia inwestycyjna instrumentów finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.